

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8 IM. KARDYNAŁA AUGUSTA HLONDA W GOLENIOWIE
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Goleniów
Ulica	Szkolna
Numer	13
Kod pocztowy	72-100
Urząd pocztowy	Goleniów
Telefon	914071075
Fax	914071075
Www	www.szkolna13.pl
Regon	32128526700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	282
Oddziały	14
Nauczyciele pełnozatrudnieni	15.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy)	12.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)	6.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	20
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	19
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	goleniowski
Gmina	Goleniów
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	104436
Data przeprowadzenia kontroli:	16 stycznia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	31
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Hanna Boguta	10 stycznia 2017	KO.I.N.5532.5.2017.HB

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Informacja o typie szkoły:

<input checked="" type="radio"/>	szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	gimnazjum
<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Dyrektor oświadczył, że od dłuższego czasu poszukuje nauczyciela bibliotekarza z kwalifikacjami. Okazał wniosek skierowany do PUP w Szczecinie z dnia 9.01.2017 r. - zgłoszenie oferty pracy na stanowisko nauczyciela bibliotekarza. Obecnie obowiązki bibliotekarza wypełnia nauczycielka świetlicy.

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

- Zaleca się zatrudnić w bibliotece szkolnej nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z przepisami „KN” - art. 42.

Termin realizacji do dnia: 16-02-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Goleniów, 16 I 2017r.
 Szkoła Podstawowa Nr 8
 im. Kardynała Augusta Hłonda
 ul. Szkolna 13, 72-100 Goleniów
 NIP 856-185-06-74, RSPO 31128
 REGON 321285267

DYREKTOR SZKOŁY

Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTATOR

Goleniów 16.01.2017r.
 Hanna Boguta

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.