

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6 IM. NARODOWEGO ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Koszalin
<b>Ulica</b>	GNIEŹNIĘSKA
<b>Numer</b>	3
<b>Kod pocztowy</b>	75-736
<b>Urząd pocztowy</b>	KOSZALIN
<b>Telefon</b>	0943425156
<b>Fax</b>	0943471817
<b>Www</b>	www.sp6koszalin.eu
<b>Regon</b>	33038858900000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	251
<b>Oddziały</b>	13
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	21.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	2.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	1.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	19
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	12
<b>Województwo</b>	ZACHODNIOPOMORSKIE
<b>Powiat</b>	Koszalin
<b>Gmina</b>	Koszalin
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	104382
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	17 stycznia 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	65
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Izabella Karlińska - Cwięka	16 stycznia 2017	5532.9.2017



**Opis ustalonego stanu faktycznego:****Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Informacja o typie szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	gimnazjum
<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

**1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):** Tak  Nie**2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?** Tak  Nie**3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?** Tak  Nie**4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?** Tak  Nie**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>rodzicami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>nauczycielami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak  Nie

**a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:**

Tak  Nie

**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**

Tak  Nie

**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**

Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

**Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń**

**Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

*Chornobyl, 14.01.2017*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

DYREKTOR SZKOŁY  
*Marianna Miewiatkiewicz-Czerzy*  
mgr Marianna Miewiatkiewicz-Czerzy  
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 6  
im. Narodowego Święta Niepodległości  
ul. Gnieźnieńska 3  
tel. 94-34251-56, fax/tel. 94-347-18-17  
75-736 KOSZALIN  
Reg. 330388589 NIP 669-10-86-271  
EKD 8010 B

*Koszalin, 17.01.2017*  
STARZY WIEJACZKI  
*Leabella Karlińska-Ćwiągła*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*protokół celebrowany*  
*14.01.2017*

DYREKTOR SZKOŁY  
*Marianna Miewiatkiewicz-Czerzy*  
mgr Marianna Miewiatkiewicz-Czerzy