# Umowa Nr

zawarta w dniu ................................... w Szczecinie

pomiędzy:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym/ą przez:

……………………………………………………………………………………………….….

…………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**§1.**

**1.** Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej: jako „Umowa”) jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych i kurierskich na rzecz Kuratorium Oświaty w Szczecinie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

**2.** Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **usłudze pocztowej**, należy przez to rozumieć wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe:
2. realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych,
3. przemieszczanie przesyłek pocztowych, jeżeli jest wykonywane łącznie z przynajmniej jedną spośród czynności, o których mowa w lit a,
4. prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjmowanie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów;
5. **przesyłce pocztowej**, należy przez to rozumieć rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi;
6. **przesyłce kurierskiej**, należy przez to rozumieć przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczkę pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:
   1. rejestrację dnia i godziny nadania przesyłki pocztowej,
   2. śledzenie przesyłki pocztowej od momentu jej nadania do momentu jej doręczenia,
   3. doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach oświadczenie usług pocztowych,
   4. doręczenie przesyłki pocztowej adresatowi lub osobie uprawnionej do odbioru w miejscu określonym przez nadawcę lub uzgodnionym z adresatem, w sposób zapewniający rejestrację dnia i godziny doręczenia przesyłki pocztowej

**3.** Przedmiot umowy będzie realizowany w cenach jednostkowych, które zostały określone w formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę, a który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**4.** W trakcie realizacji umowy, ceny określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 3 mogą ulec obniżeniu w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty.

Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z jego aktualnego cennika lub regulaminu, od chwili wejścia w życie cennika albo regulaminu wprowadzającego obniżone opłaty przez cały okres obowiązywania tych obniżek.

**5.** Ceny jednostkowe, określone w formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 3 mogą ulec podwyższeniu wyłącznie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Taka zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, jednakże o zmianie cen jednostkowych Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie w taki sposób, aby Zamawiający powziął tę informację przed dniem wejścia w życie nowego cennika, pod rygorem braku możliwości powoływania się na takie podwyżki.

**6.** Dla przesyłek niewyszczególnionych w formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 3, obowiązują ceny wynikające z cennika Wykonawcy aktualnego w chwili ich nadania.

**7.** Wykazane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 3 ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy. Określone w formularzu ofertowym ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w związku z faktem, iż rozliczenie następować będzie w oparciu o faktyczną liczbę przesyłek nadanych.

**§2.**

**1.** Odbiór przesyłek z adresów Zamawiającego odbywać się będzie codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14:00 do 15:00,   
z wyłączeniem świąt i innych dni wolnych od pracy.

**2.** Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek odebranych od Zamawiającego w dniu ich odbioru. Przez odbiór przesyłek, rozumie się ich odbiór spod wskazanych w ust. 3 adresów Zamawiającego i dostarczenie do placówek nadawczo-oddawczych Wykonawcy.

**3.** Miejsca odbioru przesyłek:

1. Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin,
2. Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Szczecin,

**4.** Przesyłki pocztowe wysyłane przezOddział zamiejscowej koszalińskiej Delegatury   
w Wałczu, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz dostarczane będą do jednego z punktów Wykonawcy znajdujących się na terenie miasta Wałcz, ustalonych między Stronami. Rozliczenie z tego tytułu odbywać się będzie w ramach niniejszej Umowy.

**5**. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

**6.** Odbiór przesyłek kurierskich będzie się odbywał przez wezwanie kuriera Wykonawcy do któregoś z adresów Zamawiającego, wskazanych w ust. 3 oraz – w razie potrzeby – do siedziby Oddziału zamiejscowego koszalińskiej Delegatury   
w Wałczu, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz.

**§3.**

**1.** Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.

**2.** Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek; nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, za wyjątkiem przesyłek kurierskich.

**3.** Przesyłki muszą być doręczane w opakowaniach Zamawiającego oraz nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na opakowaniu, jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego.

**4.** Przesyłki kurierskie będą nadawane z wykorzystaniem etykiet adresowych dostarczonych przez Wykonawcę.

**5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje np. o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi dotyczące obiegu przesyłki pocztowej.

**6.** Zamawiający jest zobowiązany do nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia.

**7.** W przypadku zastrzeżeń lub nieprawidłowości dotyczących odebranych przesyłek pocztowych, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przy braku możliwości wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia ich w dniu odbioru, nadanie takich przesyłek pocztowych nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń lub nieprawidłowości.

**§4.**

**1.** Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.).

**2.** Przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłki do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.

**3.** Wykonawca przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, w placówce pocztowej Wykonawcy powinno być umieszczone w sposób określony w art. 44§2 kodeksu postepowania administracyjnego.

**4.** W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.

Po upływie ostatecznego terminu odbioru, przesyłka pocztowa niepodjęta w terminie, zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

**5.** Wykonawca zapewnia, że punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdują się na terenie każdej gminy w kraju. Każda placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa spełnia następujące warunki:

* 1. jest czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
  2. jest oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.

**6.** W przypadku, gdy placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa w ust. 5 znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, Wykonawca zapewnia, że posiada ona wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy oraz zapewnia prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

**7.** Wykonawca musi posiadać w Szczecinie, w Koszalinie i w Wałczu co najmniej 1 punkt nadawczy, czynny codziennie w dni robocze w godz. od 09:00 do 18:00.

**8.** Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

**§5.**

1. Wykonawca powinien posiadać w całym okresie objętym niniejszą umową wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).

**§6.**

1. Szacunkową wartość umowy stanowi kwota ………………………….. netto /słownie:…………………………………………………………………….……….…./, tj. ……………..……………brutto /słownie: ………………………………………..….

………………………………………………………………………………………/.

1. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym*,* o którym mowa w §1 ust. 3, a w przypadku ich zmiany – ceny wskazane w informacji, o której mowa w §1 ust. 4 lub 5.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowym.
3. Opłaty od przesyłek listowych uiszczane będą „z dołu". Do dnia 7 - go każdego miesiąca Wykonawca wystawi faktury VAT - osobno dla każdej siedziby Zamawiającego wraz ze specyfikacją wykonanych usług. Specyfikacja usług powinna zawierać szczegółową informację dotyczącą ilości przesyłek z podziałem na gabaryty i wagę.
4. Faktury należy wystawiać na Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin NIP 851-16-29-803.
5. Faktury dotyczące każdej z placówek Zamawiającego wskazanych w §2 ust. 3 należy doręczyć pocztą lub pocztą elektroniczną odpowiednio na wskazane poniżej adresy lub adresy poczty elektronicznej każdej z ww. siedzib:
6. ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, kuratorium@kuratorium.szczecin.pl
7. ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Szczecin, koszalin@kuratorium.szczecin.pl
8. W przypadku zrealizowania przesyłki kurierskiej na rzecz oddziału zamiejscowego koszalińskiej Delegatury w Wałczu bądź nadania przez pracownika tego oddziału przesyłki pocztowej w którymś z punktów pocztowych Wykonawcy, fakturę należy wystawić na adres wskazany w ust. 6 pkt 2.
9. Płatności realizowane będą w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT na adresy wskazane w ust. 6 a w przypadku faktury elektronicznej, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury na adres: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

**§7.**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej szacunkowej wartości Umowy brutto, wskazanej w §6 ust. 1 w przypadku odstąpienia albo rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

**2.** Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi na zasadach i w wysokościach określonych rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe.

**3.** Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**4.** Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą należy rozumieć wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się po za realną kontrolą Stron oraz takie, których nie można było przewidzieć lub które - choć przewidywalne - były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich zdarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia o charakterze nadzwyczajnym jak: zamieszki, wojny, katastrofalne działanie sił przyrody, promieniowanie, epidemie, zamknięcie granic, strajki generalne lub branżowe (o ile trwają dłużej niż 5 dni), a także akty władzy publicznej. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub je j rozwiązania.

**§8.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: w Szczecinie - Agata Kamińska, Katarzyna Mołczan, Ewelina Waleszczak, Katarzyna Marcinów, w Koszalinie – Renata Dukat, Grażyna Żełabowska, Grzegorz Hryckowian, w Wałczu – Karina Zasada;
3. ze strony Wykonawcy: ………………………………….
4. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
5. Osoby wymienione w ust. 1 upoważnione będą również do potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
7. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji usługi osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 9.**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej.
5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku objęcia zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zamówieniem udzielanym przez centralnego zamawiającego na potrzeby jednostek administracji rządowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego - w skali miesiąca - pisemnego stwierdzenia przez Zamawiającego i powiadomienia Wykonawcy o nierzetelnym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w odbiorze przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 4-6, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
8. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, obowiązujących przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
9. O ile Umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, prawo do odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie nie dłuższym niż 90 dni, licząc od dnia zaistnienia podstaw do odstąpienia.

**§ 10.**

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności.

**§ 11.**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w tym zakresie.
2. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

**§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe, jej przepisy wykonawcze oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy