



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail:
kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

DKO.5553.27.2024. *KK*

Wałcz, 17.07.2024 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU


Kontrola planowa/~~doraźna~~ (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek..... planowa.....

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....nie dotyczy.....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	<i>16445/KUB/L-2024</i>	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	<i>OBÓZ</i>	
3.	Termin wycieczki	od <i>14.07.2024</i>	do <i>27.07.2024</i>
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	<i>18</i>	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	<i>0</i>	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	<i>0</i>	
5.	Liczba wychowawców	<i>1</i>	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	<i>0</i>	
7.	Dane organizatora wycieczki	Klub Sportowy GPOWER Gorzów	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Fabryczna 177 66-400 Gorzów Wielkopolski	
8.	Miejsce kontroli	(adres) Internat Szkoły Mistrzostwa Sportowego ul. Chłodna 22 78-600 Wałcz	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Marek Bohdziun	
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Karolina Kozar	
		(Stanowisko służbowe) st. specjalista	

		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 057.15.2024.KK
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) —
		(Funkcja) —
12.	OŚWIADCZENIE Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wypoczynku	17.07.2024 r. 
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wypoczynek
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 17.07.2024 r.
		(Data zakończenia) 17.07.2024 r.

Podstawa prawna kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

Zakres kontroli

I. Obowiązki organizatora

1) Stan bezpieczeństwa


Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku			
Opis stanu faktycznego: OBIEKT DOSTOSOWANY. TEREN OBIEKTU OGRODZONY, MONITOROWANY. UCZESTNICY ULOKOWANI W POKOJACH Z 3 OSOBOWYMI ŁAZIENKI NA KORYTARZACH Z PEŁNYM WĘZŁEM SANITARNYM, Z DOSTĘPEM DO CIEPŁEJ WODY I MYDŁA. NA TERENIE OBIEKTU UCZESTNICY KORZYSTAJĄ Z: STOLENKA, POKOJE.			





ZAJĘCIA ODYNAJĄ SIĘ NA KOPLECISKU MIEYSKIM.



2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego: ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA. 			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		X
Opis stanu faktycznego: OPIEKA MEDYCZNA NA ZASADACH OGÓLNYCH - 107 SW W NATCZU, CPR. 			

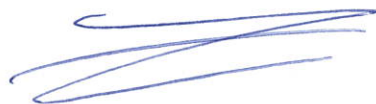
4) Obowiązki organizatora i kierownika wypoczynku - bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714, z późn. zm.). (Oświadczenie kierownika)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	X	



Opis stanu faktycznego, w tym sposób zapewnienia opieki ratownika wodnego:

NA KĄPIELISKU POSIEDZĄCY RATOWNIKI, KIEROWNIK I WYCHOWAWCA (TRENER) MAJĄ UPRAWNIENIA RATOWNICZE.



II. Obowiązki kierownika wycieczki

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	N.D.	

Opis stanu faktycznego:


ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA




2) Kierowanie wycieczką

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wycieczki i organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	✓	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:	X	
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki	X	




	2) opracowanie regulaminu wypoczynku i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	X	
	3) nadzór nad wyżywieniem uczestników	X	
	4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa (<i>m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.</i>).	X	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>kontrola dzienników</i> <i>obserwacje zajęć</i> <i>odprawy 2-3k. dziennie</i>	X	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wypoczynku -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (<i>rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizator wypoczynku, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wypoczynku, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny</i>) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (<i>dla rodziców uczestnika wypoczynku lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizatora wypoczynku, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku</i>).		UD.
Opis stanu faktycznego: <i>ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA</i> 			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wypoczynku.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wypoczynku (<i>na podstawie analizy programu i dziennika zajęć</i>).	X	
Opis stanu faktycznego: <i>ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA.</i> 			



IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548)).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku.	X	
Opis stanu faktycznego: ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA. 			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wypoczynku

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)		
Imię i nazwisko			
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	X		V-L ZASW. z DN. 24.06.2024 POTWIERZAJĄCE DOŚW. ZAWODOWE. KNES KIEROWN. z DN. 07.06.2026v.
Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu: -
Oświadczenie o KRK	X		data dokumentu: 11.06.2024v
Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 09.07.2024v.




2) Wychowawcy wypoczynku

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością rodzinną seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)		
1.	Imię i nazwisko	[REDAKOWANE]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		N-L ZASNU. z dn. 24.06.2024
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu: -
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 11.06.2024
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 13.07.2024
2.	Imię i nazwisko	-		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	-	-	-
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu: -
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: -
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	-	-	data dokumentu: -
3.	Imię i nazwisko	-		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	-	-	-
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu: -
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: -
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	-	-	data dokumentu: -
4.	Imię i nazwisko	-		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	-	-	-
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu: -
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: -
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	-	-	data dokumentu: -
5.	Imię i nazwisko	-		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	-	-	-
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu: -
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: -

	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
6.	Imię i nazwisko	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	—	—	—
	Zaświadczenie z KRK	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
7.	Imię i nazwisko	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	—	—	—
	Zaświadczenie z KRK	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
2.	Imię i nazwisko, funkcja	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
3.	Imię i nazwisko, funkcja	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —



4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

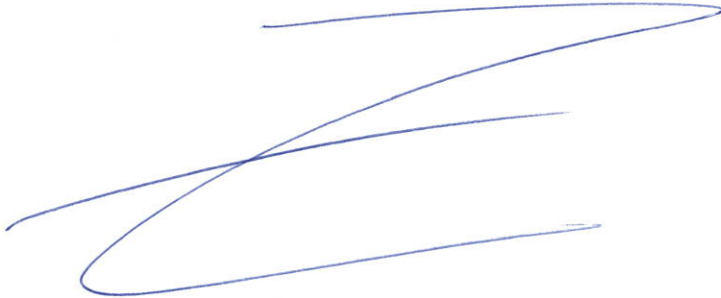
Opis stanu faktycznego

ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA.



VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:



Osoba/osoby odpowiedzialne

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)



Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

.....
nie dotyczy
.....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.



Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....
.....
Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

.....
Wojcik
.....
(Miejscowość)

.....
17.07.2024r.
.....
(Data sporządzenia protokołu)

V-CE PREZES
KS G'POWER GORZÓW

.....
Marek Bohdzian
.....
(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)

.....
Kozłowski
.....
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)