

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.92.2024.KP

Niechorze, dnia 23 lipca 2024 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU


Kontrola planowa/doraźna (*niewłaściwe skreślić*)

Kontrola przeprowadzana na wniosek.....planowa.....

Kontrola we współpracy (*inspekcji, straży*).....nie dotyczy.....

Informacje podstawowe

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki | 35212/LUB/L-2024 |
| 2. | Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka) | obóz |
| 3. | Termin wycieczki | od 18.07.24 do 25.07.24r |
| 4. | Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym: | 24 |
| | liczba uczestników w wieku do 10 roku życia | 4 |
| | liczba uczestników niepełnosprawnych | 0 |
| 5. | Liczba wychowawców | 2 |
| 6. | Liczba innych osób prowadzących zajęcia | — |
| 7. | Dane organizatora wycieczki | Akademia Piłkarska Sulechów |
| | | (adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. B. Prusa 31a 66-100 Sulechów |
| 8. | Miejsce kontroli | (adres) Ośrodka Wczasowo - Kolonijnym „Haryzma” ul. Świdnicka 4 w Niechorzu |
| 9. | Dane kierownika wycieczki | (Imię i nazwisko) Tomasz Chmielarczyk |
| | | (Adres zamieszkania) |
| 10. | Kontrolujący | Katarzyna Párszewska |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | (Stanowisko służbowe) starszy wizytator |
| | | (nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) WWEAS.057.14.2024.KP |
| 11. | Kontrola przeprowadzona w obecności | (Imię i nazwisko) — (Funkcja) — |
| 12. | OŚWIADCZENIE Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki |  (Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczkę) |
| 13. | Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych | (Data rozpoczęcia) 23.07.2024r. (Data zakończenia) 23.07.2024r. |

Podstawa prawna kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

Zakres kontroli

I. Obowiązki organizatora

1) Stan bezpieczeństwa

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy | Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki. | X | |
| | W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą. | X | |
| Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki | | | |
| Opis stanu faktycznego: Obiektu wycieczki, pomieszczenia, świetnie przystosowany do wycieczek i sportów wycieczki dzieci i młodzieży. Na terenie obiektu są 3 lokale sportowe, w tym na przykład, sala do walców, w tym tańce. Uczestnicy są zadowoleni. W budynku wycieczki w pobliżu od 2-4 wycieczki pełnym trybem | | | |

Sanitarny przy poboj. Osiadek zapewni profesjonalne warunki sprzątnięcia i porządku. O lekarzy i pielęgniarki dbają sami uczestnicy obozu. Warunki b. dobre.

2) Program wycieczki

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy | Program wycieczki i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. | | |
| Opis stanu faktycznego: Zastosowanie program. dostosowane do wieku i potrzeb uczestników i metodę z wykorzystaniem materiałów nadmorskich. | | | |

3) Dostęp do opieki medycznej

4)

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy | Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej: | | |
| | a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146) lub | X | |
| | b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym. - ratu. przy osiedlu | X | |
| Opis stanu faktycznego: Na terenie osiedla jest całonocowa opieka pielęgniarska. W razie potrzeby kontakt z lekarzem w ramach porat. opieki medycznej. | | | |

5) Obowiązki organizatora i kierownika wycieczki - bezpieczeństwo na obszarach wodnych

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy | Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714, z późn. zm.). (Oświadczenie kierownika) | X | |
| § 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia | Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika) | X | |

Opis stanu faktycznego, w tym sposób zapewnienia opieki ratownika wodnego:

zob. kartonika na planie, kąpiel na planie stromej pod jego opieką.

II. Obowiązki kierownika wycieczki

1) Organizacja grup

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| § 4 ust. 1-3 rozporządzenia | Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż. | X | |
| | Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełno:prawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych). | | X |
| Opis stanu faktycznego: 2 grupy: 9 i 15 osób. | | | |

2) Kierowanie wycieczką

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| § 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy | Opracował program wycieczki i organizuje pracę w oparciu o program wycieczki. | X | |
| | Opracował plan pracy. | X | |
| | Opracował rozkład dnia. | X | |
| | Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki. | X | |
| | Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez: | | |
| | 1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki | X | |
| | 2) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim uczestników wycieczki | X | |
| | 3) nadzór nad żywieniem uczestników | X | |
| | 4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dziennikach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.). | X | |

| | | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| | 5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>..... doświadczenia pracy grup, spotkania w terenie, kontrola obowiązków</i> | | |
| art. 92l ust. 2 i 6 ustawy | 6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki - zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki). | | — |
| Opis stanu faktycznego: <i>br</i> | | | |

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

| Podstawa prawna | Wymaganie | TAK | NIE |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| § 5 ust. 2 rozporządzenia | Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki. | X | |
| | Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie. | X | |
| | Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć). | X | |
| Opis stanu faktycznego: <i>br</i> | | | |

IV. Dokumenty

| Podstawa prawna | Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem | TAK | NIE |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Załącznik nr 5 | Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia). | X | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|--|
| Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548). | Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem. | X | |
| | Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku. | X | |
| Opis stanu faktycznego: <i>Brak wypełnienia kart w miejscu dot. zakwalifikowania nie wyprzedzi.</i> | | | |

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wypoczynku

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna | art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 3) | | |
| Imię i nazwisko | | | |
| Zakres kontroli | TAK | NIE | UWAGA! (w tym czy kierownik posiada poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat) |
| Kwalifikacje | X | | <i>Zaśw. o ul. kmdr p. Wawrzyni pmt. ośw. waw. na ul. plac. niepełn. oron i mi. z 17.07.2023r. / zad. o zach. w szkole</i> |
| Zaświadczenie z KRK | | | data dokumentu: |
| Oświadczenie o KRK | X | | data dokumentu: <i>21.06.2024r.</i> |
| Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii | X | | data dokumentu: <i>27.07.2023r.</i> |

2) Wychowawcy wypoczynku

| | | | | |
|------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------|
| L.p. | Podstawa prawna | art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością | | |
| 1. | Imię i nazwisko | | | |
| | Zakres kontroli | TAK | NIE | UWAGA! |
| | Kwalifikacje | | | <i>Zaśw. o ul. kmdr me wych. waw. z pl. 20.06.2024r.</i> |
| | Zaświadczenie z KRK | X | | data dokumentu: <i>17.07.24r.</i> |
| | Oświadczenie o niekaralności | | | data dokumentu: |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------|
| | Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii | X | | data dokumentu: 11.06.2024. |
| 2. | Imię i nazwisko | | | |
| | Zakres kontroli | TAK | NIE | |
| | Kwalifikacje | | | Uwaga w uch. wyj. 17. VIII. 2018r. |
| | Zaświadczenie z KRK | X | | data dokumentu: 12.11.2023r. |
| | Oświadczenie o niekaralności | X | | data dokumentu: |
| | Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii | X | | data dokumentu: 22.07.2024. |
| 3. | Imię i nazwisko | - | | |
| | Zakres kontroli | TAK | NIE | UWAGI |
| | Kwalifikacje | | | |
| | Zaświadczenie z KRK | | | data dokumentu: |
| | Oświadczenie o niekaralności | | | data dokumentu: |
| | Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii | | | data dokumentu: |
| 4. | Imię i nazwisko | - | | |
| | Zakres kontroli | TAK | NIE | UWAGI |
| | Kwalifikacje | | | |
| | Zaświadczenie z KRK | | | data dokumentu: |
| | Oświadczenie o niekaralności | | | data dokumentu: |
| | Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii | | | data dokumentu: |

3) Pozostała kadra

| | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| L.p. | Podstawa prawna | art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152) | | |
| 1. | Imię i nazwisko, funkcja | - | | |
| | Zakres kontroli | TAK | NIE | UWAGI |
| | Zaświadczenie z KRK | | | data dokumentu: |
| | Oświadczenie o niekaralności | | | data dokumentu: |
| | Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii | | | data dokumentu: |
| 2. | Imię i nazwisko, funkcja | - | | |
| | Zakres kontroli | TAK | NIE | UWAGI |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------|
| Zaświadczenie z KRK/data | | | data dokumentu: |
| Oświadczenie o niekaralności | | | data dokumentu: |
| Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii | | | data dokumentu: |

4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego Wygenerowane inf. z Urzędu Rejestru Sądowego
 Przepisów nie He Sądowym nowe listy bezp. przed do-
 prowadzeniem do rajci z dziećmi.

VI. Wyniki kontroli:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki: | |
| <ul style="list-style-type: none"> Karty kwalifikacji - niepełnione w oparciu dot. zaleceń i instrukcji w sprawie wypoczynku Inf. z RSP nETS powinny być generowane bezp. przed wyp. wypoczynku. | |
| Osoba/osoby odpowiedzialne | (Imię i nazwisko, pełniona funkcja) |
| Organizator | Academia Piłkarska Lubelska |

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do ...najbliższ...
terminie.....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....
Z
.....

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....
Mielno
.....
(Miejscowość)

.....
23.07.2024
.....
(Data sporządzenia protokołu)

.....
Chmielarzka
.....
(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)

.....
K. Pawełko
.....
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)