

L  
a/a R/P

## PROTOKÓŁ KONTROLI

16

### Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA W CEDYNIA
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Cedynia
<b>Ulica</b>	Mieszka I
<b>Numer</b>	21
<b>Kod pocztowy</b>	74-520
<b>Urząd pocztowy</b>	Cedynia
<b>Telefon</b>	0914144017
<b>Fax</b>	0914144017
<b>Www</b>	spcedynia.edupage.org
<b>Regon</b>	81086121200000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	223
<b>Oddziały</b>	12
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	27.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	4.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	1.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	19
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	8
<b>Województwo</b>	ZACHODNIOPOMORSKIE
<b>Powiat</b>	gryfiński
<b>Gmina</b>	Cedynia
<b>Typ gminy</b>	gmina miejsko-wiejska

#### Informacje o kontroli

<b>Numer kontroli:</b>	104099
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	12 stycznia 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	21
--	----

#### Wizytatorzy:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Barbara Mańczak	29 grudnia 2016	KO.I.5532.16.2017.BM

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

**Informacje o kontroli:**

**Podstawa prawna:**

**Informacja o typie szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	<b>szkoła podstawowa</b>
<input type="radio"/>	<b>gimnazjum</b>
<input type="radio"/>	<b>liceum ogólnokształcące</b>
<input type="radio"/>	<b>technikum</b>
<input type="radio"/>	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

**1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Na podstawie porozumienia z dnia 29 października 2004 r. pomiędzy dyrektorami Cedyńskiego Ośrodka Kultury i Sportu oraz Szkoły Podstawowej księgozbiór biblioteki szkolnej został przekazany w użyczenie Bibliotece Miejskiej. Bibliotekarz jest pracownikiem COKiS.

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

### Zalecenia

- Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**Termin realizacji do dnia:** 31-08-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Cedynia, 12.01.2017

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Cedyni

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
w CEDYNI

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*  
Mieszka 1 21, 74-520 CEDYNIA  
tel./fax 91 414 40 17  
REGON 321090032, NIP 858-18-46-351

Cedynia, 12.01.2017

WIZYTATOR

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Barbara Mańczak

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.