

**PLAN PRACY
KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE NA 2016 r.**

Komórka organizacyjna	Treść zadania	Nazwisko pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania i nazwiska osób współdziałających w jego realizacji	Termin realizacji zadania	Nadzór nad realizacją zadania (wg podziału kompetencji)
Wydział Nadzoru Pedagogicznego	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z planem nadzoru Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2015/2016 zatwierdzonym do realizacji w sierpniu 2015r. (w załączeniu)	Wizytatorzy WNP	Do końca sierpnia 2016r.	dyrektor Izabela Pawlak, z-ca dyrektora Alina Przerwa
	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym rozpatrywanie skarg i wniosków	Wizytatorzy WNP	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Izabela Pawlak, z-ca dyrektora Alina Przerwa
Wydział Wspierania Edukacji	Współpraca przy organizacji narady sierpniowej dla dyrektorów szkół i placówek	K.Parszewska, M.Zasztowt, U.Berlińska, T.Kosmaczewska,	do końca sierpnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Obsługa klientów zewnętrznych: odpowiedzi na zapytania telefoniczne, e-mailowe, osobiste dyrektorów, rodziców, n-li, uczniów, słuchaczy, organów prowadzących, jednostek samorządu i in.	Pracownicy WWE	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Wydawanie opinii w sprawie uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym	W. Sanocki, M. Sadowska	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Realizacja odwołań od opinii poradni pp	E. Klukowska	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Realizacja zadań w zakresie likwidacji i przekształceń szkół i placówek	D. Arciszewska, K.Parszewska, M.Zasztowt, E.Klukowska, T.Kosmaczewska	do 31 marca 2016 r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Rozpatrywanie odwołań jako organ wyższej instancji	M.Zasztowt, E.Klukowska, K.Parszewska, M.Sadowska, T.Kosmaczewska, U.Berlińska, W.Sanocki	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa, w tym BRD	T. Kosmaczewska, E.Klukowska, W. Sanocki	cały rok 2016 w zależności od potrzeb	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Rejestracja innowacji i eksperymentów pedagogicznych	U. Berlińska, K. Parszewska	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Nostryfikacja świadectw	D. Arciszewska, K.Parszewska	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Legalizacja świadectw	P. Gajewski, B.Mysłowski	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Przygotowywanie we współpracy z pracownikami wydziału finansowego umów i porozumień w zakresie realizacji programów finansowanych i dofinansowywanych przez ZKO, konkursów przedmiotowych itp.	U.Berlińska, P.Gajewski, M.Zasztowt, B.Mysłowski, A.Ostrowska, T.Kosmaczewska	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Wyrażanie zgody na kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli	M. Zasztowt	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Wyrażanie zgody na realizację kursów pedagogicznych dla instruktorów praktycznej nauki zawodu	D. Arciszewska	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Wyrażanie zgody na kursy przygotowawcze dla kandydatów na wychowawców oraz kursu instruktorskiego dla kierowników wypoczynku dla dzieci i młodzieży	T. Kosmaczewska, E.Klukowska	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Konkursy przedmiotowe organizowane przez KO - koordynacja zadań, przygotowanie umów - koordynowanie prac związanych z procesem odwołań - organizacja uroczystości podsumowującej konkursy	M. Zasztowt, B. Mysłowski, A. Ostrowska, P. Gajewski	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Konkursy tematyczne	B. Mysłowski, A. Ostrowska, P. Gajewski, E.Gwizd	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Zbieranie i opracowanie danych z MOW i MOS dotyczących wypadków nadzwyczajnych	E. Klukowska	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Współpraca z Komisjami Egzaminacyjnymi w zakresie organizacji, przebiegu i wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych, w tym obserwacje egzaminów	T. Kosmaczewska + obserwacje wszyscy pracownicy wydziału	I-II, IV-VI, X 2016	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Realizacja zadań w zakresie programów Comenius i etwinning	E. Gwizd	w zależności od potrzeb	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Współpraca międzynarodowa, szczególnie polsko-niemiecka	U. Berlińska, E.Gwizd	w zależności od potrzeb	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Przyznawanie patronatów ZKO	E. Gwizd, P.Gajewski, U.Berlińska	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Kontynuacja realizacji wojewódzkiego programu pilotażowego w s. niskich wyników egzaminów zewnętrznych	I.Rydzkowska, K. Parszewska, M.Zasztowt, T.Kosmaczewska	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
Współpraca z przedstawicielami religii różnych wyznań	K. Parszewska	w zależności od potrzeb	dyrektor Iwona Rydzkowska	
Rejestracja wycieczek zagranicznych organizowanych przez szkoły/ placówki	E. Gwizd, U. Berlińska	do 31 grudnia 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska	
Zlecenie realizacji programów poprawy efektywności kształcenia na lata 2016-19 i weryfikacja dokumentów, w tym podsumowanie z realizacji programów zleconych na lata 2013-16	M. Zasztowt, D.Arciszewska	VI-XII 2016	dyrektor Iwona Rydzkowska	
Odpowiedzi na pytania i wyjaśnianie kwestii związanych z realizacją SIO	D. Arciszewska	do 30 września 2016	dyrektor Iwona Rydzkowska	
Nadzór nad organizacją i przebiegiem wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym weryfikacja dokumentów i rejestracja	T. Kosmaczewska, E.Klukowska, E.Gwizd, M.Sadowska + kontrole wszyscy pracownicy wydziału	do 31 grudnia 2016r	dyrektor Iwona Rydzkowska	

	Sejm Dzieci i Młodzieży: - koordynacja udziału przedstawicieli woj. w warsztatach i obradach - organizacja uroczystości wręczenia nominacji	B. Mysłowski, A. Ostrowska, P.Gajewski	IV-VI 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Przygotowanie i prowadzenie zadań dotyczących otwartych konkursów ofert na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży	T. Kosmaczewska, E.Klukowska, P.Gajewski	do 31 października 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Przygotowanie i prowadzenie zadań dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację Rządowego programu „Bezpieczna i przyjazna szkoła”	I.Rydzkowska, P.Gajewski	do 31 grudnia 2016r	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Przygotowanie i prowadzenie zadań dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację Rządowego programu „Bezpieczna +”	U.Berlińska, P.Gajewski	do 31 grudnia 2016r	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Przygotowanie i prowadzenie zadań dotyczących organizacji i przeprowadzenia przetargu na organizację form doskonalenia zawodowego nauczycieli woj. zachodniopomorskiego, w tym m.in. przeprowadzenie ankiet, konsultacji, opracowanie specyfikacji.	M.Zasztowt, P.Gajewski, U.Berlińska, M.Sadowska, E.Klukowska	do 30 listopada 2016	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Analiza wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w woj. zachodniopomorskim	T. Kosmaczewska, M.Sadowska	w zależności potrzeb	dyrektor Iwona Rydzkowska
	Stypendia PRM i MEN - weryfikacja dokumentów - organizacja uroczystości wręczenia dyplomów	B. Mysłowski, A. Ostrowska, P.Gajewski	V-XI 2016r.	dyrektor Iwona Rydzkowska
Delegatura w Koszalinie	Planowanie sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami.	Anna Mazurek, Izabella Karlińska-Ćwięka, Joanna Buczkowska	Lipiec/Sierpień	Dyrektor Delegatury
	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego szkół i placówek w zakresie ewaluacji (zgodnie z zakresem wyznaczonym przez Ministra Edukacji Narodowej i Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty).	wizytatorzy	Rok szkolny	Dyrektor Delegatury
	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego w zakresie kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli zgodnie z kierunkami realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.	wizytatorzy	Rok szkolny	Dyrektor Delegatury
	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego w zakresie monitorowania działalności szkół i zgodnie z kierunkami realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego	wizytatorzy	Rok szkolny	Dyrektor Delegatury
	Rozpatrywanie skarg, wniosków, interwencji i odwołań składanych przez obywateli, instytucje i organy administracji publicznej.	wizytatorzy	Rok szkolny	Dyrektor Delegatury
	Wykonywanie zadań z zakresu pragmatyki zawodowej nauczycieli			
	Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami prowadzącymi: 1. Dokonywanie oceny częściowej pracy dyrektora szkoły lub placówki. 2. Udział w pracach komisji konkursowych na stanowisko dyrektorów publicznych szkół i placówek. 3. Przedłużanie powierzenia stanowiska dyrektorom szkół lub placówek	Małgorzata Gał, Bożena Iżak-Iżewska	Rok szkolny- sesja zimowa i letnia	Dyrektor Delegatury
	Odwołanie od oceny pracy nauczyciela: 1. Rozpatrywanie odwołań od oceny pracy nauczyciela.			
	Awans zawodowy nauczyciela: 1. Analiza formalna dokumentacji składanej przez nauczycieli na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. 2. Organizacja komisji kwalifikacyjnej na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. 3. Przewodniczenie komisjom kwalifikacyjnym na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. 4. Rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. 5. Rozpatrywanie odwołań od nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i mianowanego.			
	Kwalifikacje zawodowe nauczycieli: 1. Ocena zgodności kwalifikacji nauczycieli z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć.			
	Odznaczanie i nagradzanie pracowników oświaty: 1. Organizacja uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej.			
	Wykonywanie zadań z zakresu wspierania edukacji.			
	Konkursy przedmiotowe i interdyscyplinarne organizowane przez KO w r. szk. 2014/2015	Anna Fikier	Rok szkolny	Dyrektor Delegatury
Nadzór nad organizacją i przebiegiem wypoczynku dzieci i młodzieży				
Konkurs tematyczny – „Losy żołnierza” współorganizowany z Mazowiecki Kuratorem Oświaty oraz olimpiada – „Losy żołnierza” w r. szk. 2014/2015				
Organizacja obserwacji przebiegu sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych				
Koordinacja zadań związanych z przyznaniem stypendiów MEN i PRM				
Organizacja uroczystości wręczenia dyplomów stypendystom MEN i PRM				
Przygotowywanie opinii w sprawie uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym, zgodnie z procedurą.				
Rejestracja wycieczek zagranicznych organizowanych przez szkoły/placówki.				
Organizowanie konferencji, spotkań dla dyrektorów, nauczycieli, przedstawicieli j.s.t.				

	Inne zadania wynikające z przepisów prawa i zadań Delegatury w Koszalinie, określonych w Regulaminie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.		Wizytatorzy i specjaliści	Rok szkolny	Dyrektor Delegatury
	Ewaluacja – analiza, ocena i wnioski z realizacji planu pracy Delegatury w Koszalinie.		Anna Mazurek	czerwiec	Dyrektor Delegatury
Wydział Administracji i Kadr	<i>Polityka kadrowa</i>	Realizacja postanowień ustawy o służbie cywilnej (np. rekrutacja)	Wioletta Rechnio	w zależności od potrzeb	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr Monika Świercz
		Koordynowanie i prowadzenie spraw kadrowo – osobowych		na bieżąco	
		Koordynowanie systemem szkoleń i rozwoju pracowników	Aneta Harzewska	w zależności od potrzeb	
	<i>Organizacja pracy Kuratorium Oświaty w Szczecinie</i>	Prowadzenia archiwum zakładowego	Michał Bylica we współpracy z pracownikami wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu	na bieżąco	
		Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych	Gabriela Bodnar we współpracy z pracownikami WWE i WFK	w zależności od potrzeb	
		Prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	Gabriela Bodnar, Aneta Harzewska, Krzysztof Wcisło, Elżbieta Kasperek, Łukasz Słodkowski, Michał Kazimierczuk	w zależności od potrzeb	
		Prowadzenie gospodarki samochodowej	Krzysztof Wcisło, Aneta Harzewska	cały rok	
		Administrowanie budynkiem i majątkiem	Aneta Harzewska, Elżbieta Kasperek, Krzysztof Wcisło	cały rok	
		Obsługa informatyczna jednostki, w tym obsługa SIO	Łukasz Słodkowski, Michał Kazimierczuk, Anna Krukowska - Włoch	na bieżąco	
<i>Zadania dodatkowe</i>	Obsługa kancelaryjna jednostki	Marek Dylak, Karolina Jeżyna, Elżbieta Duł, Renata Błaszczyk	cały rok		
Wydział Finansowo - Księgowy	<i>Polityka finansowa</i>	Dystrybucja podręcznika dla klasy II (cz.4 do nauczania zintegrowanego i cz. 4 do matematyki) oraz dla klasy I (cz. 4)	Gabriela Bodnar, Aneta Harzewska, Krzysztof Wcisło	do 25 kwietnia 2016r.	
		opracowywanie planów finansowych na rok następny w zakresie zadań realizowanych przez Kuratorium Oświaty, przy współudziale komórek organizacyjnych Kuratorium	Ewa Fesner, Anna Sierocińska, Beata Piotrowska, Justyna Kulesza	wg obowiązujących terminów	
		bieżąca realizacja zadań z zakresu rachunkowości i finansów, w szczególności w zakresie: wydatków i dochodów budżetowych, wynagrodzeń pracowników oraz ich pochodnych	Anna Sierocińska, Bożena Kamchen, Patrycja Rawecka, Beata Piotrowska, Henryka Puzio, Justyna Kulesza	na bieżąco	
		sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów	Anna Sierocińska, Bożena Kamchen, Patrycja Rawecka, Justyna Kulesza, Beata Piotrowska	wg obowiązujących terminów	
		opracowywanie okresowych analiz wykonania budżetu, przy współudziale komórek organizacyjnych Kuratorium	Ewa Fesner, Anna Sierocińska, Patrycja Rawecka, Bożena Kamchen, Beata Piotrowska, Justyna Kulesza	wg obowiązujących terminów	
		prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowych z budżetu państwa oraz rezerw celowych w ramach posiadanych pełnomocnictw	Ewa Fesner, Beata Piotrowska, Justyna Kulesza, Patrycja Rawecka	wg obowiązujących terminów	
Samodzielne stanowisko ds. obronnych i informacji niejawnych	Opracowanie Planu szkolenia obronnego KO w Szczecinie na 2016r. zgodnie z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie doskonalenia systemu obronnego województwa na 2016r oraz wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do szkolenia obronnego w 2016r.		C. Lachtara	Zrealizowano, po uzgodnieniu z WBiZK ZUW	M. Świercz, C. Lachtara
	Opracowanie oceny celów szkoleniowych w KO za 2015r.		C. Lachtara	Zrealizowano, styczeń	
	Aktualizacja Regulaminu KO na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.		C. Lachtara	Na bieżąco	
	Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru w KO		C. Lachtara	Na bieżąco.	
	Aktualizacja dokumentacji Stanowiska Kierownika Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty		C. Lachtara, M. Świercz	Na bieżąco	
	Aktualizacja dokumentacji Kart Realizacji Zadań Operacyjnych		C. Lachtara, Dyrektorzy Wydziałów KO, osoby funkcyjne	Na bieżąco	
	Aktualizacja wykazu osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny.		C. Lachtara	Na bieżąco, w zależności od potrzeb	
	Aktualizacji usługowej bazy danych dla potrzeb realizacji zadań państwa gospodarza; HNS.		C. Lachtara	Na bieżąco, w zależności od potrzeb	
	Szkolenie obsady stałego dyżuru w KO		C. Lachtara	kwiecień	

	Trening stałego dyżuru	W. Rechnio- obsada SD, C. Lachtara	III dekada czerwca - zgodnie w wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego		
	Konsultacje z Zespołem ds. Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie prowadzenia postępowań sprawdzających pracowników w zakresie dopuszczenia do inf. niejawnych i ochrony inf. niejawnych w KO.	C. Lachtara, ZOIN ZUW	Na bieżąco		
Wydział Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli	Awans zawodowy nauczycieli	Analiza formalna dokumentacji składanej przez nauczycieli na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego	K. Gziut, K. Sawa-Stankiewicz, E. Kanicka, I. Dawidziak, I. Urbanik, E. Kaźmierczak	Cały rok	
		Organizacja komisji kwalifikacyjnej na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego	K. Gziut, K. Sawa-Stankiewicz		
		Przewodniczenie komisjom kwalifikacyjnym na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego	E. Kanicka, I. Dawidziak, I. Urbanik, E. Kaźmierczak		
		Rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu			
		Rozpatrywanie odwołań od nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i mianowanego	K. Gziut, K. Sawa-Stankiewicz		
		Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych związanych z awansem zawodowym nauczycieli	K. Gziut, K. Sawa-Stankiewicz		
	Kwalifikacje nauczycieli	Ocena zgodności kwalifikacji nauczycieli z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć	K. Gziut, K. Sawa-Stankiewicz, E. Kanicka, I. Dawidziak, I. Urbanik, E. Kaźmierczak	Cały rok	
	Akredytacja placówek kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz placówek doskonalenia nauczycieli	Ocenianie złożonej dokumentacji	E. Kanicka, I. Dawidziak, I. Urbanik, E. Kaźmierczak	Cały rok	
		Powolywanie komisji akredytacyjnej			
		Przeprowadzanie wizyty akredytacyjnej			
		Sporządzanie protokołu			
		Przygotowywanie dla Kuratora decyzji o udzieleniu/odmowie udzielenia akredytacji,			
	Udzielanie informacji – telefonicznie (w rozmowie bezpośredniej) pisemnie – podmiotom zainteresowanym przyznaniem akredytacji				
	Duplikaty	Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych i dyplomów mistrza w zawodzie	E. Kanicka, I. Dawidziak, I. Urbanik, E. Kaźmierczak	Cały rok	
	Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami prowadzącymi.	Dokonywanie oceny częstkowej dyrektora szkoły / placówki	E. Kanicka, I. Dawidziak, I. Urbanik, E. Kaźmierczak	Cały rok	
		Udział w pracach komisji konkursowych na stanowisko dyrektorów publicznych szkół/placówek			
Przedłużanie powierzenia stanowiska dyrektorom szkół/ placówek		K. Gziut, K. Sawa-Stankiewicz			
Odwołania i skargi	Rozpatrywanie odwołań i skarg oraz innej korespondencji w sprawach osobowych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkół i placówek	K. Gziut, K. Sawa-Stankiewicz, E. Kanicka, I. Dawidziak, I. Urbanik, E. Kaźmierczak	Cały rok		
Odwołanie od oceny pracy nauczyciela	Rozpatrywanie odwołań od oceny pracy nauczyciela	E. Kanicka, I. Dawidziak, I. Urbanik, E. Kaźmierczak	Cały rok		
Odznaczanie i nagradzanie pracowników oświaty	Ordery i odznaczenia państwowe	K. Gziut, I. Urbanik	Cały rok		
	Medal Komisji Edukacji Narodowej				
	Nagroda Ministra Edukacji Narodowej				
	Nagroda Kuratora Oświaty				
	Tytuł Honorowego Profesora Oświaty				
Organizacja uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej					
Komisje dyscyplinarne	Prowadzenie spraw związanych z Komisją Dyscyplinarną dla Nauczycieli przy Wojewodzie Zachodniopomorskim	K. Gziut	Cały rok		

Dyrektor Wydziału Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli Monika Sierant

ZATWIERDZAM
Zachodniopomorski Kurator Oświaty
Monika Borecka
Monika Borecka