

P. dep. M. Siołkiewicz
07.08.2018 r.

Archiwum Państwowe w Szczecinie	—	65	ul. Św. Wojciecha 13 70-410 Szczecin
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
6295	2018-07-30	O-III.421.38.2018	451
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Art. 28 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 217).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Kuratorium Oświaty w Szczecinie	9454
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin	006473449
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
—	KRS

Uwagi

WPIŁYBEK
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA

06.08.2018

Ilość załączników
Podpis

1433/18²

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Elżbieta Aleksandrzak	archiwista	44/2018	2018-05-17
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-05-25	2018-05-25	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola sprawdzająca w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych na podstawie kontroli postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, przeprowadzonej w dniu 25 maja 2017 r.

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W trakcie przeprowadzonej kontroli sprawdzającej ustalono, że zalecenia wydane w wyniku kontroli postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, przeprowadzonej w dniu 25 maja 2017 r., zostały w większości zrealizowane.

1. Samodzielne stanowisko ds. współpracy z mediami i samodzielne stanowisko pracy ds. współpracy z zagranicą poinformowały pracownika odpowiedzialnego za archiwum zakładowe, że na ich stanowiskach pracy nie powstają żadna dokumentacja. Informacja na została przekazana w formie pisemnej.
2. Poprawiono klasyfikację i kwalifikacje archiwalną dokumentacji przejętej od Wydziału Nadzoru Pedagogicznego. Od przeprowadzonej kontroli pracownicy w/w wydziału stosują odpowiednie kwalifikację.
3. Jednostka jest w trakcie zewidncjonowania dokumentacji zgromadzonej w archiwum zakładowym, która nie posiadała spisów zdawczo-odbiorczych. Pracownik jest w trakcie korekty sporządzonych wcześniej spisów zdawczo-odbiorczych, które należało poprawić.
4. Wydzielono akta przeznaczone do brakowania, co spowoduje zwiększenie rezerwy magazynowej w archiwum zakładowym Kuratorium Oświaty w Szczecinie
5. Kuratorium Oświaty w Szczecinie jest w trakcie porządkowania materiałów archiwalnych z lat 1959-1991.
6. Jednostka jest w trakcie przygotowania spisu dokumentacji kategorii BE50 z lat 1945-1966, który następnie zostanie przestany do Archiwum Państwowego w Szczecinie w celu przeprowadzenia ekspertyzy archiwalnej i ustalenia czy przedmiotowe akta stanowią materiały archiwalne.
7. Naprawiono uszkodzony regał, stanowiący wyposażenie archiwum zakładowego.
8. Zakupiono sprzęt do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza. Pomiaru są rejestrowane kilka razy w tygodniu.
9. Do archiwum zakładowego przestano ewidencję materiałów archiwalnych z lat 1999-2006, przechowywanych w filii archiwum zakładowego Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Jednostka jest w trakcie umawiania do przejęcia dokumentacji kategorii A z filii archiwum zakładowego.
10. Zgodnie z treścią instrukcji archiwalnej w archiwum zakładowym organizowane jest regularne sprzątanie pomieszczeń archiwalnych, jak i odkurzanie dokumentacji.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

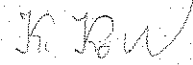
W wyniku przeprowadzonej kontroli sprawdzającej nie stwierdzono nieprawidłowości

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Szczecinie



dr hab. Krzysztof Kowalczyk

01.08.2018

data podpisania wystąpienia

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Szczecinie