

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA ORGANIZACJĘ SZKOLENIA NAUCZYCIELI
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO W 2018 r.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin
tel. 091 44 27 504
Fax. 091 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm..

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i zorganizowanie doskonalenia zawodowego w formie warsztatów, szkoleń i konferencji dla nauczycieli (CPV 80.40.00.00-8) województwa zachodniopomorskiego w zakresie określonym przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Tematykę szkolenia, adresatów, obszar rekrutacji i realizacji zadania, liczbę uczestników oraz liczbę godzin określa załącznik nr 1 do opisu zamówienia.

Łączna liczba uczestników każdego szkolenia (bez względu na formę) winna być zgodna z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego opisu zamówienia. Liczba osób w jednej grupie powinna wynosić maksymalnie 20. Nie dotyczy to konferencji. Rekrutację należy przeprowadzić spośród nauczycieli czynnych zawodowo. Szkolenie (w ramach jednego zadania) musi być zorganizowane na terenie województwa zachodniopomorskiego w taki sposób, by ułatwić jego dostępność nauczycielom zatrudnionym na terenach wiejskich. Miejscem wykonania zamówienia powinien być obiekt do tego przystosowany, tzn. posiadający dogodny dojazd, salę wykładowo-warsztatową przystosowaną do szkolenia dorosłych, zapewniający komfort udziału w warsztatach.

Terminy i miejsca realizacji szkoleń ustala wykonawca.

Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia zimne i gorące napoje (woda, kawa, herbata).

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Pod pojęciem części zamówienia (zadania od 1 do 48) rozumie się propozycję programu realizującego wybrany temat z wymienionej listy w Załączniku nr 1 do opisu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Do 26 listopada 2018 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

5.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonania działalności związanej z doskonaleniem zawodowym nauczycieli;

5.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadzili 3 szkolenia dla nauczycieli trwające powyżej 10 godzin.

5.2 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.2 Na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności należy dołączyć:

6.2.1 w przypadku publicznej placówki doskonalenia nauczycieli – statut oraz akt założycielski;

6.2.2 w przypadku niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli – statut oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, dokonany przez samorząd województwa właściwy ze względu na siedzibę niepublicznej placówki nauczycieli;

6.2.3 w przypadku pozostałych podmiotów – odpowiednio statut oraz / lub akt założycielski lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

6.3 Na potwierdzenie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

6.3.1 Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat szkoleń dla nauczycieli – wg wzoru (Załącznik nr 3 do opisu zamówienia).

6.4 W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie dokumenty wymienione w pkt. 6.1 do 6.3 należy przedłożyć w jednym egzemplarzu, jako wspólny załącznik do wszystkich zadań, niezależnie od liczby składanych ofert częściowych.

6.5 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6.6 Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

6.6.1 wymienioną z imienia i nazwiska w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w rubryce określającej organ i sposób reprezentacji podmiotu, lub

6.6.2 wymienioną z imienia i nazwiska w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w rubryce „oznaczenie podmiotu gospodarczego” i „pełnomocnicy”, lub

6.6.3 posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy potwierdzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem i zakresem jej reprezentowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem na nr 091 44 27 508 lub drogą elektroniczną na adres kuratorium@kuratorium.szczecin.pl za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszego opisu zamówienia. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7.2 W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są następujące osoby:
Gabriela Bodnar – tel. (091) 44 27 504

8. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1 Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty (wzór – załącznik nr 2 do opisu zamówienia).

9.2 Ofertę należy przygotować zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 do opisu zamówienia.

9.3 Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6 niniejszego opisu zamówienia oraz:

- Wykaz kadry odpowiedzialnej za realizację zamówienia na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do opisu zamówienia. Należy wykazać szkolenia ściśle związane z tematyką złożonej oferty przeprowadzonych w ostatnich 5 latach - **na każde zadanie oddzielnie.**
- Program szkolenia – **na każde zadanie oddzielnie**

9.4 Program szkolenia powinien zawierać:

- cele ogólne i szczegółowe projektu,
- przewidywane umiejętności, które powinien nabyć uczestnik w trakcie szkolenia – cele operacyjne,
- tematykę modułów uwzględniającą szczegółowy materiał nauczania,
- metody realizacji zastosowane w szkoleniu (w odniesieniu do poszczególnych modułów),
- wzór narzędzia zaplanowanego do przeprowadzenia ewaluacji końcowej całego szkolenia uwzględniającego między innymi opinię i ocenę uczestników dotyczącą realizacji każdego z modułów, które posłuży wykonawcy między innymi do prawidłowego wypełnienia kwestionariusza stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.

9.5 Oferta (wraz z załącznikami) będzie napisana w języku polskim na komputerze lub na maszynie do pisania.

Oferty nieczytelne, niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferty zawierające jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, nieprzetłumaczone na język polski, zostaną odrzucone.

9.6 W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy / osobę podpisującą ofertę/.

9.7 Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na zadanie.

10. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 15 maja 2018 r. do godz. 13⁰⁰** w Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, w kancelarii, pokój 12 (parter).

Wykonawca zamieści ofertę w kopercie opisanej wg poniższych wymagań :

- 1) koperta będzie zaadresowana do zamawiającego na adres: **Kuratorium Oświaty, 70- 502 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 4**, i będzie posiadać oznaczenia:

Oferta na organizację szkolenia nauczycieli województwa zachodniopomorskiego na zadania nr

- 2) koperta poza oznaczeniami podanymi wyżej będzie posiadać **nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jw. oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym zostaną zwrócone Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

Na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w ofercie cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę należy podać cyfrą i słownie, cena winna być wyrażona w złotych polskich.

12. Opis kryteriów oceny ofert.

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| • cena | - 20% |
| • merytoryczna wartość projektu | - 40% |
| • doświadczenie i kwalifikacje kadry | - 40% |
| razem: | 100 % |

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Kryterium – „merytoryczna wartość projektu” max. 100 pkt.

Oceniane będzie:

1. Zgodność treści szkolenia z celem ogólnym i celami szczegółowymi – 10 pkt
2. Przydatność przewidywanych efektów szkolenia dla praktyki nauczycielskiej – 30 pkt.
3. Atrakcyjność i nowatorstwo programu, dostosowanie jego struktury do tematyki szkolenia: zakres treści modułów ze szczegółowym programem, ich logiczny układ – 30 pkt.
4. Celowość doboru metod i form pracy na szkoleniu – 10 pkt.
5. Trafność doboru narzędzi zaplanowanych do ewaluacji końcowej 20 pkt.

Kryterium – „doświadczenie i kwalifikacje kadry” max. 100 pkt.

Oceniane będzie doświadczenie i kwalifikacje kadry w realizacji szkoleń o tematyce zbliżonej do złożonej oferty przeprowadzonych w latach 2014-2018:

1. stopień naukowy kadry
 - brak - 0 pkt.
 - stopień naukowy - mgr - 10 pkt., dr - 20 pkt, prof. - 30 pkt.
2. publikacje na temat lub zbliżony do proponowanego programu (punkty sumuje się do max. 30 pkt.):
 - brak publikacji - 0 pkt.
 - za 1 artykuł naukowy/referat - 5 pkt.
 - za książkę - 10 pkt.
3. liczba przeprowadzonych szkoleń, konferencji/sympozjów naukowych na temat lub zbliżony do proponowanego programu, w tym także kursów on-line w ostatnich 5 latach:
 - brak szkoleń - 0 pkt.
 - 1 – 7 - 5 pkt.
 - 8 – 15 - 15 pkt.
 - 16 – 20 - 30 pkt.
 - 21 i powyżej - 40 pkt.

W przypadku zatrudnienia więcej niż 1 osoby do realizacji zadania, punktuje się każdą osobę oddzielnie a sumę dzieli się przez liczbę zatrudnionych osób.

- 12.2 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez członków komisji w każdym z kryteriów zostaną przemnożone przez procentową wagę każdego kryterium i zsumowane,
- 12.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów,
- 12.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w opisie zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

13.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 5 do opisu zamówienia.

Załączniki do opisu zamówienia:

1. tematyka szkoleń dla nauczycieli województwa zachodniopomorskiego
2. formularz oferty,
3. wykaz form doskonalenia zrealizowanych przez oferenta,
4. wykaz kadry pedagogicznej realizującej zamówienie
5. wzór umowy,

Szczecin, dnia 17 kwietnia 2018 r.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

Magdalena Zarębska-Kulesza

DYREKTOR
Wydziału Wspierania Edukacji, Analiz i Strategii


Iwona Rydzkowska