

Zarządzenie Nr 52/2013
Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie
z dnia 21 sierpnia 2013

w sprawie ustalenia regulaminu Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Na podstawie §5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz.U. z.1998r. Nr 164 poz. 1169 z późn. zm.)¹ zarządza się, co następuje.

§1. Ustala się regulamin Kuratorium Oświaty w Szczecinie, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 71/2012 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie z dnia 1 sierpnia 2012r. w sprawie ustalenia regulaminu Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

§3.1. Za właściwe zarchiwizowanie dokumentów wytworzonych przez zlikwidowane niniejszym zarządzeniem Wydział Kontroli oraz Wydział Ewaluacji odpowiedzialny jest nowoutworzony Wydział Nadzoru Pedagogicznego.

2. Za właściwe zarchiwizowanie dokumentów wytworzonych przez zlikwidowany niniejszym zarządzeniem Wydział Wspomagania i Monitorowania odpowiedzialny jest nowoutworzony Wydział Wspierania Edukacji.

3. Sprawy rozpoczęte i niezakończone do chwili wejścia w życie niniejszego zarządzenia, powinny być kontynuowane z zachowaniem dotychczasowych symboli komórek organizacyjnych Kuratorium do czasu ich ostatecznego zakończenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

Maria Borecka

¹ zmiany rozporządzenia ogłoszono w Dz.U. z 2009r. Nr 168, poz. 1325 i w Dz.U. z 2013r. poz. 245

UZASADNIENIE

W dniu 8 marca 2013r. weszło w życie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz.U. z 2013r. poz. 245). Zgodnie z §2 ww. aktu, kuratorzy oświaty zobowiązani zostali do dostosowania organizacji kuratoriów oświaty do wymagań określonych w rozporządzeniu w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

W związku z powyższym, zaistniała konieczność przeprowadzenia gruntownej zmiany w strukturze organizacyjnej jednostki.

Zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o systemie oświaty nadzór pedagogiczny jest wykonywany przez nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych w urzędach organów sprawujących ten nadzór. Organizacja kuratoriów oświaty powinna służyć realizacji przez tych nauczycieli zadań nadzoru pedagogicznego, ze szczególnym uwzględnieniem ewaluacji i kontroli. Zmiana wynikająca z powołanego wyżej rozporządzenia przewiduje, że w kuratorium tworzy się wydziały i stanowiska pracy dla realizacji zadań i czynności nadzoru pedagogicznego, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, innych zadań kuratora oświaty oraz obsługi organizacyjnej.

Wobec takiego brzmienia przepisów konieczne stało się utworzenie w Kuratorium Oświaty w Szczecinie Wydziału Nadzoru Pedagogicznego, który zawarłby w sobie istniejące do tej pory Wydział Kontroli, Wydział Ewaluacji oraz Wydział Wspomagania i Monitorowania.

Wizytatorzy nowoutworzonego Wydziału Nadzoru Pedagogicznego sprawować będą nadzór pedagogiczny, realizując zadania wyłącznie z zakresu kontroli, ewaluacji oraz wspomagania.

Inne zadania Kuratora będą realizowane przez inne komórki organizacyjne Urzędu, tj. Wydział Wspierania Edukacji oraz Wydział Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli.

Do zadań tych należeć będą zadania niezwiązane z nadzorem pedagogicznym, m.in. wszelkie działania związane z organizacją i przebiegiem wypoczynku dzieci i młodzieży, z organizacją olimpiad, konkursów i turniejów, realizacją stypendiów Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej (Wydział Wspierania Edukacji), czy też awansem zawodowym nauczycieli, oceną zgodności kwalifikacji nauczycieli z wymaganiami wynikającymi z zajmowanego stanowiska, bądź prowadzeniem spraw związanych z odznaczaniem i nagradzaniem pracowników oświaty (Wydział Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli).

Funkcję obsługową w jednostce nadal będzie pełnić Wydział Administracji i Kadr oraz komórka finansowo – księgowo, która dotychczas funkcjonowała jako Zespół Finansowo – Księgowy, zaś w projekcie – uwzględniając charakter, zakres realizowanych zadań i czynności zaproponowano, aby komórka ta działała w formie Wydziału Finansowo –

Księgowego, którym zarządzać będzie Dyrektor Wydziału Finansowo – Księgowego – Główny Księgowy.

W ramach Wydziału Administracji i Kadr uwypuklono rolę archiwisty, pełniącego funkcję koordynatora czynności kancelaryjnych. Osoba ta koordynuje całość realizacji postanowień instrukcji kancelaryjnej w Kuratorium oraz jego delegaturach..

W pozostałym zakresie, zmiany w porównaniu z dotychczas obowiązującym regulaminem mają charakter porządkujący, ujednolicający i systematyzujący funkcjonowanie jednostki.

Z uwagi na konieczność zachowania porządku w opracowywanych dokumentach, a także w celu uniknięcia wątpliwości związanych z późniejszym archiwizowaniem dotychczas wytworzonych dokumentów, w zarządzeniu ustalającym regulamin wprowadzono przepisy przejściowe, w których wskazano sposób postępowania z dokumentacją, w szczególności jej znakowanie.

DYREKTOR
Wydziału Administracji i Kadr
Monika Świercz