



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.1382024 PL

Szczecin, 30.07.2024 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek planowa.....

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....nie dotyczy.....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	210971 POL/L-2024
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaką)	Kolonia
3.	Termin wycieczki	od 22.07.24. do 03.08.24
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	49
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	27 8 B.
	liczba uczestników niepełnosprawnych	—
5.	Liczba wychowawców	3
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	—
7.	Dane organizatora wycieczki	Stowarzyszenie Równych Szans i Bratek
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Nawarżaniska 1, 59-900 Zgorzelec
8.	Miejsce kontroli	(adres) Ośrodek wypoczynkowy Przełęcz, ul. Tęczy 5 72-351 Boguchwała
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Gabriela Pomyślna
		(Adres zamieszkania)
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Piotr Gajda

		(Stanowisko służbowe) Dl. specjalista
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 057.18.2024.16
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) _____
		(Funkcja) _____
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	_____
	OŚWIADCZENIE	_____

13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 30.07.2024.
		(Data zakończenia) 30.07.2024.

Podstawa prawna kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

Zakres kontroli

I. Obowiązki organizatora

1) Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	+	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	+	
Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			
Opis stanu faktycznego: Obiekt zgodny. Monitoring wizyjny. Bezpieczeństwo - sanitariaty czyste, sypialnie zadbane. Pomieszczenia do prowadzenia zajęć zadbane. Z.			

--

2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	+	
Opis stanu faktycznego: Program wypoczynku dostosowany do wieku i potrzeb uczestników. Zajęcia są dostosowane. Z			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:	+	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146) lub	+	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	+	
Opis stanu faktycznego: Opieka medyczna w ramach świadczeń opieki zdrowotnej oraz pielęgniarki zatrudnionej na obiekcie. Z			

4) Obowiązki organizatora i kierownika wypoczynku - bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714, z późn. zm.). (Oświadczenie kierownika)	+	
§ 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	+	

Opis stanu faktycznego, w tym sposób zapewnienia opieki ratownika wodnego: *Obecnie w wypochniku korzystają z ubezpieczenia Ratownik jest ubezpieczony do opieki nad wiołami.*

II. Obowiązki kierownika wypochniku

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypochniku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypochniku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.		+
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypochniku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypochniku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypochniku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypochniku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	—	—
Opis stanu faktycznego: <i>sa 3 grupy. 2 sa mieszane po 17 i 16 uczestnikow. z tych dwoch grup nie jest przewidziane wymagania liczby uczestnikow pod opieką jednego wychowawcy.</i>			

2) Kierowanie wypochnikiem

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypochniku i organizuje pracę w oparciu o program wypochniku.	+	
	Opracował plan pracy.	+	
	Opracował rozkład dnia.	+	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypochniku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypochniku.	+	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypochniku np. m.in. poprzez:		
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypochniku	+	
	2) opracowanie regulaminu wypochniku i zapoznanie z nim uczestników wypochniku	+	
	3) nadzór nad żywieniem uczestników	+	
4) zapoznanie uczestników wypochniku z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	+		

	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>obecności na zajęciach, kontrola dzienników odpowiedzi</i>		
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).	-	-
Opis stanu faktycznego: <i>Kierowniczka wycieczki zapytała o przepisano.</i>			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	+	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.		+
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	+	
Opis stanu faktycznego: <i>W grupie i ma opracowany plan pracy. Dzienniki są prowadzone podczas wycieczki z zajęć w oparciu o rozkład dnia.</i>			

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	+	

Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem.	-	+
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku.	+	
Opis stanu faktycznego: <i>Karty kwalifikacyjne zgodne ze wzorem. Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników.</i>			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wypoczynku

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)		
Imię i nazwisko			
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	+		<i>kurs kierownika zespołu w szkole</i>
Zaświadczenie z KRK	+		data dokumentu: 19.12.2023
Oświadczenie o KRK		+	data dokumentu:
Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii		+	data dokumentu:

2) Wychowawcy wypoczynku

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)		
1.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	+		<i>brakmy oświadczeń.</i>
	Zaświadczenie z KRK	-	+	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	+		data dokumentu: 31.05.2024.

	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii		+	data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	+		Myjmonowicz.
	Zaświadczenie z KRK	+		data dokumentu: 17. 06. 2024.
	Oświadczenie o niekaralności	-	+	data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii		+	data dokumentu:
3.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	+		Myjmonowicz.
	Zaświadczenie z KRK	+		data dokumentu: 03. 07. 2024.
	Oświadczenie o niekaralności	-	+	data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii		+	data dokumentu:
4.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI

Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:

4) Podsumowanie - kadra wycieczki

Opis stanu faktycznego	Kadra posiada kwalifikacje Kierownik nie posiada dokumentów - informacji z RSPnTS, dotyczy uczniów jego osoby oraz wychowawców.
------------------------	--

VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:	
<p>1. Dzieci obecne w poszczególnych grupach nie odpowiadają przepisom prawa grupy z dziećmi do lat 10, niebrali to osób. Wg oszacowanie kierownika grupy takie stwierdzenie by nie miało być nadmierne.</p> <p>2. W grupie I nie opracowano tygodniowego planu pracy. Wg kierownika nieoszczędnie.</p> <p>3. Karty kwalifikacyjne niegodne ce wzorem. Wg oszacowania kierownika - jedne, otrzymał od organizatora.</p> <p>4. Brak informacji z RSPnTS o całej kadry. Wg oszacowania kierownika. Kierownik nie otrzymał dokumentów - brak mu świadomości, czy organizator sporządził tym rejestr obecnego kadry.</p>	
Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)
1. Gabriela Piętyś	1. Gabriela Piętyś - kierownik
2. Beata Zygmuntowicz	2. Beata Zygmuntowicz - wychowawca
3 i 4 organizator.	3 i 4 Stowarzyszenie Rodziców uczniów, Beata - organizator.

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do
 1, 2 - niezwłocznie, 3 - stosownie przewidziane przez paragraf organizacyj.
 następnym wypracowaniu, 4 - niezwłocznie.

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

z

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Pogoniele

(Miejscowość)

30.07.2024,

(Data sporządzenia protokołu)

Gabriela Przybyła

(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)

Patrycja Gajda

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)