

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**ORYGINAL**



**Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej**

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
Typ szkoły/placówki	Liceum ogólnokształcące
Miejscowość	Szczecin
Ulica	Pomorska
Numer	150
Kod pocztowy	70-812
Urząd pocztowy	Szczecin
Telefon	914600093
Fax	914600093
Www	www.lo3.szczecin.pl
Regon	00022224900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	214
Oddziały	8
Nauczyciele pełnozatrudnieni	9.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	13.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	9.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	27
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	24
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	Szczecin
Gmina	Szczecin
Typ gminy	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	104059
Data przeprowadzenia kontroli:	9 stycznia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	73
---	----

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Ewa Rembas	29 grudnia 2016	KO.I.5532.4.2017.ER

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

**Informacje o kontroli:**

**Podstawa prawna:**

**Informacja o typie szkoły:**

<input type="radio"/>	<b>szkoła podstawowa</b>
<input type="radio"/>	<b>gimnazjum</b>
<input checked="" type="radio"/>	<b>liceum ogólnokształcące</b>
<input type="radio"/>	<b>technikum</b>
<input type="radio"/>	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

**1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):**

Tak     Nie

**2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?**

Tak     Nie

**3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak     Nie

**4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak     Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak     Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>rodzicami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>nauczycielami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak  Nie

**a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:**

Tak  Nie

**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**

Tak  Nie

**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**

Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Nauczyciel bibliotekarz zatrudniony jest w szkole w wymiarze 15 godzin. Organ prowadzący szkołę wprowadził normy zatrudnienia bibliotekarzy szkolnych poprzez uzależnienie wymiaru etatu bibliotekarza od liczby uczniów szkoły. W związku z powyższym uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej mają ograniczony dostęp do korzystania z biblioteki i czytelnii. Utrudnia to również organizację pracy nauczyciela bibliotekarza (biblioteka i czytelnia znajdują się w odrębnych pomieszczeniach). W szkole dokumentowanie bieżącej pracy nauczyciela bibliotekarza opiera się głównie na przyjętym w szkole planie pracy biblioteki szkolnej oraz zeszyte ewidencjonującym osoby korzystające danego dnia z biblioteki. Monitorowanie codziennej pracy ww. nauczyciela wymagałoby przyjęcia innego sposobu jej zapisywania, tym bardziej że biblioteki szkolne służą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli (ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach - Dz.U.2012.642 t.j.) oraz zadań wskazanych w przepisach prawa oświatowego (Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół - Dz.U.2001, nr 61, poz.624 z późn.zm).

**Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń**

**Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

Szczecin, 19.01.2017r.  
Protokoł gtrzymanem.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Barbara Kwiatek*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Szczecin, dn. 13.01.2017r.

WIZYTATOR

*Ewa Rembas*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

III Liceum Ogólnokształcące  
im. Mikołaja Kopernika  
ul. Pomorska Nr 150, tel./fax 46-00-093  
70-812 SZCZECIN