

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA W ZŁOCIEŃCU
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Zasadnicza szkoła zawodowa
<b>Miejscowość</b>	Złocieniec
<b>Ulica</b>	Okrzei
<b>Numer</b>	9
<b>Kod pocztowy</b>	78-520
<b>Urząd pocztowy</b>	Złocieniec
<b>Telefon</b>	0943671850
<b>Fax</b>	0943671850
<b>Www</b>	www.zspanders.edu.pl
<b>Regon</b>	33135746700000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	97
<b>Oddziały</b>	3
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	12.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	3.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	32
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	8
<b>Województwo</b>	ZACHODNIOPOMORSKIE
<b>Powiat</b>	drawski
<b>Gmina</b>	Złocieniec
<b>Typ gminy</b>	gmina miejsko-wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	105529
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	7 lutego 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	27
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Jolanta Będlin	23 stycznia 2017	KO.I.W.5532.27.2017.JB



<b>Opis ustalonego stanu faktycznego:</b>
---

**Informacje o kontroli:**

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

**Podstawa prawna:**

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

**Informacja o typie szkoły:**

<input type="radio"/>	<b>szkoła podstawowa</b>
<input type="radio"/>	<b>gimnazjum</b>
<input type="radio"/>	<b>liceum ogólnokształcące</b>
<input type="radio"/>	<b>technikum</b>
<input checked="" type="radio"/>	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

**1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):**

Tak     Nie

**2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?**

Tak     Nie

**3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak     Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

brak zapisu w statucie



**4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

brak zapisu w statucie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

brak zapisu w statucie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

*[Handwritten signature]*



11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

 Tak  Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

 M. S. W.  
 Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

 Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

 Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

## Zalecenia

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.

Termin realizacji do dnia: 28-02-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.

Termin realizacji do dnia: 28-02-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 12 ust. 1 załącznika nr 5b „R”.

Termin realizacji do dnia: 28-02-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

 KIEROWNIK  
 Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego

 W. Wałczu  
 Jolanta Będlin

Głociniec, 04.02.2017

 M. S. W.  
 DYREKTOR  
 Władysław Andersa

 Miejsowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Stożkowo, 4.02.2017

 Miejsowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

 ZESPÓŁ SZKÓŁ  
 PONADGIMNAZJALNYCH  
 im. gen. Władysława Andersa  
 78-520 ZŁOCIELEC, ul. Okrzei 9  
 tel. (094) 367 18 50  
 NIP 674-10-84-424 REG 000333374