

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Biuro Konsultingowo Usługowe Justyna Śmidecka
Typ szkoły/placówki	Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego
Miejscowość	Koszalin
Ulica	Leonida Teligi
Numer	25
Kod pocztowy	75-206
Urząd pocztowy	Koszalin
Telefon	
Fax	
Www	
Regon	32013528700000
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	
Oddziały	
Nauczyciele pełnozatrudnieni	
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	Koszalin
Gmina	Koszalin
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	92744
Data przeprowadzenia kontroli:	28 stycznia 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1/20016
--	---------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Radziwołek-Mikołajczyk Małgorzata	12 stycznia 2016	KO.I.K.5532.15.2016.MRM

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

	publiczna
*	niepubliczna

Rodzaj placówki:

	placówka kształcenia praktycznego
X	placówka kształcenia ustawicznego
Max	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

1	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
2	kurs umiejętności zawodowych	0
3	kurs kompetencji ogólnych	0
4	turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników	0
5	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

5 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść zaznaczenie poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: okresowe szkolenie BHP

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania Tak Nie**Dziennik zajęć** Tak Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak Nie**Tematy zajęć** Tak Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia** Tak Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

zaświadczenia wydawane są w oparciu o rozporządzenie ws szkoleń bhp

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie



6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 2 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: szkolenie okresowe bhp

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników



Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 5.

Wyjaśnienia dyrektora:

zaświadczenia wydawane są w oparciu o rozporządzenie ws szkoleń bhp

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych Tak Nie**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych** Tak Nie**13. Sposób zaliczenia** Tak Nie**14. Formę zaliczenia** Tak Nie

5 - 3 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: szkolenie okresowe bhp

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:****Program nauczania** Tak Nie**Dziennik zajęć** Tak Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

 Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

 Tak Nie

Tematy zajęć

 Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

 Tak Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

 Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

 Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

 Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

 Tak Nie

Nr załącznika: 5



Wyjaśnienia dyrektora:

zaświadczenia wydawane są w oparciu o rozporządzenie ws szkoleń bhp

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

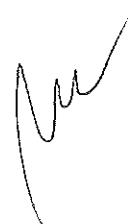
Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:



Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 4 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: szkolenie okresowe bhp

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej

dokumentację, która obejmuje:**Program nauczania** Tak Nie**Dziennik zajęć** Tak Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak Nie**Tematy zajęć** Tak Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia** Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia Tak Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia** Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

 Tak Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

zaświadczenia wydawane są w oparciu o rozporządzenie ws szkoleń bhp

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia Tak Nie**2. Czas trwania kształcenia** Tak Nie**3. Liczbę godzin kształcenia** Tak Nie**4. Sposób organizacji kształcenia** Tak Nie**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

4



Tak Nie

5 - 5 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: szkolenie okresowe bhp

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☐ Tak ☒ Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☐ Tak ☒ Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

zaświadczenia wydawane są w oparciu o rozporządzenie ws szkoleń bhp

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

placówka konsultingowo-usługowa

Podsumowanie:

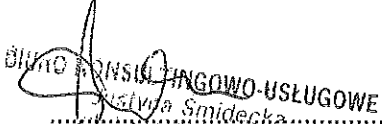
Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	5	0


Zalecenia

- Zaleca się prowadzić dokumentację kontrolowanej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 26-02-2016

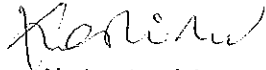
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


 BIURO KONSULTINGOWO-USŁUGOWE
 Katarzyna Smidecka
 Katarzyna Teligi 25
 75-206 KOSZALIN
 tel./fax 94 343 00 01, tel. 94 346 23 18
 NIP: 672-150-24-59, REGON: 320135287



 28 01 2016 ✓

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*


Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

