

2/0 6

## PROTOKÓŁ KONTROLI

**Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego**

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Ośrodek Kształcenia Zawodowego ZDZ
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Ustawicznego - bez szkół
Miejscowość	Drawsko Pomorskie
Ulica	Sikorskiego
Numer	4
Kod pocztowy	78-500
Urząd pocztowy	Drawsko Pomorskie
Telefon	
Fax	
Www	
Regon	32130631900000
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	drawski
Gmina	Drawsko Pomorskie
Typ gminy	obszar wiejski

### Informacje o kontroli

Numer kontroli:	93250
Data przeprowadzenia kontroli:	15 lutego 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	-
---	---

### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Mariola Śmich	26 stycznia 2016	5532.6.2016



## Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

<input type="radio"/>	publiczna
<input checked="" type="radio"/>	niepubliczna

Rodzaj placówki:

<input type="radio"/>	placówka kształcenia praktycznego
<input checked="" type="radio"/>	placówka kształcenia ustawicznego
<input type="radio"/>	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

<input type="checkbox"/>	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
<input type="checkbox"/>	kurs umiejętności zawodowych	0
<input type="checkbox"/>	kurs kompetencji ogólnych	0
<input checked="" type="checkbox"/>	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

**5 - 1** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: kierowca wózków jezdniowych

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

**Program nauczania**

Tak  Nie

**Dziennik zajęć**

Tak  Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

Tak  Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń**

Tak  Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:**

**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

**Liczbę godzin zajęć**

Tak  Nie

**Tematy zajęć**

Tak  Nie

**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

Tak  Nie

**Datę wydania każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

- Tak  Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

- Tak  Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

- Tak  Nie

Nr załącznika: 5

**Wyjaśnienia dyrektora:**

-

**II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

**1. Nazwę formy kształcenia**

- Tak  Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

- Tak  Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

- Tak  Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**

- Tak  Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

Tak  Nie

## 6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak  Nie

### 6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak  Nie

## 7. Plan nauczania

Tak  Nie

### 7a. Plan nauczania określający:

#### a) nazwę zajęć:

Tak  Nie

#### b) wymiar zajęć:

Tak  Nie

## 8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak  Nie

## 9. Opis efektów kształcenia

Tak  Nie

## 10. Wykaz literatury

Tak  Nie

## 11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak  Nie

## 12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak  Nie

## 13. Sposób zaliczenia

Tak  Nie

## 14. Formę zaliczenia

- Tak  Nie

**5 - 2** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: spawacz

## **I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

### **I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

#### **Program nauczania**

- Tak  Nie

#### **Dziennik zajęć**

- Tak  Nie

#### **Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

- Tak  Nie

#### **Ewidencję wydanych zaświadczeń**

- Tak  Nie

### **IB Dziennik zajęć zawiera:**

#### **Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

- Tak  Nie

#### **Liczbę godzin zajęć**

- Tak  Nie

## Tematy zajęć

- Tak  Nie

## Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

- Tak  Nie

## IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

- Tak  Nie

## Datę wydania każdego zaświadczenia

- Tak  Nie

## Numer każdego wydanego zaświadczenia

- Tak  Nie

## Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

- Tak  Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

- Tak  Nie

Nr załącznika: 5

## Wyjaśnienia dyrektora:

-

## II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.



**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

**1. Nazwę formy kształcenia**

- Tak       Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

- Tak       Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

- Tak       Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**

- Tak       Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

- Tak       Nie

**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

- Tak       Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

- Tak       Nie

**7. Plan nauczania**

- Tak       Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

**a) nazwę zajęć:**

- Tak       Nie

**b) wymiar zajęć:**

- Tak       Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

- Tak       Nie





**9. Opis efektów kształcenia**

Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**

Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

Tak  Nie

**5 - 3** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: eksploatacja instalacji elektr

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

Program nauczania

Tak  Nie

Dziennik zajęć

- Tak  Nie

#### **Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

- Tak  Nie

#### **Ewidencję wydanych zaświadczeń**

- Tak  Nie

### **IB Dziennik zajęć zawiera:**

#### **Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

- Tak  Nie

#### **Liczbę godzin zajęć**

- Tak  Nie

#### **Tematy zajęć**

- Tak  Nie

#### **Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

- Tak  Nie

### **IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

- Tak  Nie

#### **Datę wydania każdego zaświadczenia**

- Tak  Nie

#### **Numer każdego wydanego zaświadczenia**

- Tak  Nie

#### **Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**



- Tak  Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

- Tak  Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

-

## **II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

### **1. Nazwę formy kształcenia**

- Tak  Nie

### **2. Czas trwania kształcenia**

- Tak  Nie

### **3. Liczbę godzin kształcenia**

- Tak  Nie

### **4. Sposób organizacji kształcenia**

- Tak  Nie

### **5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

- Tak  Nie

### **6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**



- Tak  Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

- Tak  Nie

**7. Plan nauczania**

- Tak  Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

**a) nazwę zajęć:**

- Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

- Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

- Tak  Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

- Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

- Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

- Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

- Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**

- Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

- Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora:**



**5 - 4** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: palacz

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

Program nauczania

Tak  Nie

Dziennik zajęć

Tak  Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak  Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak  Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:**

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak  Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak  Nie

Tematy zajęć

- Tak  Nie

**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

- Tak  Nie

**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

- Tak  Nie

**Datę wydania każdego zaświadczenia**

- Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

- Tak  Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

- Tak  Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

- Tak  Nie

Nr załącznika: 5

**Wyjaśnienia dyrektora:**

-

**II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:



**1. Nazwę formy kształcenia**

- Tak  Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

- Tak  Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

- Tak  Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**

- Tak  Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

- Tak  Nie

**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

- Tak  Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

- Tak  Nie

**7. Plan nauczania**

- Tak  Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

**a) nazwę zajęć:**

- Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

- Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

- Tak  Nie

**9. Opis efektów kształcenia**



- Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

- Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

- Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

- Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**

- Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

- Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora:**

-

**5 - 5** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: obsługa dźwigów towarowo c

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

**Program nauczania**

- Tak  Nie

**Dziennik zajęć**



- Tak  Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

- Tak  Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń**

- Tak  Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:**

**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

- Tak  Nie

**Liczbę godzin zajęć**

- Tak  Nie

**Tematy zajęć**

- Tak  Nie

**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

- Tak  Nie

**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

- Tak  Nie

**Datę wydania każdego zaświadczenia**

- Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

- Tak  Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**



- Tak  Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

- Tak  Nie

Nr załącznika: 5

**Wyjaśnienia dyrektora:**

-

## **II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

### **1. Nazwę formy kształcenia**

- Tak  Nie

### **2. Czas trwania kształcenia**

- Tak  Nie

### **3. Liczbę godzin kształcenia**

- Tak  Nie

### **4. Sposób organizacji kształcenia**

- Tak  Nie

### **5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

- Tak  Nie

### **6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**



- Tak  Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

- Tak  Nie

**7. Plan nauczania**

- Tak  Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

**a) nazwę zajęć:**

- Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

- Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

- Tak  Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

- Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

- Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

- Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

- Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**

- Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

- Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**



**Podsumowanie:**

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	5	2

**Zalecenia**

- Zaleca się prowadzić dokumentację kontrolowanej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

*Termin realizacji do dnia:* 22-02-2016

- Zaleca się, aby program nauczania kontrolowanej formy kształcenia ustawicznego był zgodny z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

*Termin realizacji do dnia:* 22-02-2016

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

ZAKŁAD DOSKONAŁENIA  
ZAWODOWEGO w SŁUPSKU  
OŚRODEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
78-500 Drawsko Pomorskie  
ul. Sikorskiego 4, tel. 94 363 27 21  
Regon 141306319, NIP 839-041-02-00

*Drawsko Pom., 2016 02-15*

*Drawsko Pom., 15.02.2016*  
STARSZY WIZYTYJTOR  
*Marek Nowak*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

DYREKTOR  
OKZ Drawsko Pomorskie  
*Marek Nowak*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.