

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusze kontrolni w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. STANISŁAWA STASZICA
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Ustawicznego ze szkołami
Miejscowość	Koszalin
Ulica	Jana Pawła II
Numer	17
Kod pocztowy	75-452
Urząd pocztowy	Koszalin
Telefon	0943451822
Fax	0943415786
Www	www.ckukoszalin.edu.pl
Regon	00018459500000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	23.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	27.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	11.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	Koszalin
Gmina	Koszalin
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	92725
Data przeprowadzenia kontroli:	29 stycznia 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1/2016
--	--------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Izabella Karlińska - Ćwięka	13 stycznia 2016	5532.1.2016

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

<input checked="" type="radio"/>	publiczna
<input type="radio"/>	niepubliczna

Rodzaj placówki:

<input type="radio"/>	placówka kształcenia praktycznego
<input checked="" type="radio"/>	placówka kształcenia ustawicznego
<input type="radio"/>	ośrodek doskonalenia i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

<input checked="" type="checkbox"/>	kwalifikacyjny kurs zawodowy	5
<input type="checkbox"/>	kurs umiejętności zawodowych	0
<input type="checkbox"/>	kurs kompetencji ogólnych	0
<input checked="" type="checkbox"/>	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

1 - 1

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kwalifikacyjny kurs zawodowy

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: M.19 użytkowanie obrabiarek

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania Tak Nie**Dziennik zajęć** Tak Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak Nie**Tematy zajęć** Tak Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia** Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 1

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

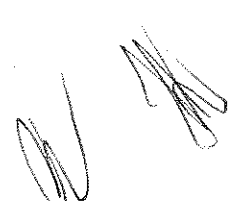
Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie



5a. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

1 - 2 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kwalifikacyjny kurs zawodowy

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: M44.organizacja i nadzorowa

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 1

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

5a. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:



Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

1 - 3

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kwalifikacyjny kurs zawodowy

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: M.19 użytkowanie obrabiarek

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania Tak Nie**Dziennik zajęć** Tak Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak Nie**Tematy zajęć** Tak Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak Nie**Data wydania każdego zaświadczenia** Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 1

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

5a. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia



Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

1 - 4 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kwalifikacyjny kurs zawodowy

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: A.68 obsługa klienta w jednoś

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 1

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

5a. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

1 - 5 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kwalifikacyjny kurs zawodowy

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: A.65 rozliczenie wynagrodzeń

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 1

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

5a. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego



Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: ślusarz

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie



Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 2 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: podstawy budowy i obsługi m

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie



Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę

- * lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu - prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 3

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: programowanie i obsługa obra

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie



IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 4 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: spawanie spoin pachwinowyc

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak Nie**Tematy zajęć** Tak Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia** Tak Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia** Tak Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia** Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

 Tak Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

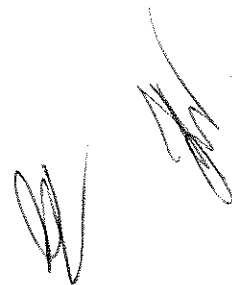
7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie



b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 5 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: kurs spawania - różne metod

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania Tak Nie**Dziennik zajęć** Tak Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak Nie**Tematy zajęć** Tak Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia** Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia Tak Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia** Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

 Tak Nie

Nr załącznika: 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia Tak Nie**2. Czas trwania kształcenia** Tak Nie**3. Liczbę godzin kształcenia** Tak Nie**4. Sposób organizacji kształcenia** Tak Nie**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy** Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

bez uwag

Podsumowanie:

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	5	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	0	0

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Konowin, 04.02.2016

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego
Im. St. Staszica

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Konowin, 4.02.2016

STARSZY WIZYTATOR

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Protokół odebrano.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego
Im. St. Staszica
mgr inż. Beata Piąza

04.02.2016

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..