

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Ośrodek szkoleniowy kadry turystycznej i placówek wypoczynku dzieci i młodzieży w Szczecinie
Typ szkoły/placówki	Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego
Miejscowość	Szczecin
Ulica	Monste Cassino
Numer	19A
Kod pocztowy	70-567
Urząd pocztowy	Szczecin
Telefon	914553264
Fax	914553264
Www	www.ptsm.szczecin.pl
Regon	00702076700523
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	
Oddziały	
Nauczyciele pełnozatrudnieni	
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	Szczecin
Gmina	Szczecin
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	92815
Data przeprowadzenia kontroli:	25 lutego 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	
--	--

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Agnieszka Stroynowska	14 stycznia 2016	KO.I.5532.12.2016.AS

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

<input type="radio"/>	publiczna
<input checked="" type="radio"/>	niepubliczna

Rodzaj placówki:

<input type="radio"/>	placówka kształcenia praktycznego
<input checked="" type="radio"/>	placówka kształcenia ustawicznego
<input type="radio"/>	ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

<input type="checkbox"/>	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
<input type="checkbox"/>	kurs umiejętności zawodowych	0
<input type="checkbox"/>	kurs kompetencji ogólnych	0
<input checked="" type="checkbox"/>	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

5 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Schroniska Bioróżnorodn

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Aktualnie prowadzone szkolenia organizowane są dla uczniów i nauczycieli w ramach Jednostki Centralnej Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży, która funkcjonuje w Oddziale Zachodniopomorskim PTSM.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 2

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Wakacyjne praktyki dla s

wyczyść
zaznaczenie
poniżej**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.****I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:****Program nauczania** Tak Nie**Dziennik zajęć** Tak Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak Nie**Wyjaśnienia dyrektora:**

Aktualnie prowadzone szkolenia organizowane są dla uczniów i nauczycieli w ramach Jednostki Centralnej Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży, która funkcjonuje w Oddziale Zachodniopomorskim PTSM.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 3

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Przygotowanie organizat

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Aktualnie prowadzone szkolenia organizowane są dla uczniów i nauczycieli w ramach Jednostki Centralnej Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży, która funkcjonuje w Oddziale Zachodniopomorskim PTSM.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć: Tak Nie**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć** Tak Nie**9. Opis efektów kształcenia** Tak Nie**10. Wykaz literatury** Tak Nie**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych** Tak Nie**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych** Tak Nie**13. Sposób zaliczenia** Tak Nie**14. Formę zaliczenia** Tak Nie**5 - 4****Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych****wyczyść
zaznaczenie
poniżej**Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: **I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.****I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

Program nauczania Tak Nie**Dziennik zajęć** Tak Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak Nie**Wyjaśnienia dyrektora:**

Aktualnie prowadzone szkolenia organizowane są dla uczniów i nauczycieli w ramach Jednostki Centralnej Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży, która funkcjonuje w Oddziale Zachodniopomorskim PTSM.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia Tak Nie**2. Czas trwania kształcenia** Tak Nie**3. Liczbę godzin kształcenia** Tak Nie**4. Sposób organizacji kształcenia** Tak Nie**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy** Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

5 - 5 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu:

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Aktualnie prowadzone szkolenia organizowane są dla uczniów i nauczycieli w ramach Jednostki Centralnej Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży, która funkcjonuje w Oddziale Zachodniopomorskim PTSM.

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Podsumowanie:

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	5	0

Zalecenia

- Zaleca się prowadzić dokumentację kontrolowanej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 25-03-2016

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

PREZES OZ PTSM

Maria Sydor
.....
Szczecin, dnia 25.02.2016r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WYKŁADCA

Agnieszka Stopyńska

Szczecin, dnia 25.02.2016r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

