

o/a



PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.95.2016.EW,MD

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa Nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich,
ul. Zakole 1A, 71 – 454 Szczecin

Telefon: 91 4535446

Imię i nazwisko dyrektora: Maria Waraksa

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Wysocka	2016-07-18	KO.I.5533.95.2016.EW
2.	Małgorzata Domżańska	2016-07-18	KO.I.5533.95.2016.MD

Termin rozpoczęcia kontroli: 18.07.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 18.07.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.95.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 51

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem Związku Nauczycielstwa Polskiego dotyczącym wyjaśnienia nieprawidłowości w funkcjonowaniu świetlicy w Szkole Podstawowej Nr 68 im.12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie, ul. Zakole 1A.

Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z panią Marią Waraksą - dyrektorem szkoły oraz panią Romualdą Gałęziowską – wicedyrektorem szkoły.
- Analizowano następującą dokumentację:
 - Dzienniki zajęć świetlicy,

hls

- b) Listy dodatkowe dzieci nieujętych w dziennikach zajęć świetlicy,
- c) Regulamin świetlicy i zasady zapewniające bezpieczeństwo dzieci w świetlicy,
- d) Rejestr wypadków,
- e) Raport z ewaluacji wewnętrznej,
- f) Godziny pracy kadry wychowawczej w świetlicy – 2015/2016,
- g) Wykaz nauczycieli pracujących w świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2015/2016,
- h) inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora np. protokół kontroli doraźnej 5533.226.2015.MG,HB.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

Dyrektor poinformował, że w roku szkolnym 2015/2016 do świetlicy szkolnej rodzice złożyli 315 kart zgłoszeń. Świetlica mieści się w czterech pomieszczeniach, w których przebywają dzieci z klas: „0”, I, II i III i pracuje w godzinach 6.45 – 16.30. Z udostępnionego podczas kontroli wykazu nauczycieli pracujących w świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2015/2016, wynika że na pełnym etacie zatrudnionych jest pięciu nauczycieli. Ponadto zatrudnieni są nauczyciele: dwóch na pół etatu, siedmiu uzupełnia etat, w tym nauczyciel – bibliotekarz, który pracuje w świetlicy 10 godzin, trzynastu realizuje zajęcia z art. 42 KN oraz asystent realizujący 11,5 godziny - stanowi to 7,5 etatów świetlicy. Założonych zostało 10 dzienników i w każdym zapisano po 25 dzieci. 65 dzieci zgłoszonych przez rodziców nie uczęszcza systematycznie do świetlicy i dlatego, jak oświadczył dyrektor szkoły nie wpisano ich do dzienników tylko na listy dodatkowe. Listy te tworzone są w każdym miesiącu dwa razy dziennie (rano i popołudniu).

Dyrektor poinformował, że w świetlicy zdarzają się zastępstwa, na które kierowani są m.in. nauczyciele mający w tym czasie tzw. „okienko”. Przyznał także, że występują sytuacje, kiedy w ramach zastępstwa nauczyciela, klasa kierowana jest do świetlicy i w tym czasie organizowane jest stosowne zastępstwo. Wówczas liczba uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela przekracza liczbę uczniów określoną przepisami prawa. Dyrektor potwierdził, że 3 grudnia 2015 r. do świetlicy w ramach zastępstwa skierowano uczniów klasy „0”, miało miejsce zdarzenie, w którym uczeń klasy „0” popchnął dziewczynkę klasy „0”. W wyniku tego popchnięcia uderzyła się w głowę i wymagała opieki pielęgniarki. Szkoła powiadomiła rodzica dziecka, który po przybyciu poprosił pielęgniarkę o wezwanie pogotowia ratunkowego. Następnie poinformował dyrektora szkoły, że nic poważnego się nie stało i nie wnosił żadnych zastrzeżeń. Zdarzenia nie odnotowano w rejestrze wypadków, tylko w rejestrze wizyt uczniów pielęgniarki szkolnej.

Dyrektor przyznał, że w szkole incydentalnie zdarzają się zwolnienia uczniów z ostatniej godziny lekcyjnej wynikające z absencji nauczyciela. Jedynie uczniowie klas „0” i I po otrzymaniu zgody rodziców mogą wychodzić do domu, a pozostali kierowani są do świetlicy szkolnej.

Pomimo zmniejszonej liczby godzin nauczyciela bibliotekarza, zarówno dyrektor, jak i wicedyrektor stwierdzili, że uczniowie nie mają ograniczonej możliwości

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "MKS" and "niechci" below it.

korzystania z zasobów biblioteki, o czym świadczą m.in. dane o liczbie wypożyczeń zawarte w raporcie ewaluacji wewnętrznej. Wynika z nich, że ogólna liczba wypożyczeń w roku szkolnym 2015/2016 wzrosła o ponad 2000, wzrosła także liczba wypożyczających uczniów, w stosunku do ubiegłego roku szkolnego.

Dyrektor potwierdził, że w roku szkolnym 2015/2016 uzupełniał etat i realizował trzy godziny tygodniowo w stołówce szkolnej w porze obiadowej.

Ponadto dyrektor przedłożył do wglądu protokół kontroli doraźnej, którą przeprowadzili wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Szczecinie w dniu 30 października 2015 r.; z którego wynika, że zalecenia wydane podczas dwóch kontroli w roku szkolnym 2014/2015 były realizowane. Powyższa kontrola była jedyną jaka została przeprowadzona przez organ nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 i podczas niej nie wydano dyrektorowi zaleceń.

Jednocześnie dyrektor poinformował, że w arkuszu organizacyjnym szkoły na rok szkolny 2016/2017 zaplanował dodatkowo pół etatu dla nauczyciela świetlicy.

Zalecenia:

1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad działaniami nauczycieli pracujących w świetlicy oraz wykonywać zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole zgodnie z zapisami art. 39 ust. 1 pkt 2 i 5a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami).
2. Zaleca się zorganizować pracę w świetlicy w taki sposób aby liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela w świetlicy nie przekraczała 25 uczniów zgodnie z art. 67 ust. 4 powyższej ustawy.
3. zaleca się prowadzić dzienniki zajęć w świetlicy, zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 z późn.zm.).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Wyciecha

Małgorzata Domżańska

Szczecin, 27.07.2016r. *Kyateriewo* Szczecin 22.07.2016r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

27.07.2016r. *Kyateriewo*
WICEDYREKTOR
mgr Katarzyna Gałęzińska
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin, dnia 27.07. 2016 r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.