

a/a

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.68.2015.

w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu  
w przedszkolu

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres przedszkola: Przedszkole Niepubliczne „Promyczek” w Darłowie, ul.  
Chopina 6.

Telefon: 508505580

E-mail: promyczekdarlowo@o2.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Natalia Sajko

### Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Izabella Karlińska- Ćwięka	11 maja 2015r.	KO.I.K.5533.68.82015

Termin rozpoczęcia kontroli: 12 maja 2015r.

Termin zakończenia kontroli: 12 maja 2015r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 11 maja 2015r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 68

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 8

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu.

Sajko

<b>przedszkole niepubliczne</b>	
<b>1.</b>	<p>1.1. Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć</p> <p style="text-align: center;">Tak</p>
	<p>1.2. Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć poza przedszkolem</p> <p style="text-align: center;">Tak</p>
	<p>1.3. Statut określa szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zadań</p> <p style="text-align: center;">Tak</p>
<b>2.</b>	<p>2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola</p> <p style="text-align: center;">Tak</p> <p>oraz określa kierunki ich poprawy:</p> <p style="text-align: center;">Tak</p> <p>2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział:</p> <p style="text-align: center;">Tak</p>
<b>3.</b>	<p>3.1. W przedszkolu umieszczony plan ewakuacji w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp</p> <p style="text-align: center;">Tak</p> <p>3.2. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe</p> <p style="text-align: center;">Tak</p>
<b>4.</b>	<p>Plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia</p> <p style="text-align: center;">Tak</p>

5.	<p>5.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków</p> <p style="text-align: center;">Tak</p> <p>5.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia <i>Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 z późn. zm.)</i></p> <p style="text-align: center;">Tak</p>
6.	<p>W przedszkolu:</p> <p><b>Nie odnotowano wypadku</b></p>

**Zaleceń nie wydano**

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

p.o. DYREKTORA

*Sajko*  
Natalia Sajko

(dyrektor przedszkola)

STARSZY INWENTOR

12.05.2015 *[Signature]*  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ..... *Natalia Sajko* .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

..... *Doma* ....., dnia ..... *12.05* ..... 2015 r.

Przedszkole Niepubliczne  
„Promyczek”  
Renata Różycka-Drozdanko  
ul. Chopina 6  
3 76-150 Barlewo

