

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA W CEDYNI
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Cedynia
Ulica	Żymierskiego
Numer	21
Kod pocztowy	74-520
Urząd pocztowy	Cedynia
Telefon	0914144017
Fax	0914144017
Www	spcedynia.edupage.org
Regon	81086121200000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	270
Oddziały	15
Nauczyciele pełnozatrudnieni	23.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy)	4.00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	18
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	12
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	gryfiński
Gmina	Cedynia
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	96561
Data przeprowadzenia kontroli:	8 kwietnia 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	19
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Małgorzata Makowska	29 marca 2016	KO.I.5532.51.2016.MM

Opis ustalonego stanu faktycznego:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****1. W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):** Tak Nie**2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 (U: art. 67 ust.4):** Tak Nie**3.****a) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1):** Tak Nie**b) Szkoła dokumentuje w dzienniku zajęć w świetlicy zajęcia opieki świetlicowej, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):** Tak Nie**c) W dzienniku zajęć w świetlicy dodatkowo odnotowuje się, że przeprowadzenie zajęć stanowi realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):** Tak Nie**4. Do dziennika zajęć w świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2):****a) plan pracy świetlicy na rok szkolny 2015/2016:** Tak Nie**b) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy:** Tak Nie**c) oddział, do której uczęszczają uczniowie:** Tak Nie**d) tematy przeprowadzonych zajęć:** Tak Nie

4.2. W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 2):

Tak Nie

4.3. W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2):

Tak Nie

5. Warunki pracy świetlicy szkolnej:

5.1. zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:

Tak Nie

5.2. godziny pracy świetlicy szkolnej:

do 2 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 4 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 6 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 8 godzin dziennie	<input type="radio"/>
do 10 godzin dziennie	<input checked="" type="radio"/>
powyżej 10 godzin dziennie	<input type="radio"/>

5.3. czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu uczniów do szkoły:

Tak Nie

5.4. czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

Tak Nie

W przypadku udzielenia w podpunkcie 4 odpowiedzi „Tak” należy wymienić zaistniałe okoliczności:

dni, w których odbywają się egzaminy zewnętrzne, rekolekcje, tzw. dni "dyrektorskie"

5.5. liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców:

Tak Nie

liczba zgłoszeń rodziców	288
liczba uczniów korzystających ze świetlicy	288
liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione	0

5.6. oferta zajęć w świetlicy uwzględnia (U: art. 67 ust. 5):

LP	Rodzaje zajęć	Stosunek liczby godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju zajęć do ogólnej liczby godzin pracy świetlicy (%)
1.	Odrabianie lekcji	40,0 %
2.	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów	25,0 %
3.	Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów	20,0 %
4.	Inne zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne (jakie?) wyrównawcze, logopedyczne, socjoterapeutyczne	15,0 %

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Cedynia, 08.04.2016, *Filińska*
mgr Magdalena Filińska
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w CEDYNI
ul. Michała Roli-Żymierskiego 21
74-520 CEDYNIA
tel./fax 91 414 40 17
REGON 321090032, NIP 859-10-46-351

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR
Cedynia, 8.04.2016, *Makowska*
Małgorzata Makowska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza protokołu kontroli

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Filińska
mgr Magdalena Filińska

08.04.2016,