

PROTOKÓŁ KONTROLI

afa Pmp

Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM.ST.SIERŻ. M. MAJCHRZAKA W MORYNIU
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Moryń
Ulica	Dworcowa
Numer	6a
Kod pocztowy	74-503
Urząd pocztowy	Moryń
Telefon	0914146018
Fax	0914647753
Www	
Regon	00026495700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	228
Oddziały	13
Nauczyciele pełnozatrudnieni	22.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	2.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	1.50
Średnia liczba uczących się w oddziale	18
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	10
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	gryfiński
Gmina	Moryń
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	104091
Data przeprowadzenia kontroli:	12 stycznia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	46
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Barbara Mańczak	29 grudnia 2016	KO.I.5532.15.2017.BM

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Informacja o typie szkoły:

<input checked="" type="radio"/>	szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	gimnazjum
<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Statut nie określa szczegółowo organizacji biblioteki i zadań nauczyciela bibliotekarza zgodnie z potrzebami szkoły w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną. Natomiast w "Planie pracy biblioteki szkolnej" na rok 2016/2017 zawarty jest zapis "doskonalenie umiejętności posługiwania się warsztatem informacyjnym". Biblioteka korzysta do realizacji zadań w tym zakresie z pracowni komputerowej.

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Statut szkoły zawiera wprawdzie zapisy dotyczące organizacji biblioteki szkolnej umożliwiającej rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się, ale nie zawiera zadań nauczyciela bibliotekarza w tym zakresie. Jedynie § 18 statutu zawiera ogólny zapis: "Zadania nauczyciela bibliotekarza określają szczegółowo odrębne przepisy". Są one określone w planie pracy i regulaminie biblioteki.

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Statut szkoły zawiera ogólne zapisy dotyczące organizacji biblioteki szkolnej w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, ale nie zawiera zadań nauczyciela bibliotekarza w tym zakresie. W statucie zamieszczony jest jedynie w § 18 ogólny zapis: "Zadania nauczyciela bibliotekarza określają szczegółowo odrębne przepisy". Są one określone w planie pracy biblioteki na dany rok szkolny.

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Zapisy w statucie szkoły przewidują współpracę biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami, ale nie określają zasad tej współpracy. Są one zawarte w planie pracy biblioteki i regulaminie biblioteki szkolnej.

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Informacje na temat warunków, jakie biblioteka szkolna stwarza do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną znajdują się w planie pracy biblioteki na rok szkolny 2016/2017 i dzienniku zajęć biblioteki. Regulamin biblioteki szkolnej nie zawiera zapisów na ten temat.

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

 Tak Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

 Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

 Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

 Tak Nie**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Ad.11. W tym roku szkolnym w ramach pełnego etatu pracuje na stanowisku nauczyciela bibliotekarza nauczyciel języka polskiego bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza. Dyrektor szkoły na zatrudnienie nauczyciela nieposiadającego wymaganych kwalifikacji uzyskał zgodę od Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

Zalecenia

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia:

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia:

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia:

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia:

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 „R”.

Termin realizacji do dnia:

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

16.01.2017

System Ewaluacji Oświaty - platforma ewaluacji

WIZYTACJA
Barbara Włodarczyk

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Szczecin
16.01.2017.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

