

Zapytanie ofertowe

w przedmiocie świadczenia usług pocztowych i kurierskich na rzecz
Kuratorium Oświaty w Szczecinie w 2025 roku.

Część I. Informacje o zamówieniu.

1. Nazwa zamówienia: Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Kuratorium Oświaty w Szczecinie w 2025 roku.

2. Szacowana wartość zamówienia jest niższa niż 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przyjmowania, sortowania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Kuratorium Oświaty w Szczecinie sukcesywnie w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2025 roku, zgodnie m.in. z następującymi przepisami:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 t.j.), zwanej dalej „ustawą pocztową”,
- b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1026 t.j.),
- c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474 t.j.),
- d) innych przepisów wykonawczych do ustawy pocztowej,
- e) międzynarodowych przepisów pocztowych.

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie.

5. Wymagania określone w zapytaniu ofertowym i w załącznikach do zapytania ofertowego dokumentach są wymaganiami minimalnymi, więc ich spełnienie przez Wykonawcę jest obligatoryjne.

Niespełnienie przez Wykonawcę wymagań minimalnych skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty jako niezgodnej z warunkami zapytania ofertowego.

6. Tryb udzielenia zamówienia

Usługi pocztowe i kurierskie zostały uwzględnione w załączniku Nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE, tj. należą do katalogu usług społecznych.

Mając na względzie treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą PZP, niniejsze postępowanie będzie realizowane poza ustawą PZP, na podstawie zarządzenia Nr 66/2023 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania w Kuratorium Oświaty w Szczecinie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

7. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Część II. Zamawiający i Wykonawca.

1. Zamawiający: Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin, tel. 91 44 27 500, faks 91 44 27 508, skrytka ePUAP: /tnix8r997x/SkrytkaESP

NIP: 851 16 29 803, REGON: 006473449.

Godziny pracy urzędu: 7:30 – 15:30. Godziny przyjmowania korespondencji przez Kancelarię Ogólną Kuratorium Oświaty w Szczecinie: 8:00 – 15:00.

Niniejsze postępowanie prowadzi p. Monika Świercz, Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr, tel. 91 44 27 511, adres poczty elektronicznej: mswiercz@kuratorium.szczecin.pl.

2. Wykonawca

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a)** spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj. Zamawiający uzna ten warunek za

spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, potwierdzone wpisem do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy pocztowej,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Weryfikacji braku podstawy wykluczenia, o której mowa w lit d, w stosunku do konkretnego podmiotu, Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.

Część III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie powinno zostać wykonane w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Adresy siedzib Zamawiającego wraz z godzinami odbiorów przesyłek zostały wskazane w punktach 4.1 i 4.2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Część IV. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

1/ Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Monika Świercz, Dyrektor Wydziału Administracji i Kadr, tel. 91 44 27 511, email: mswiercz@kuratorium.szczecin.pl

2/ Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej.

3/ W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej mswiercz@kuratorium.szczecin.pl

Część V. Ochrona danych osobowych, zebranych przez Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych przez Zamawiającego w celu związanym z niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Część VI. Projektowane postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Część VII. Kryteria oceny ofert i ich waga

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, dla której waga wynosi 100%. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty (cena oferty brutto) podaną w złotych.

Część VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca przedstawia oferowane ceny jednostkowe netto i brutto za poszczególne usługi pocztowe i kurierskie, wyszczególnione w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cenę należy podać w złotych polskich i wyliczyć z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Ceny winny być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenie oferty należy uwzględnić ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty wypłacone bezpośrednio Wykonawcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz. Cenę traktuje się analogicznie jak cenę brutto.
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w złożonej ofercie Zamawiający poprawi omyłki.

Część IX. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich

informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Część X. Sposób przygotowania oferty i warunki jej złożenia

1. Oferta musi być złożona w języku polskim, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej mswiercz@kuratorium.szczecin.pl

2. Ofertę należy sporządzić w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods. (rekomendowany format – pdf). W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego formatów: .zip, 7Z, .rar.

W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

Pliki przekazywane w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) formularz ofertowy,

b) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika a jego umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych,

Wszystkie te dokumenty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

5. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres poczty elektronicznej mswiercz@kuratorium.szczecin.pl **do dnia 6 grudnia 2024 r., do godziny 10:30.**

.21-11-2024

Zachodniopomorski Kurator Oświaty
Paweł Palczyński
Kierownik Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego

1/ Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

2/ Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.

5/ Załącznik Nr 3 – Wzór umowy;

6/ Załącznik Nr 4 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego – Klauzula RODO;