

KO-IV. 0431. 1, 2015. MS.

PLAN PRACY
KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE NA 2015 r.

Komórka organizacyjna	Treść zadania	Nazwisko pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania i nazwiska osób współdziałających w jego realizacji	Termin realizacji zadania	Nadzór nad realizacją zadania (wg podziału kompetencji)
Wydział Nadzoru Pedagogicznego	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z planem nadzoru Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2014/2015 zatwierdzonym do realizacji w sierpniu 2014r. (w załączeniu)	Wizytatorzy WNP	1 stycznia – 31 sierpnia 2015r.	Izabela Pawlak Alina Przerwa
	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym rozpatrywanie skarg i wniosków	Wizytatorzy WNP	cały rok	Izabela Pawlak Alina Przerwa
Wydział Wspierania Edukacji	Współpraca przy organizacji narady sierpniowej dla dyrektorów szkół i placówek	K. Parszewska	Sierpień 2015	Dyrektor wydziału
	Obsługa klientów zewnętrznych: odpowiedzi na zapytania telefoniczne, e-mailowe, osobiste dyrektorów, rodziców, n-li, uczniów, słuchaczy, organów prowadzących, jednostek samorządu i in.	Wszyscy pracownicy	Cały rok	
	Wydawanie opinii w sprawie uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym	W. Sanocki i in. pracownicy pedagogiczni	Cały rok	
	Realizacja odwołań od opinii poradni pp	E. Klukowska	Cały rok	
	Realizacja zadań w zakresie likwidacji i przekształceń szkół i placówek	D. Arciszewska	I-III 2015	
	Rozpatrywanie odwołań jako organ wyższej instancji	K. Parszewska, D. Arciszewska, M. Zasztowt, W. Sanocki,	Cały rok	
	Realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa, w tym BRD	T. Kosmaczewska, E. Klukowska, W. Sanocki	Cały rok	
	Rejestracja innowacji i eksperymentów pedagogicznych	U. Berlińska, D. Arciszewska	Cały rok	
	Nostryfikacja świadectw	D. Arciszewska	Cały rok	
	Legalizacja świadectw	P. Gajewski	Cały rok	
	Przygotowywanie we współpracy z pracownikami wydziału finansowego umów i porozumień w zakresie realizacji programów finansowanych i dofinansowywanych przez ZKO, konkursów przedmiotowych itp.	P. Gajewski, B. Mysłowski, A. Ostrowska	Cały rok	
	Weryfikacja sprawozdań (w cz. merytorycznej) z realizacji zadań i programów finansowanych i dofinansowywanych przez ZKO - bezpieczna i przyjazna szkoła, - wypoczynek finansowany i dofinansowywany, - granty na doskonalenia zawodowe n-li	P. Gajewski	II 2015; VIII-X 2015; XI-XII 2015;	
	Wyrażanie zgody na kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli	M. Zasztowt	Cały rok	
	Wyrażanie zgody kursów pedagogicznych dla instruktorów praktycznej nauki zawodu	D. Arciszewska	Cały rok	
	Wyrażanie zgody na kursy przygotowawcze dla kandydatów na wychowawców oraz kursu instruktorskiego dla kierowników wypoczynku dla dzieci i młodzieży	T. Kosmaczewska	Cały rok	
	Konkursy przedmiotowe organizowane przez KO - koordynacja zadań, przygotowanie umów - koordynowanie prac związanych z procesem odwołań - organizacja uroczystości podsumowującej konkursy - organizacja uroczystości podsumowującej konkursy	B. Mysłowski, A. Ostrowska	styczeń- marzec 2015, maj 2015; Sierpień-grudzień 2015	Małgorzata Zasztowt
	Konkursy tematyczne	A. Ostrowska	Cały rok	
	Zbieranie i opracowanie danych z MOW i MOS dotyczących wypadków nadzwyczajnych	E. Klukowska	Co miesiąc cały rok	
	Współpraca z Komisjami Egzaminacyjnymi w zakresie organizacji, przebiegu i wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych	T. Kosmaczewska	Cały rok	
	Doskonalenie zawodowe nauczycieli – Granty; przeprowadzenie ankiet, konsultacji wewnętrznych, opracowanie specyfikacji, przeprowadzenie otwartego konkursu, sprawdzenie dokumentacji sprawozdawczej	M. Zasztowt przy współpracy WNP	Cały rok	
	Koordinacja programów Comenius i etwinning	G. Szczudło	Cały rok	
	Współpraca międzynarodowa, szczególnie polsko-niemiecka	U. Berlińska	Cały rok	
	Przyznawanie patronatów ZKO	G. Szczudło wz. P. Gajewski	Cały rok	
Organizacja spotkań z JST, dyrektorami szkół, poradni pp i placówek doskonalenia w s. niskim wyników egzaminów zewnętrznych	K. Parszewska, T. Kosmaczewska	Styczeń-marzec 2015		
Współpraca z przedstawicielami religii różnych wyznań	K. Parszewska	Cały rok		
Rejestracja wycieczek zagranicznych organizowanych przez szkoły/ placówki	Urszula Berlińska	IX 2014-VI 2015		

	Zlecenie realizacji programów poprawy efektywności kształcenia na lata 2014-17 i weryfikacja dokumentów	M. Zasztowt, T. Kosmaczewska D. Arciszewska	X- XI 2015	
	Obchody Roku Szkoły Zawodowców - udział w pracach komisji - konkurs	M. Sadowska, D. Arciszewska	styczeń 2015 – maj 2015	
	Odpowiedzi na pytania i wyjaśnianie kwestii związanych z realizacją SIO	D. Arciszewska	II-III 2015; IX-X 2015;	
	Nadzór nad organizacją i przebiegiem wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym weryfikacja dokumentów i rejestracja	T. Kosmaczewska, M. Sadowska	I – II, V– X 2015	
	Sejm Dzieci i Młodzieży: - koordynacja udziału przedstawicieli woj. w warsztatach i obradach - organizacja uroczystości wręczenia nominacji	B. Mysłowski, A. Ostrowska	II-III, V-VI 2015	
	Organizacja obserwacji przebiegu sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych	T. Kosmaczewska	IV-X 2015	
	Przygotowanie i prowadzenie zadań dotyczących otwartych konkursów ofert na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży	T. Kosmaczewska	IV – X 2015	
	Analiza wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w woj. zachodniopomorskim	T. Kosmaczewska	V- IX 2015	
	Stypendia PRM i MEN - weryfikacja dokumentów - organizacja uroczystości wręczenia dyplomów	B. Mysłowski, A. Ostrowska	VI-VII 2015; 2 x w roku weryfikacja list – not księgowych, Grudzień 2015 – uroczystość wręczenia dyplomów,	
Delegatura w Koszalinie	Planowanie sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami.	Anna Mazurek	do 31 sierpnia	Anna Mazurek
	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego szkół i placówek w zakresie ewaluacji (zgodnie z zakresem wyznaczonym przez Ministra Edukacji Narodowej i Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty).	A. Mazurek, J. Buczkowska, I. Batyra, K. Dajczak, M. Łapacz-Domaradzka, I. Karlińska-Ćwieka, M. Radziwołek-Mikołajczyk, J. Łukaszewicz, D. Białomyzy, K. Skrzycki, J. Krajewska-Krupa	cały rok	Anna Mazurek
	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego w zakresie kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli zgodnie z kierunkami realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.	A. Mazurek, I. Karlińska-Ćwieka, J. Łukaszewicz, M. Radziwołek-Mikołajczyk, J. Buczkowska, I. Batyra, K. Dajczak, M. Łapacz-Domaradzka, D. Białomyzy, K. Skrzycki, J. Krajewska-Krupa,	cały rok	Anna Mazurek
	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego w zakresie monitorowania działalności szkół i zgodnie z kierunkami realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego	A. Mazurek, J. Buczkowska, I. Batyra, K. Dajczak, M. Łapacz-Domaradzka, I. Karlińska-Ćwieka, M. Radziwołek-Mikołajczyk, J. Łukaszewicz, D. Białomyzy, K. Skrzycki, J. Krajewska-Krupa, N. Kopczyńska-Wiśniewska, A. Krempuła-Kiedrowska	cały rok	Anna Mazurek
	Rozpatrywanie skarg, wniosków, interwencji i odwołań składanych przez obywateli, instytucje i organy administracji publicznej.	A. Mazurek, J. Buczkowska, I. Batyra, K. Dajczak, M. Łapacz-Domaradzka, I. Karlińska-Ćwieka, M. Radziwołek-Mikołajczyk, J. Łukaszewicz, D. Białomyzy, K. Skrzycki, J. Krajewska-Krupa, N. Kopczyńska-Wiśniewska, A. Krempuła-Kiedrowska	cały rok	Anna Mazurek
	Wykonywanie zadań z zakresu pragmatyki zawodowej nauczycieli			
	Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami prowadzącymi: 1. Dokonywanie oceny częściowej pracy dyrektora szkoły lub placówki. 2. Udział w pracach komisji konkursowych na stanowisko dyrektorów publicznych szkół i placówek. 3. Przedłużanie powierzenia stanowiska dyrektorom szkół lub placówek	N. Kopczyńska-Wiśniewska	cały rok	Anna Mazurek we współpracy z Moniką Sierant
Odwołanie od oceny pracy nauczyciela: 1. Rozpatrywanie odwołań od oceny pracy nauczyciela.				
Awans zawodowy nauczyciela: 1. Analiza formalna dokumentacji składanej przez nauczycieli na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. 2. Organizacja komisji kwalifikacyjnej na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. 3. Przewodniczenie komisjom kwalifikacyjnym na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. 4. Rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. 5. Rozpatrywanie odwołań od nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i mianowanego.				
Kwalifikacje zawodowe nauczycieli: 1. Ocena zgodności kwalifikacji nauczycieli z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć.				

		Odznaczanie i nagradzanie pracowników oświaty: 1. Organizacja uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej.			
		Wykonywanie zadań z zakresu wspierania edukacji.			
		Konkursy przedmiotowe i interdyscyplinarne organizowane przez KO w r. szk. 2014/2015			
		Nadzór nad organizacją i przebiegiem wypoczynku dzieci i młodzieży			
		Konkurs tematyczny – „Losy żołnierza” współorganizowany z Mazowiecki Kuratorem Oświaty oraz olimpiada – „Losy żołnierza” w r. szk. 2014/2015			
		Organizacja obserwacji przebiegu sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych			
		Koordinacja zadań związanych z przyznaniem stypendiów MEN i PRM	A. Krempuła-Kiedrowska	cały rok	Anna Mazurek we współpracy z Iwoną Ryczkowską
		Organizacja uroczystości wręczenia dyplomów stypendystom MEN i PRM			
		Przygotowywanie opinii w sprawie uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym, zgodnie z procedurą.			
		Rejestracja wycieczek zagranicznych organizowanych przez szkoły/placówki.			
		Organizowanie konferencji, spotkań dla dyrektorów, nauczycieli, przedstawicieli j.s.t.			
		Inne zadania wynikające z przepisów prawa i zadań Delegatury w Koszalinie, określonych w Regulaminie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.	A. Mazurek, J. Buczkowska, I. Batyra, K. Dajczak, M. Łapacz-Domaradzka, I. Karlińska-Ćwięka, M. Radziwołek-Mikołajczyk, J. Łukaszewicz, D. Białomyzy, K. Skrzycki, J. krajewska-Krupa, N. Kopczyńska-Wiśniewska, A. Krempuła-Kiedrowska A. Sípowicz, B. Iżak-Iżewska, G.Żełabowska	cały rok	Anna Mazurek
		Ewaluacja – analiza, ocena i wnioski z realizacji planu pracy Delegatury w Koszalinie.	A. Mazurek	czerwiec 2015	Anna Mazurek
Wydział Administracji i Kadr	Polityka kadrowa	Realizacja postanowień ustawy o służbie cywilnej (np. rekrutacja)		w zależności od potrzeb	Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr
		Koordinowanie i prowadzenie spraw kadrowo – osobowych	W. Rechnio,	na bieżąco	
		Koordinowanie systemem szkoleń i rozwoju pracowników	A. Harzewska	w zależności od potrzeb	
	Organizacja pracy Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Prowadzenia archiwum zakładowego	Michał Bylica we współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi jednostki	na bieżąco	
		Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych	Gabriela Bodnar we współpracy z WWE oraz z WFK	w zależności od potrzeb	
		Prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	G. Bodnar, A. Harzewska, E. Ksperek, K. Wcisło, Ł. Słodkowski, M. Kazimierczuk	w zależności od potrzeb	
		Prowadzenie gospodarki samochodowej	A. Harzewska, K. Wcisło	cały rok	
		Administrowanie budynkiem i majątkiem	A. Harzewska, E. Kasperek, K. Wcisło	na bieżąco	
		Obsługa informatyczna jednostki	Ł. Słodkowski, A. Krukowska – Włoch, M. Kazimierczuk	na bieżąco	
		Obsługa kancelaryjna jednostki	R. Błaszczuk, E. Dul, A. Grabowicz, M. Dylak	cały rok	
Wydział Finansowo - Księgowy	Polityka finansowa	opracowywanie planów finansowych na rok następny w zakresie zadań realizowanych przez Kuratorium Oświaty, przy współudziale komórek organizacyjnych Kuratorium	E.Fesner, A.Sierocińska, B.Piotrowska	wg obowiązujących terminów	Dyrektor Wydziału Finansowo – Księgowego – Główny Księgowy
		bieżąca realizacja zadań z zakresu rachunkowości i finansów, w szczególności w zakresie: wydatków i dochodów budżetowych, wynagrodzeń pracowników oraz ich pochodnych	wszyscy pracownicy WFK	na bieżąco	
		sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów	E.Fesner, A.Sierocińska, B.Kamchen, J.Kulesza, B.Piotrowska, P.Rawecka	wg obowiązujących terminów	
		opracowywanie okresowych analiz wykonania budżetu, przy współudziale komórek organizacyjnych Kuratorium	E.Fesner, A.Sierocińska, B.Kamchen, J.Kulesza, B.Piotrowska, P.Rawecka	wg obowiązujących terminów	
		prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowych z budżetu państwa oraz rezerw celowych w ramach posiadanych pełnomocnictw	wszyscy pracownicy WFK	wg obowiązujących terminów	

Samodzielne stanowisko ds. obronnych i informacji niejawnych	Opracowanie Planu szkolenia obronnego KO w Szczecinie na 2015r. zgodnie z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie doskonalenia systemu obronnego województwa w 2015r oraz wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do szkolenia obronnego w 2015r. (po otrzymaniu w/w dokumentów)		C. Lachtara	Do 31.01.2015r. (termin może ulec zmianie w zależności od wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego)	Zachodniopomorski Kurator Oświaty
	Opracowanie oceny celów szkoleniowych w KO za 2014r.		C. Lachtara	Do 31.01.2015r. (termin może ulec zmianie w zależności od wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego)	
	Aktualizacja Regulaminu KO na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.		C. Lachtara	Do 31.03.2015r.	
	Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru w KO		C. Lachtara, W. Rechnio (osoba współdziałająca – kierownik SD)	Na bieżąco w przypadku zmian kadrowych i zmian w stanie osobowym KO	
	Aktualizacja dokumentacji Stanowiska Kierowania Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty		C. Lachtara, M. Świercz (osoba współdziałająca), W. Rechnio (osoba współdziałająca – kierownik SD)	Na bieżąco w przypadku zmian kadrowych i zmian w stanie osobowym oraz w przypadku reorganizacji Jstruktury KO	
	Aktualizacja dokumentacji Kart Realizacji Zadań Operacyjnych		C. Lachtara, M. Świercz (osoba współdziałająca), W. Rechnio (osoba współdziałająca – kierownik SD)	Na bieżąco w przypadku zmian kadrowych i zmian w stanie osobowym oraz w przypadku reorganizacji struktury KO	
	Aktualizacja wykazu osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny.		C. Lachtara W. Rechnio (osoba współdziałająca)	Na bieżąco w zależności od potrzeb bieżących	
	Aktualizacji usługowej bazy danych dla potrzeb realizacji zadań państwa gospodarza; HNS.		C. Lachtara, W. Rechnio (osoba współdziałająca)	Na bieżąco w zależności od potrzeb bieżących	
	Szkolenie obsady stałego dyżuru w KO		C. Lachtara, W. Rechnio (osoba współdziałająca – kierownik SD)	Do 30.09.2015r.	
	Trening stałego dyżuru		Dyrektor WBIZK ZUWCezary Lachtara	Zgodnie z harmonogramem i wytycznymi Woj. Zach.	
	Konsultacje z Zespołem ds. Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie prowadzenia postępowań sprawdzających pracowników w zakresie dopuszczenia do inf. niejawnych i ochrony inf. niejawnych w KO.		C. Lachtara	Na bieżąco	
Wydział Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli	Awans zawodowy nauczycieli	Analiza formalna dokumentacji składanej przez nauczycieli na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego	K.Gziut, K.Sawa-Stankiewicz, E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik, J. Białowąs	Cały rok	Dyrektor Wydziału Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli
		Organizacja komisji kwalifikacyjnej na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego	K.Gziut, K.Sawa-Stankiewicz		
		Przewodniczenie komisjom kwalifikacyjnym na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego	E.Kanicka, I.Dawidziak I.Urbanik J. Białowąs		
		Rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu	K.Sawa-Stankiewicz, K.Gziut, E.Kanicka, I.Dawidziak		
		Rozpatrywanie odwołań od nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i mianowanego	K.Sawa-Stankiewicz, K.Gziut, E. Kanicka J.Białowąs, I. Dawidziak, I. Urbanik		
		Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych związanych z awansem zawodowym nauczycieli	K.Sawa-Stankiewicz, K.Gziut, E.Kanicka I.Dawidziak, I.Urbanik, J. Białowąs		
	Kwalifikacje nauczycieli	Ocena zgodności kwalifikacji nauczyciel z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć	K.Sawa-Stankiewicz, K.Gziut, E.Kanicka I.Dawidziak, I.Urbanik, J. Białowąs	Cały rok	
	Akredytacja placówek kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz placówek doskonalenia nauczycieli	Ocenianie złożonej dokumentacji	E.Kanicka, J. Białowąs, I.Dawidziak, I.Urbanik	Cały rok	
		Powolywanie komisji akredytacyjnej			
		Przeprowadzanie wizyty akredytacyjnej			
		Sporządzanie protokołu			
		Przygotowywanie dla Kuratora decyzji o udzieleniu/odmowie udzielenia akredytacji,			
	Duplikaty	Udzielanie informacji – telefonicznie (w rozmowie bezpośredniej) pismem – podmiotom zainteresowanym przyznaniem akredytacji	E.Kanicka, J. Białowąs, I.Dawidziak, I.Urbanik	Cały rok	
Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych i dyplomów mistrza w zawodzie					
Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami prowadzącymi.	Dokonywanie oceny cząstkowej dyrektora szkoły / placówki	E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik	Cały rok		
	Udział w pracach komisji konkursowych na stanowisko dyrektorów publicznych szkół/placówek				
	Przedłużanie powierzenia stanowiska dyrektorom szkół/ placówek			K.Gziut, K.Sawa-Stankiewicz	

	Odwołania i skargi	Rozpatrywanie odwołań i skarg oraz innej korespondencji w sprawach osobowych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkół i placówek	K.Sawa-Stankiewicz, K.Gziut E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik J. Białowąs	Cały rok
	Odwołanie od oceny pracy nauczyciela	Rozpatrywanie odwołań od oceny pracy nauczyciela	E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik, J. Białowąs	Cały rok
	Odznaczanie i nagradzanie pracowników oświaty	Ordery i odznaczenia państwowe	J. Białowąs, K.Gziut, K.Sawa-Stankiewicz	Styczeń – marzec i wrzesień - październik
		Medal Komisji Edukacji Narodowej		
		Nagroda Ministra Edukacji Narodowej		
Nagroda Kuratora Oświaty				
	Tytuł Honorowego Profesora Oświaty			
	Organizacja uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej			
Komisje dyscyplinarne	Prowadzenie spraw związanych z Komisją Dyscyplinarną dla Nauczycieli przy Wojewodzie Zachodniopomorskim	K.Gziut, K.Sawa-Stankiewicz	Cały rok	

ZATWIERDZAM

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

M. Borecka
Maria Borecka