

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	GIMNAZJUM W GARDNIE
Typ szkoły/placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Gardno
Ulica	Niepodległości
Numer	1
Kod pocztowy	74-100
Urząd pocztowy	Gryfino
Telefon	0914041120
Fax	0914041120
Www	zsgardno.pl
Regon	32052156000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	94
Oddziały	6
Nauczyciele pełnozatrudnieni	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	24.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	15.11
Średnia liczba uczących się w oddziale	16
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	31
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	gryfiński
Gmina	Gryfino
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	104108
Data przeprowadzenia kontroli:	17 stycznia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	54
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Barbara Mańczak	29 grudnia 2016	KO.I.5532.18.2017.BM

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Informacja o typie szkoły:

<input type="radio"/>	szkoła podstawowa
<input checked="" type="radio"/>	gimnazjum
<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

W statucie szkoły znajduje się zapis wskazujący na zadania nauczyciela bibliotekarza w tym zakresie. Szczegółowe informacje na temat organizacji biblioteki w zakresie ww zadań znajdują się w regulaminie biblioteki (paragraf 91, p. 8 Statutu Szkoły: Organizację biblioteki i czytelní, jej prace i zadania określa "Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej").

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Na terenie szkoły funkcjonuje Biblioteka Publiczna w Gryfinie. Na mocy porozumienia z 2.01.2009 r. uczniowie szkoły mogą korzystać z księgozbioru tej biblioteki, a zakup nowości do niej odbywa się w porozumieniu ze szkołą. (paragraf 91, p. 8 Statutu Szkoły: Organizację biblioteki i czytelní, jej prace i zadania określa "Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej").

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

W statucie szkoły paragraf 91, punkt 8 znajduje się informacja: "Organizację biblioteki i czytelní, jej prace i zadania określa Regulamin Pracy Biblioteki szkolnej". Na terenie szkoły funkcjonuje Biblioteka Publiczna w Gryfinie. Na mocy porozumienia z 2.01.2009 r. uczniowie szkoły mogą korzystać z księgozbióru tej biblioteki, a zakup nowości do niej odbywa się w porozumieniu ze szkołą.

Zalecenia

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 15-02-2017

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 15-02-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

ZESPÓŁ SZKÓŁ w GARDNIE
Gardno, ul. Niepodległości 1
74-100 GRYFINO
tel./fax 091-404-11-20
NIP 8581804074

Gardno, 17.01.2017r.
DYREKTOR
A. Cudon

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Gardno, 17.01.2017r. WIZYTATOR
Barbara M. Szpak

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.