



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

DK.5553.180.2024.AGK

Koszalin, 7 sierpnia 2024 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek.....^{ZUS} planowa.....

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....nie dotyczy.....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	13465/ZAC/L-2024	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	pobkolonia	
3.	Termin wycieczki	Od 29.07.2024r.	Do 16.08.2024r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	25	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	22	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0	
5.	Liczba wychowawców	3	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	0	
7.	Dane organizatora wycieczki	Koszalińska Spółdzielnia Mieszkaniowa "Przylesie"	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Fałata 13 , 75-427 Koszalin	
8.	Miejsce kontroli	(adres) Koszalińska Spółdzielnia Mieszkaniowa "Przylesie" Centrum Rozrywki "Na Pięterku" Jana Pawła II 15A , 75-062 Koszalin	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Krzysztof Tarko-Hryniewicz	
		(Adres zamieszkania)	

A. G. M.

10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Anna Grabiec-Karwat
		(Stanowisko służbowe) starszy wizytator
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) DK.057.135.2024.AGK
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) —
		(Funkcja) —
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	07.08.2024r.
		<i>Anna Grabiec-Karwat</i> Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczkę
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 07.08.2024r.
		(Data zakończenia) 07.08.2024r.

Podstawa prawna kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

Zakres kontroli

I. Obowiązki organizatora

1) Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			

Anna

Opis stanu faktycznego:

/10.

2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego: Program unormilcony, atrakcyjny dla uczestników			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146) lub b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	X	
Opis stanu faktycznego: Medycyna prewencyjna w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej Obiekt wyposażony w sprzęt i odp. instruktory.			

4) Obowiązki organizatora i kierownika wypoczynku - bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714, z późn. zm.). (Oświadczenie kierownika)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)		nie dotyczy

A. Celi

Opis stanu faktycznego, w tym sposób zapewnienia opieki ratownika wodnego:

Medanerowe kąpielisko z basenem miejskiego
z siedzibą w ramach "Bezpiecznych wakacji".

II. Obowiązki kierownika wypoczynku

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		nie dotyczy

Opis stanu faktycznego:

z. a wymogami (2 grupy: 1 grupa - 13 uczestników,
2 grupa - 12 uczestników)

2) Kierowanie wypoczynkiem

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:		
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	X	
	2) opracowanie regulaminu wypoczynku i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	X	
	3) nadzór nad żywnością uczestników	X	
4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy	X		

[Signature]

	<p>w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).</p> <p>5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli:</p> <p><i>dieta... kontrola... obecność i obserwacja</i> <i>wybieg... rezerwa... rezerwa... kontrola... dokumentacja</i> </p>	X	
art. 921 ust. 2 i 6 ustawy	<p>6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki</p> <p>-zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny)</p> <p>- sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).</p>		<i>nie dotyczy</i>
<p>Opis stanu faktycznego:</p> <p><i>no.</i></p>			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
<p>Opis stanu faktycznego:</p> <p><i>Realizacja zajęć zgodnie z założeniami.</i></p>			

M. Czerwik

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548)).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku.	X	
Opis stanu faktycznego:			
Dokumentacja z wymogami, kompletna i merytoryczna.			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wypoczynku

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)		
Imię i nazwisko			
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	X		Zaświadczenie
Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 20.05.2024r.
Oświadczenie o KRK			data dokumentu:
Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 4mł. ze zaświadczeniem z KRK 20.05.2024r.

Ann 6

2) Wychowawcy wycieczki

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)		
1.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		Zezwolenie
	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 20.05.2024r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		Zezwolenie
	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 20.05.2024r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
3.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		Zezwolenie
	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 20.05.2024r.
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
4.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	—	—	—
	Zaświadczenie z KRK	—	—	data dokumentu: —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	data dokumentu: —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 20.05.2024r.

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK	—	—	data dokumentu: —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	data dokumentu: —
2.	Imię i nazwisko, funkcja	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data	—	—	data dokumentu: —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	data dokumentu: —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	data dokumentu: —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	data dokumentu: —

4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego
 Młodzież wykwalifikowana, odbyła dodatkowe kursy m. in. z zakresu obsługi przeciwpotocznej i resuscytacji krążeniowo-oddechowej oraz praktycznego utrzymania porządku sprzętu gościniego w obiektach KSM Pomiechów.

VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:	
Z	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)
Z	Z

Handwritten signature

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

.....
.....
.....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....
.....

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Koszalin ,
(Miejscowość)

7 sierpnia 2024r.
(Data sporządzenia protokołu)

KIEROWNIK WYCIECZKI

STARSZY WIZYTATOR

mgr Kazimiera Talko-Hryncewicz

Anna Grabiec-Karwat

.....
(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)

.....
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)

KOSZALIŃSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"PRZYŁĘSIE"
75-427 Koszalin, ul. Falata 13
tel. (94) 345 15 22, fax (94) 345 14 00
REGON 000485517, NIP 669-050-17-56

KSM "PRZYŁĘSIE"
CENTRUM ROZRYWKI
„NA PIĘTORKU”
ul. Jana Pawła II 15A, tel. (94) 345 42 08
75-062 K O S Z A L I N

1. The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice G. D. C. O'Connell" and "The Hon. Mr. Justice J. J. O'Connell".