

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	GIMNAZJUM NR 2
Typ szkoły/placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Stargard
Ulica	Limanowskiego
Numer	9
Kod pocztowy	73-110
Urząd pocztowy	Stargard
Telefon	915776747
Fax	915776747
Www	www.gim2.edu.pl
Regon	81192240100000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	256
Oddziały	11
Nauczyciele pełnozatrudnieni	25.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	6.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	3.12
Średnia liczba uczących się w oddziale	23
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	10
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	stargardzki
Gmina	Stargard
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	104797
Data przeprowadzenia kontroli:	24 stycznia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	47
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Barbara Mańczak	24 stycznia 2017	KO.I.5532.60.2017.BM

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

<input type="radio"/>	szkoła podstawowa
<input checked="" type="radio"/>	gimnazjum
<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Statut określa organizację biblioteki w ww zakresie: " prowadzi czytelnię multimedialną". Należy określić w statucie

zadania nauczyciela w ww. zakresie.

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

-

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Z analizy regulaminów: biblioteki, czytelnicy i Internetowego centrum informacji multimedialnej nie wynika, czy szkoła prowadzi ww działalność. Zapisy na temat działań rozwijających wrażliwość społeczną i kulturową znajdują się w dziennikach nauczycieli bibliotekarzy.

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Z analizy regulaminów: biblioteki, czytelnicy i Internetowego centrum informacji multimedialnej nie wynika, czy szkoła prowadzi ww działalność. Zapisy na temat działań rozwijających czytelnictwo i zainteresowania uczniów znajdują się w dziennikach nauczycieli bibliotekarzy.

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

--	--

uczniami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
rodzicami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Z analizy regulaminów: biblioteki, czytelni i Internetowego centrum informacji multimedialnej nie wynika, czy szkoła prowadzi ww działalność. Zapisy na temat współpracy z nauczycielami, uczniami, rodzicami i innymi bibliotekami znajdują się w dziennikach nauczycieli bibliotekarzy.

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 07-03-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 07-03-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 07-03-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 07-03-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 07-03-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
Arkadiusz Rozwód
mgr Arkadiusz Rozwód

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Starecin
24.01.2017r.

WIZYTATOR
Barbara Makosz

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.