

a/a
bx
Dny

30

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

| | |
|--|------------------------------------|
| Nazwa szkoły/placówki | GIMNAZJUM IM. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO |
| Typ szkoły/placówki | Gimnazjum |
| Miejscowość | Resko |
| Ulica | Prusa |
| Numer | 2 |
| Kod pocztowy | 72-315 |
| Urząd pocztowy | Resko |
| Telefon | 0913951853 |
| Fax | 0913951853 |
| Www | www.gimresko.prv.pl |
| Regon | 81192461800000 |
| Publiczność | publiczna |
| Kategoria uczniów | Dzieci lub młodzież |
| Charakter | brak specyfiki |
| Uczniowie, wychow., słuchacze | 303 |
| Oddziały | 14 |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni | 24.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy) | 18.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach) | 7.00 |
| Średnia liczba uczących się w oddziale | 22 |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 13 |
| Województwo | ZACHODNIOPOMORSKIE |
| Powiat | łobeski |
| Gmina | Resko |
| Typ gminy | gmina miejsko-wiejska |

Informacje o kontroli

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Numer kontroli: | 104039 |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 12 stycznia 2017 |

| | |
|--|----|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 45 |
|--|----|

Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----------------------|---|--|
| Małgorzata Domżańska | 2 stycznia 2017 | 5532.30.2017.MD |

| |
|---|
| Opis ustalonego stanu faktycznego: |
|---|

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Informacja o typie szkoły:

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> | szkoła podstawowa |
| <input type="radio"/> | gimnazjum |
| <input type="radio"/> | liceum ogólnokształcące |
| <input type="radio"/> | technikum |
| <input type="radio"/> | zasadnicza szkoła zawodowa |

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

| | |
|----------------------------|--|
| uczniami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| rodzicami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| nauczycielami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| innymi bibliotekami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dariusz Siemasi

Zespół Szkół

ul. Prusa 2, 72-315 Resko
NIP 857-15-30-942, Regon 321267306

Małgorzata Domzalska

STARSZY WIZYTATOR

Resko 13.01.2014r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.