

PLAN PRACY
KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE NA 2014 r.

Komórka organizacyjna	Treść zadania	Nazwisko pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania i nazwiska osób współdziałających w jego realizacji	Termin realizacji zadania	Nadzór nad realizacją zadania (wg podziału kompetencji)	
Wydział Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli	Awans zawodowy nauczycieli	Analiza formalna dokumentacji składanej przez nauczycieli na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego	Cały rok	Monika Sierant – Dyrektor WPZN	
		Organizacja komisji kwalifikacyjnej na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego			K.Gziut, K.Sawa-Stankiewicz
		Przewodniczenie komisjom kwalifikacyjnym na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego			E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik
		Rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu			K.Sawa-Stankiewicz, K.Gziut, E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik
		Rozpatrywanie odwołań od nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i mianowanego			K.Sawa-Stankiewicz, K.Gziut
		Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych związanych z awansem zawodowym nauczycieli			K.Sawa-Stankiewicz, K.Gziut
	Kwalifikacje nauczycieli	Ocena zgodności kwalifikacji nauczyciel z nauczonym przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć	K.Sawa-Stankiewicz, K.Gziut, E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik		Cały rok
	Akredytacja placówek kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz placówek doskonalenia nauczycieli	Ocenianie złożonej dokumentacji	E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik		
		Powoływanie komisji akredytacyjnej			
		Przeprowadzanie wizyty akredytacyjnej			
		Sporządzanie protokołu			
		Przygotowywanie dla Kuratora decyzji o udzieleniu/odmowie udzielenia akredytacji			
	Duplikaty	Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych i dyplomów mistrza w zawodzie	E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik		
		Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami prowadzącymi.	Dokonywanie oceny częściowej dyrektora szkoły / placówki		
	Udział w pracach komisji konkursowych na stanowisko dyrektorów publicznych szkół/placówek		K.Gziut, K.Sawa-Stankiewicz		
	Przedłużanie powierzenia stanowiska dyrektorom szkół/ placówek		K.Sawa-Stankiewicz, K.Gziut, E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik		
Odwołania i skargi	Rozpatrywanie odwołań i skarg oraz innej korespondencji w sprawach osobowych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkół i placówek	E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik			
Odwołanie od oceny pracy nauczyciela	Rozpatrywanie odwołań od oceny pracy nauczyciela	E.Kanicka, I.Dawidziak, I.Urbanik			
Odznaczanie i nagradzanie pracowników oświaty	Ordery i odznaczenia państwowe	K.Gziut, K.Sawa-Stankiewicz	Styczeń – marzec i wrzesień - październik		
	Medal Komisji Edukacji Narodowej				
	Nagroda Ministra Edukacji Narodowej				
	Nagroda Kuratora Oświaty				
	Tytuł Honorowego Profesora Oświaty				
Komisje dyscyplinarne	Organizacja uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej	K.Gziut, K.Sawa-Stankiewicz	Cały rok		
	Prowadzenie spraw związanych z Komisją Dyscyplinarną dla Nauczycieli przy Wojewodzie Zachodniopomorskim				
Wydział Nadzoru Pedagogicznego	Realizacja planu nadzoru pedagogicznego	zgodnie z załączonym planem nadzoru pedagogicznego zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty	wszyscy wizytatorzy Wydziału Nadzoru Pedagogicznego	1 stycznia - 31 sierpnia	Izabela Pawlak – Dyrektor WNP Alina Przerwa – Z-ca Dyrektora WNP
Wydział Wspierania Edukacji	Organizacja i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu nt. 25-lecia Senatu RP dla szkół ponadgimnazjalnych (inicjatywa Senatu RP)	Grzegorz Szczudło, [Małgorzata Moraczewska]	I 2014	Iwona Rydzkowska – Dyrektor WWE	
	Przygotowywanie opinii w sprawie likwidacji i przekształceń szkół	Daniela Arciszewska, Katarzyna Parszewska, Teresa Kosmaczewska, Ewa Klukowska, Władysław Sanocki, Małgorzata Zasztowt	I-III 2014		
	Realizacja zadania związanego z rekrutacją do szkół ponadgimnazjalnych - organizacja spotkania z dyrektorami szkół - publikacja komunikatu - zbieranie i publikowanie bieżących informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadgimnazjalnych	Katarzyna Parszewska, Piotr Gajewski, Krzysztof Wcisło	I 2014 I/II 2014 VII – IX 2014		
	Konkursy przedmiotowe i interdyscyplinarne organizowane przez KO w r. szk. 2013/14 - przygotowanie umów z osobami sprawdzającymi testy i odp. za odwołania - organizacja i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego	Małgorzata Zasztowt, Bartosz Mysłowski, Aleksandra Orłowska, Piotr Gajewski	Cały rok - I 2014 - I-II 2014		

- procedury odwoławcze - organizacja uroczystości wręczenia statuetek laureatom za rok 2013/14 w r. szk. 2014/15 - prace organizacyjne i przygotowawcze konkursów na rok 2014/15 - przygotowanie umów - organizacja i przeprowadzenie etapu rejonowego - organizacja etapu wojewódzkiego		- I-III 2014 - V/VI 2014 - VII-IX 2014 - XI 14/ I 15 - X-XI 2014 - do I 2015
Nadzór nad organizacją i przebiegiem wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym - weryfikacja dokumentów i rejestracja - organizacja kontroli wypoczynku planowych i doraźnych - sprawozdawczość dla ZKO, MEN i UW	Teresa Kosmaczewska, Ewa Klukowska	- I-II, V-VIII 14 - II, VII-VIII 14 - IX-X 2014
Doskonalenie nauczycieli – Granty - przeprowadzenie i analiza ankiet - konsultacje ze związkami zawodowymi - konsultacje wewnętrzne w celu ustalenia ostatecznej tematyki - przeprowadzenie konkursu ofert - weryfikacja sprawozdań z realizacji	Małgorzata Zasztowt, Katarzyna Parszewska, Ewa Klukowska, Daniela Arciszewska, Piotr Gajewski	Cały rok - I-III 2014 - II 2014 - III 2014 - V 2014 - XI 2014
Konkurs MEN Mam 6 lat - prace komisji - organizacja Wojewódzkiej Gali - organizacja wyjazdu laureatów wojewódzkich na Galę Ogólnopolską w Warszawie	Małgorzata Zasztowt, Teresa Kosmaczewska, Katarzyna Parszewska, Krzysztof Wcisło	I-VI 2014 - II/III 2014 - IV 2014 - V/VI 2014
Zestawienie informacji z j.s.t. nt. dożywiania dzieci i młodzieży (program rządowy)	Piotr Gajewski	I 2014
Prowadzenie procedur wydawania opinii w sprawie przekształceń i likwidacji szkół i placówek.	Daniela Arciszewska, Katarzyna Parszewska, Teresa Kosmaczewska, Ewa Klukowska, Władysław Sanocki, Małgorzata Zasztowt	I-III 2014
Organizacja spotkań z przedstawicielami j.s.t. i dyrektorami szkół podstawowych woj. zachodniopomorskiego nt. funkcji opiekuńczej szkoły (opieka świetlicowa)	Katarzyna Parszewska, Małgorzata Zasztowt	II 2014
Odpowiedzi na pytania i wyjaśnianie kwestii związanych z realizacją SIO	Daniela Arciszewska	II-III 2014; IX-X 2015
Sejm Dzieci i Młodzieży, - w tym organizacja uroczystości wręczenia nominacji	Bartosz Mysłowski, Aleksandra Orłowska, Piotr Gajewski	III 2014 V-VI 2014 - V 2014
Konkurs tematyczny - „Losy żołnierza” współorganizowany z Mazowieckim Kuratorem Oświaty oraz olimpiada - „Losy żołnierza” w r. szk. 2013/14 - organizacja i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego - organizacja uroczystości wręczenia dyplomów za rok 2013/14 - opracowanie i przesyłanie zaświadczeń uczestnictwa w olimpiadzie w r. szk. 2014/15 - przygotowanie zarządzenia ZKO - organizacja i przeprowadzenie etapu rejonowego	Bartosz Mysłowski, Aleksandra Orłowska, Piotr Gajewski	III 2014 V/VI 2014 XI 2014 XII 2014
Konkurs tematyczny „Losy bliskich i dalekich” współorganizowany z Małopolskim Kuratorem Oświaty - przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu 2013/14 - organizacja komisji sprawdzającej prace uczestników 2014/15	Bartosz Mysłowski, Aleksandra Orłowska	IV/V 2014 XI/XII 2014
Organizacja obserwacji przebiegu sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych	Teresa Kosmaczewska	IV-VII 2014 IX-X 2014
Analiza wyników sprawdzianów i egzaminów wewnętrznych w woj. zachodniopomorskim	Teresa Kosmaczewska	V- X 2014
Przygotowanie i prowadzenie zadań dotyczących otwartego konkursu ofert na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży - przeprowadzenie konkursu - przygotowanie umów - weryfikacja sprawozdań	Teresa Kosmaczewska	IV – X 2014 - V 2014 - VI 2014 - IX-X 2014
Koordinacja zadań związanych z przyznaniem stypendiów MEN i Prezesa Rady Ministrów	Bartosz Mysłowski, Aleksandra Orłowska	VI-VII 2014; 2 x w roku weryfikacja list – not księgowych
Organizacja uroczystości wręczenia dyplomów stypendystom MEN i PRM	Aleksandra Orłowska, Bartosz Mysłowski	XI-XII 2014
Zlecenie realizacji programów poprawy efektywności kształcenia na lata 2014-17 i weryfikacja dokumentów	Małgorzata Zasztowt, Daniela Arciszewska, Teresa Kosmaczewska	X-XII 2014
Zbieranie i opracowanie danych z MOW i MOS dotyczących wypadków nadzwyczajnych (dla Rzecznika Praw Obywatelskich i MEN)	Ewa Klukowska	1 x w m-cu cały rok
Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży	Teresa Kosmaczewska, Ewa Klukowska	Na bieżąco; szczególnie w sytuacjach zagrożeń
Odwołania od orzeczeń poradni pp	Ewa Klukowska	Na bieżąco
Odwołania od decyzji dyrektora	Katarzyna Parszewska, Daniela Arciszewska, Teresa Kosmaczewska, Ewa Klukowska, Władysław Sanocki, Małgorzata Zasztowt	Na bieżąco
Opiniowanie kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli	Małgorzata Zasztowt	Cały rok
Opiniowanie kursów pedagogicznych dla instruktorów praktycznej nauki zawodu	Daniela Arciszewska	
Opiniowanie kursów przygotowawczych dla kandydatów na wychowawców oraz kursu instruktorskiego dla kierowników wypoczynku dla dzieci i młodzieży	Teresa Kosmaczewska, Ewa Klukowska	
Weryfikacja i rejestracja innowacji i eksperymentów pedagogicznych	Daniela Arciszewska	

	Nostryfikacja świadectw	Daniela Arciszewska			
	Legalizacja dokumentów	Piotr Gajewski			
	Prowadzenie procedur wydawania opinii w sprawie uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym.	Władysław Sanocki, Katarzyna Parszewska, Daniela Arciszewska, Teresa Kosmaczewska, Ewa Klukowska, Małgorzata Zasztowt			
	Koordinacja edukacji informatycznej, w tym kontrole pracowni i pilotaż rządowego programu Cyfrowa Szkoła;	Teresa Kosmaczewska			
	Realizacja zadań związanych z mniejszościami narodowymi i wielokulturowością.	Daniela Arciszewska	Na bieżąco		
	Realizacja zadań z zakresu profilaktyki i edukacji prozdrowotnej, w tym szczególnie koordynacja zadań Zespołu Zachodniopomorskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie	Daniela Arciszewska, Piotr Gajewski	Cały rok		
	Koordinacja programów Comenius i e-twinning, w tym organizacja 2 konferencji	Grzegorz Szczudło	Cały rok		
	Reprezentowanie kuratorium i udział w polsko-niemieckich warsztatach projektowych i konferencji dot. dwujęzyczności w przedszkolach i szkołach podstawowych na terenach przygranicznych	Grzegorz Szczudło [Małgorzata Moraczewska]	3 x w roku 2014 (terminy podawane są z ok. miesięcznym wyprzedzeniem)		
	Rejestracja wycieczek zagranicznych organizowanych przez szkoły/ placówki	Grzegorz Szczudło	Cały rok		
	Przyznawanie patronatów ZKO; w tym koordynacja rozdziału nagród w ramach patronatów, wydarzeń, imprez i konkursów; prowadzenie rejestrów.	Krzysztof Wcisło			
	Realizacja zadań z zakresu sportu i zdrowia, w tym współpraca z Komitetem Olimpijskim	Piotr Gajewski, Krzysztof Wcisło	Na bieżąco		
	Przygotowywanie komunikatów nt. konkursów tematycznych i organizacja konkursów innych niż przedmiotowe realizowanych w oparciu o porozumienia, zlecenia MEN itp.	Aleksandra Orłowska, Bartosz Mysłowski	Cały rok		
	Udział w pracach komisji ds. nagród i odznaczeń org. przez WPZN	Daniela Arciszewska, Ewa Klukowska	I 2014; V 2014; IX 2014		
	Udział w pracach komisji ds. awansu zawodowego org. przez WPZN	Małgorzata Zasztowt, Daniela Arciszewska, Władysław Sanocki,	Zależnie od potrzeb WPZN		
	Opracowywanie komunikatów dot. możliwości współpracy szkół i placówek oświatowych z organizacjami pozarządowymi i nt. projektów unijnych	Grzegorz Szczudło	Cały rok		
	Zadania bieżące zlecane przez MEN, UW i współrealizowane z in. instytucjami m.in.: - realizacja porozumienia z Wojewodą zachodniopomorskim i WOPR w zakresie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży: cykl szkoleń dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych <i>Błękitny Patrol i 112</i> - realizacja porozumienia z ZUS dot. cyklu warsztatów w szkołach ponadgimnazjalnych	Wszyscy pracownicy wydziału, zależnie od tematyki zadania - Teresa Kosmaczewska, Małgorzata Zasztowt - Daniela Arciszewska	Na bieżąco - X 2013- I 2014		
	Obsługa klientów zewnętrznych: odpowiedzi na zapytania telefoniczne, e-mailowe, osobiste rodziców, n-li, uczniów, słuchaczy, przedstawicieli organów prowadzących, jednostek samorządu, dyrektorów i in.	Wszyscy pracownicy WWE w zakresie realizowanych zadań	Cały rok		
Delegatura w Koszalinie	Planowanie sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami.	Anna Mazurek	do 31 sierpnia		
	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego szkół i placówek w zakresie ewaluacji (zgodnie z zakresem wyznaczonym przez Ministra Edukacji Narodowej i Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty).	Anna Mazurek, Joanna Buczkowska, Ilona Batyra, Katarzyna Dajczak, Maria Łapacz-Domaradzka, Izabella Karlińska-Ćwięka, Małgorzata Radziwołek-Mikołajczyk, Joanna Łukaszewicz, Dariusz Białomyzy, Krzysztof Skrzycki, Jolanta Krupa, Natalia Kopczyńska-Wiśniewska			
	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego w zakresie kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół, placówek i nauczycieli zgodnie z kierunkami realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.	Anna Mazurek, Izabella Karlińska-Ćwięka, Joanna Łukaszewicz, Małgorzata Radziwołek-Mikołajczyk, Joanna Buczkowska, Ilona Batyra, Katarzyna Dajczak, Maria Łapacz-Domaradzka, Dariusz Białomyzy, Krzysztof Skrzycki, Jolanta Krupa,			
	Rozpatrywanie skarg, wniosków, interwencji i odwołań składanych przez obywateli, instytucje i organy administracji publicznej.	Anna Mazurek, Joanna Buczkowska, Ilona Batyra, Katarzyna Dajczak, Maria Łapacz-Domaradzka, Izabella Karlińska-Ćwięka, Małgorzata Radziwołek-Mikołajczyk, Joanna Łukaszewicz, Dariusz Białomyzy, Krzysztof Skrzycki, Jolanta Krupa, Natalia Kopczyńska-Wiśniewska, Agnieszka Krępuła-Kiedrowska	Cały rok	Anna Mazurek – Dyrektor Delegatury w Koszalinie	
	Wykonywanie zadań z zakresu pragmatyki zawodowej nauczycieli.	Natalia Kopczyńska-Wiśniewska			
	Wykonywanie zadań z zakresu wspierania edukacji.	Agnieszka Krępuła-Kiedrowska			
	Inne zadania, w tym działania doraźne, wynikające z przepisów prawa i zadań Delegatury w Koszalinie, określonych w Regulaminie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.	Anna Mazurek, Joanna Buczkowska, Ilona Batyra, Katarzyna Dajczak, Maria Łapacz-Domaradzka, Izabella Karlińska-Ćwięka, Małgorzata Radziwołek-Mikołajczyk, Joanna Łukaszewicz, Dariusz Białomyzy, Krzysztof Skrzycki, Jolanta Krupa, Natalia Kopczyńska-Wiśniewska, Agnieszka Krępuła-Kiedrowska Alicja Słowicz, Bożena Iżak-Iżewska, Grażyna Żelabowska			
	Ewaluacja – analiza, ocena i wnioski z realizacji planu pracy Delegatury w Koszalinie.	Anna Mazurek			
Delegatura w Wałczu	Opracowywanie planów pracy, analiz, sprawozdań, informacji oraz innych materiałów wynikających z zadań Delegatury na potrzeby innych komórek organizacyjnych Kuratorium;	Opracowanie i aktualizowanie wykazu szkół i placówek przewidzianych do ewaluacji, kontroli.	Dyrektor Delegatury w Wałczu	styczeń/wrzesień 2014	Jolanta Będlin – Dyrektor Delegatury w Wałczu
		Opracowanie „Planu pracy” przez poszczególnych wizytatorów.		na bieżąco	
	Nadzór nad realizacją przez publiczne i niepubliczne szkoły i placówki polityki edukacyjnej państwa oraz regionalnej polityki oświatowej;	Dyrektor Delegatury w Wałczu	na bieżąco		
	Nadzór nad nauczaniem przedmiotów ogólnokształcących w szkołach prowadzonych przez innych ministrów, niż minister właściwy do spraw oświaty i wychowania;	Dyrektor Delegatury w Wałczu	na bieżąco		
	Realizacja w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa.	Dyrektor Delegatury w Wałczu	Styczeń – grudzień 2014 r.	Izabela Pawlak - Dyrektor Wydziału Nadzoru	

			Pedagogicznego
Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 (działania planowe): ewaluacja zewnętrznej.	Opracowanie harmonogramu ewaluacji całościowej i problemowej.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	Styczeń – wrzesień 2014 r.
	Przeprowadzenie ewaluacji całościowej w szkołach i placówkach w podanym zakresie oraz ustalenie poziomu spełniania wymagań (30% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	wg harmonogramu
	Przeprowadzenie ewaluacji problemowej w obszarze (analiza i opracowanie wyników na poziomie delegatury):	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	wg harmonogramu
	Przeprowadzenie ewaluacji problemowej w obszarze wybranym przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	wg harmonogramu
	Sporządzanie raportów z przeprowadzonych ewaluacji;		
	Analiza i opracowanie wyników na poziomie delegatury.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	
	Udział w formach doskonalących organizowanych dla wizytatorów do spraw ewaluacji w tym łączników.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	na bieżąco
Pełnienie funkcji łącznika regionalnego w Projekcie „Program wzmocnienia efektywności systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły etap II”.	T. Malinowska		
Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 (działania planowe): kontrola planowa.	Opracowanie harmonogramu kontroli planowej i doraźnej.	Dyrektor Delegatury w Wałczu	Styczeń – wrzesień 2014
	Przeprowadzenie kontroli planowej i doraźnej w zakresie ustalonym przez Ministra Edukacji narodowej oraz przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	wg harmonogramu
	Wydawanie dyrektorom publicznych i niepublicznych szkół i placówek doraźnych zaleceń oraz zgłaszanie uwag i wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru;	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	
	Analiza i opracowanie wyników na poziomie delegatury.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	maj 2014
	Udział w formach doskonalących organizowanych dla wizytatorów do spraw kontroli.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	na bieżąco
Rozpatrywanie skarg, wniosków, interwencji i odwołań składanych przez obywateli, instytucje i organy administracji publicznej w trybie kontroli doraźnych	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	na bieżąco	
Udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów wewnętrznych aktów prawnych przez Kuratora we współpracy z Radcą Prawnym, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.	Dyrektor Delegatury w Wałczu		
Inne kontrole wynikające z ustawy o systemie oświaty (styczeń - grudzień)	Kontrole związane z likwidacją szkół, przekazaniem szkół przez jst. innym podmiotom lub połączeniem szkoły podstawowej i gimnazjum w zespół.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	zgodnie z wnioskami
	Kontrola spełnienia wymagań, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	zgodnie z wnioskami i wykazem szkół
	Inne wynikające z przepisów prawa	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	wg potrzeb
Inne zadania	Wydawanie opinii w sprawie połączenia w zespół szkół podstawowych i gimnazjów	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	zgodnie z wnioskami
	Wydawanie opinii w sprawie likwidacji szkół	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	
	Wydawanie opinii w sprawie przekazania szkół przez jst. innym podmiotom	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	
	Rozstrzygnięcia ZKO w związku z wstrzymaniem przez dyrektora uchwały Rady Pedagogicznej podjętej niezgodnie z prawem	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	
	Wprowadzanie danych dotyczących kontroli planowych, doraźnych i innych do Zachodniopomorskiej Bazy Danych.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	
	Przygotowywanie sprawozdań z wykorzystania komputerów przenośnych w ramach projektu dla ORE	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	wrzesień, grudzień
	Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami prowadzącymi:	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	wg potrzeb
	Udział w charakterze Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego dla nauczycieli przy Wojewodzie Zachodniopomorskim.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	
	Współpraca z Kuratorium Oświaty w Szczecinie i Delegaturą w Koszalinie oraz wykonywanie innych zadań służbowych zleconych przez Kuratora.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	
	Współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	
	Współpraca z dyrektorami szkół/placówek:	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	
	Udział w komisji w sprawie odznaczania i nagradzania pracowników oświaty	Dyrektor Delegatury w Wałczu	zgodnie z wnioskami
	Przygotowanie opinii w sprawach wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	wg potrzeb
	Udział w zespole ds. Kontroli Organizacji i Bezpieczeństwa Wypoczynku Dzieci i Młodzieży w Wałczu	J. Będlin, M. Śmich	na bieżąco
	Udział w konkursach i uroczystościach organizowanych przez szkoły/placówki, reprezentowanie ZKO.	Dyrektor Delegatury w Wałczu	wg potrzeb
	Opracowanie arkuszy zbiorczych z kontroli planowych przeprowadzonych przez Delegaturę w Wałczu	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	po zakończonej tematyce kontroli planowej
	Planowanie kontroli placówek wypoczynku.	Dyrektor Delegatury w Wałczu	wg potrzeb
Udział w szkoleniach organizowanych przez Wydział Administracji i Kadr.	J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	zgodnie z	

Jolanta Będlin – Dyrektor Delegatury w Wałczu

	Udział w naradach i konferencjach współorganizowanych przez Wydział Administracji i Kadr.		J. Będlin, T. Malinowska, M. Śmich	proponowanym doskonaleniem	
Wydział Administracji i Kadr	Realizacja celów rocznych w ramach poszczególnych obszarów, określonych w Programie Zarządzania Zasobami Ludzkimi z dnia 29 maja 2013r.	Nowelizacja Zasad zarządzania zasobami Ludzkimi w celu dostosowania ich do zmieniających się standardów	W. Rechnio, K. Dabrowska	luty	Monika Świercz – Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr
		Podniesienie poziomu satysfakcji pracowników z pracy i w tym zakresie opracowanie ankiety	M. Świercz	lipiec	
		Wprowadzenie systemu pozafinansowego motywowania i w tym zakresie opracowanie katalogu środków pozafinansowego motywowania i procedury ich przyznawania; upowszechnienie procedury wśród pracowników	M. Świercz	wrzesień	
		Wprowadzenie wywiadu wyjściowego i w tym zakresie przeszkolenie kierowników komórek organizacyjnych	M. Świercz	grudzień	
	Wdrożenie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją		Zespół ds. wdrożenia Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją, zgodnie z zarządzeniem ZKO	do końca roku	
	Przekazanie trwałego zarządu nad nieruchomością usytuowaną w Szczecinie, przy ul. Matejki 6B Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa		A. Harzewska, E. Kasperek, G. Bodnar	kwiecień	
Inwentaryzacja składników majątkowych Kuratorium Oświaty w Szczecinie		A. Harzewska, E. Kasperek, G. Bodnar we współpracy z Wydziałem Finansowo - Księgowym	grudzień		
Samodzielne stanowisko ds. obronnych i informacji niejawnych	Opracowanie Planu szkolenia obronnego KO w Szczecinie na 2014r. zgodnie z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 grudnia 2013r w sprawie doskonalenia systemu obronnego województwa w 2014r. oraz wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 grudnia 2013r do szkolenia obronnego w 2014r.		Cezary Lachtara	31.01.2014r	Zachodniopomorski Kurator Oświaty
	Wypełnienie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań obronnych 2013r. (stan na 31.12.2014r.)		Cezary Lachtara	31.12.2014r	
	Prowadzenie procedur reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej. Wypełnienie wniosku i wysłanie do właściwego WKU.		Zachodniopomorski Kurator Oświaty; Cezary Lachtara	System ciągły w zależności od potrzeb	
	Dokonać oceny stopnia osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych za 2013r.		Cezary Lachtara	Do 31.01.	
	Aktualizacja wykazu osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny.		Cezary Lachtara	Cały 2014r	
	Aktualizacji usługowej bazy danych dla potrzeb realizacji zadań państwa gospodarza; HNS.		Cezary Lachtara	Do 31.03	
	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych ZKO w przypadku zmian kadrowych		Cezary Lachtara	W zależności od potrzeb.	
	Szkolenie zbiorowe „realizacja zadań obronnych na obszarze województwa w I połowie 2014r.- wnioski na II połowę roku”. Wnioski i doświadczenia z przeprowadzonych na obszarze województwa w 2013r. ćwiczeń „Dzik-13”, „Dragon -13”, oraz z ćwiczenia z grywalnego system HNS „Steadfast Jazz-2013”.		Dyrektor WBIZK (również dla Dyrektorów admin. Zespołonej)	15-16.V.	
	Weryfikacja i aktualizacja opracowanej dokumentacji stanowiska kierowania ZKO		Cezary Lachtara	Do 30.05	
	Szkolenie obsady stałego dyżuru w KO		Cezary Lachtara	Do 20.09	
Trening stałego dyżuru		Dyrektor WBIZK.	22.09.		
Wydział Finansowo - Księgowy	Polityka finansowa	opracowywanie planów finansowych na rok następny w zakresie zadań realizowanych przez Kuratorium Oświaty, przy współudziale komórek organizacyjnych Kuratorium	E.Fesner, A.Sierocińska, B.Piotrowska	wg obowiązujących terminów	Dyrektor Wydziału Finansowo – Księgowego – Główny Księgowy
		bieżąca realizacja zadań z zakresu rachunkowości i finansów, w szczególności w zakresie: wydatków i dochodów budżetowych, wynagrodzeń pracowników oraz ich pochodnych	wszyscy pracownicy WFK	na bieżąco	
		sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów	E.Fesner, A.Sierocińska, B.Kamchen, J.Kulesza, B.Piotrowska, P.Rawecka	wg obowiązujących terminów	
		opracowywanie okresowych analiz wykonania budżetu, przy współudziale komórek organizacyjnych Kuratorium	E.Fesner, A.Sierocińska, B.Kamchen, J.Kulesza, B.Piotrowska, P.Rawecka	wg obowiązujących terminów	
		prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowych z budżetu państwa oraz rezerw celowych w ramach posiadanych pełnomocnictw	wszyscy pracownicy WFK	wg obowiązujących terminów	

ZATWIERDZAM

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

M. Borecka
M. Borecka