

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	Ośrodek Rzecznawstwa i Doskonalenia Kadr SIMP-ZORPOT w Koszalinie
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego
<b>Miejscowość</b>	Koszalin
<b>Ulica</b>	Franciszkańska
<b>Numer</b>	25
<b>Kod pocztowy</b>	75-950
<b>Urząd pocztowy</b>	Koszalin
<b>Telefon</b>	94 343 07 90
<b>Fax</b>	94 343 07 90
<b>Www</b>	
<b>Regon</b>	00067154000689
<b>Publiczność</b>	niepubliczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Bez kategorii
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	0
<b>Oddziały</b>	0
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	0
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	ZACHODNIOPOMORSKIE
<b>Powiat</b>	Koszalin
<b>Gmina</b>	Koszalin
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	93059
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	5 lutego 2016

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	3/2016
--	--------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Radziwołek-Mikołajczyk Małgorzata	12 stycznia 2016	KO.I.K.5532.16.2016.MRM

2016-02-05 10:45

<b>Opis ustalonego stanu faktycznego:</b>
---

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

	publiczna
*	niepubliczna

Rodzaj placówki:

	placówka kształcenia praktycznego
*	placówka kształcenia ustawicznego
	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
	kurs umiejętności zawodowych	0
	kurs kompetencji ogólnych	0
✓	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	3

**5 - 1** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść zaznaczenie poniżej
-----------------------------------

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: urządzenia i instalacje

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**



**Program nauczania**

Tak  Nie

**Dziennik zajęć**

Tak  Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

Tak  Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń**

Tak  Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

**Liczbę godzin zajęć**

Tak  Nie

**Tematy zajęć**

Tak  Nie

**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

Tak  Nie

**Datę wydania każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

\* Tak Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

\* Tak Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

\* Tak Nie

Nr załącznika: 5

## **II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

**1. Nazwę formy kształcenia**

\* Tak Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

\* Tak Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

\* Tak Nie

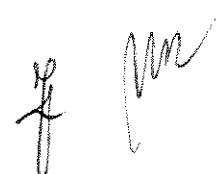
**4. Sposób organizacji kształcenia**

\* Tak Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

\* Tak Nie

**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**



Tak  Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

Tak  Nie

**7. Plan nauczania**

Tak  Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

**a) nazwę zajęć:**

Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak  Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak  Nie

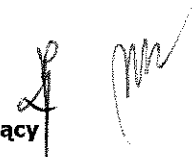
**13. Sposób zaliczenia**

Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

Tak  Nie

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający



**5 - 2** uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: urządzenia i instalacje

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.****I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:****Program nauczania**

\* Tak      Nie

**Dziennik zajęć**

\* Tak      Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

\* Tak      Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń**

\* Tak      Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

\* Tak      Nie

**Liczbę godzin zajęć**

\* Tak      Nie

**Tematy zajęć**

\* Tak      Nie

**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

\* Tak Nie

## IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

\* Tak Nie

**Data wydania każdego zaświadczenia**

\* Tak Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

\* Tak Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

\* Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

\* Tak Nie

Nr załącznika: 5

## II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

**1. Nazwę formy kształcenia**

\* Tak Nie

**2. Czas trwania kształcenia**



Tak  Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

Tak  Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**

Tak  Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

Tak  Nie

**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

Tak  Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

Tak  Nie

**7. Plan nauczania**

Tak  Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

**a) nazwę zajęć:**

Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak  Nie

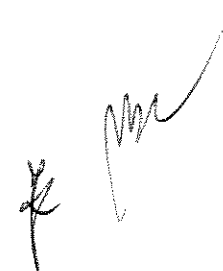
**9. Opis efektów kształcenia**

Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**





Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**

Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

Tak  Nie

**5 - 3** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: urzędnienia i instalacje e

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.****I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:****Program nauczania**

Tak  Nie

**Dziennik zajęć**

Tak  Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

Tak  Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń**

Tak  Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:**

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

\* Tak  Nie 

Liczbę godzin zajęć

\* Tak  Nie 

Tematy zajęć

\* Tak  Nie 

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

\* Tak  Nie **IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

\* Tak  Nie 

Datę wydania każdego zaświadczenia

\* Tak  Nie 

Numer każdego wydanego zaświadczenia

\* Tak  Nie 

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

\* Tak  Nie 

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

\* Tak  Nie 

Nr załącznika: 5

## **II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

### **1. Nazwę formy kształcenia**

Tak       Nie

### **2. Czas trwania kształcenia**

Tak       Nie

### **3. Liczbę godzin kształcenia**

Tak       Nie

### **4. Sposób organizacji kształcenia**

Tak       Nie

### **5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

Tak       Nie

### **6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

Tak       Nie

### **6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

Tak       Nie

### **7. Plan nauczania**

Tak       Nie

### **7a. Plan nauczania określający:**

#### **a) nazwę zajęć:**

Tak       Nie



**b) wymiar zajęć:**

Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak  Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**

Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

działalność w oparciu o komisję kwalifikacyjną Urzędu Regulacji Energetyki

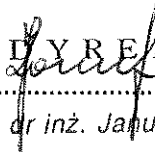
**Podsumowanie:**


Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	3	0	0

**Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5-02-2016  
DYREKTOR  
  
.....  
dr inż. Jacek Konfisz  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WYKŁADCA  
5.02.2016  
  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

