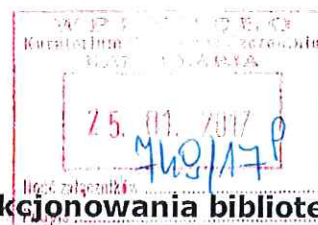


18.01.2017

KURATORIUM OŚWIATY w SZCZECINIE
WYDZIAŁ NADZORU PEDAGOGICZNEGO
70-502 Szczecin, ul. Waly Chrobrego 4
tel. 91 442 75 00

System Ewaluacji Oświaty - platforma ewaluacji

PROTOKÓŁ KONTROLI



Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	GIMNAZJUM W CHWARSTNICY
Typ szkoły/placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Chwarstnica
Ulica	GRYFIŃSKA
Numer	19
Kod pocztowy	74-100
Urząd pocztowy	GRYFINO
Telefon	0914041613
Fax	0914041613
Www	www.zschwarstnica.pl
Regon	32052162000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	65
Oddziały	4
Nauczyciele pełnozatrudnieni	3,00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	18,00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6,00
Średnia liczba uczących się w oddziale	16
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	22
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	gryfiński
Gmina	Gryfino
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	104109
Data przeprowadzenia kontroli:	17 stycznia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	45
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Barbara Mańczak	29 grudnia 2016	KO.I.5532.19.2017.BM

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Informacja o typie szkoły:

<input type="radio"/>	szkoła podstawowa
<input checked="" type="radio"/>	gimnazjum
<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U” art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Statut zawiera zapis (paragraf 69, p.2): "szczegółowy tok pracy biblioteki określa jej regulamin wewnętrzny". Zasady współpracy biblioteki z ww podmiotami określone są w Planie Pracy Biblioteki Zespołu Szkół na dany rok szkolny.

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

W Planie Pracy Biblioteki Zespołu Szkół na dany rok szkolny znajdują się zapisy n/t współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami. W Regulaminie pracy biblioteki brak takich zapisów odnośnie rodziców i innych bibliotek.

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Pracę biblioteki szkolnej uzupełnia biblioteka publiczna działająca na terenie szkoły. W związku z tym 1/2 etatu nauczyciela bibliotekarza wystarcza na potrzeby uczniów placówki.

Zalecenia

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 15-03-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 15-03-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Chwarstnica, 24.01.2017r.

Dyrektor

mgr Teresa

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Szczecin 18.01.2017r.

WIZYTA
Barbara M. 

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.