

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkół zorganizowanej w publicznej szkole podstawowej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA W CZŁOPIE
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Człopa
Ulica	Plac Zwycięstwa
Numer	6
Kod pocztowy	78-630
Urząd pocztowy	Człopa
Telefon	0672591030
Fax	0672591030
Www	
Regon	00026159700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	326
Oddziały	15
Nauczyciele pełnozatrudnieni	29.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	22
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	11
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	wałęcki
Gmina	Człopa
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	96325
Data przeprowadzenia kontroli:	12 kwietnia 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	2
--	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Teresa Malinowska	1 kwietnia 2016	KO.I.W.5532.15.2016.TM

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

1. W szkole zorganizowano świetlicę (U: art. 67 ust. 1 pkt 3):

Tak Nie

2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25 (U: art. 67 ust.4):

Tak Nie

3.

a) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 1):

Tak Nie

b) Szkoła dokumentuje w dzienniku zajęć w świetlicy zajęcia opieki świetlicowej, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):

Tak Nie

c) W dzienniku zajęć w świetlicy dodatkowo odnotowuje się, że przeprowadzenie zajęć stanowi realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy – Karta Nauczyciela (R: § 11 ust. 1):

Tak Nie

4. Do dziennika zajęć w świetlicy zostały wpisane (R: § 11 ust. 2):

a) plan pracy świetlicy na rok szkolny 2015/2016:

Tak Nie

b) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy:

Tak Nie

c) oddział, do której uczęszczają uczniowie:

Tak Nie

d) tematy przeprowadzonych zajęć:

Tak Nie

4.2. W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w świetlicy (R: § 11 ust. 2):

Tak Nie

4.3. W dzienniku zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy potwierdza podpisem przeprowadzenie zajęć (R: § 11 ust. 2):

Tak Nie

5. Warunki pracy świetlicy szkolnej:

5.1. zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci:

Tak Nie

5.2. godziny pracy świetlicy szkolnej:

do 2 godzin dziennie	
do 4 godzin dziennie	
do 6 godzin dziennie	
do 8 godzin dziennie	
do 10 godzin dziennie	
powyżej 10 godzin dziennie	

5.3. czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdu uczniów do szkoły:

Tak Nie

5.4. czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

Tak Nie

W przypadku udzielenia w podpunkcie 4 odpowiedzi „Tak” należy wymienić zaistniałe okoliczności:

5.5. liczba przyjętych do świetlicy uczniów uwzględnia wszystkie zgłoszenia rodziców:

Tak Nie

liczba zgłoszeń rodziców	216
liczba uczniów korzystających ze świetlicy	216
liczba zgłoszeń rodziców, które nie zostały uwzględnione	0

5.6. oferta zajęć w świetlicy uwzględnia (U: art. 67 ust. 5):

LP	Rodzaje zajęć	Stosunek liczby godzin przeznaczonych na realizację danego rodzaju zajęć do ogólnej liczby godzin pracy świetlicy (%)
1.	Odrabianie lekcji	30 %
2.	Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów	30 %
3.	Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów	20 %
4.	Inne zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów oraz ich możliwości psychofizyczne (jakie?) plastyczne, muzyczne, ogólnorozwojowe	20 %

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

SEKRETARZ GOSPODARSTWA
W CZŁOPIE
78-630 Człopa, Plac Zwycięstwa 6
tel. 67 259 10 30
NIP 765-15-67-119, REGON 000261597
Człopa 12.04.2016
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Iwona Roguszczyńska
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR
Człopa 12.04.2016
Teresa Malinowska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.