



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail:
kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

^{DKO}
WWEAS.5553.14 .2024.

^{CRAPLINEK} , 04.07.2024 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU


Kontrola planowa/~~doraźna~~ (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek.....planowa.....

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....nie dotyczy.....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	17909/2AC/K-2024	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	OBÓZ	
3.	Termin wycieczki	od 02.07.2024	do 11.07.2024
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	47	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	10	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0	
5.	Liczba wychowawców	3	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	0	
7.	Dane organizatora wycieczki <small>(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora)</small>	TRAVEL SHOP SP. Z O.O.	
		UL. PODCOTNA 39/112 70-354 SZCZECIN	
8.	Miejsce kontroli <small>(adres)</small>	P.T. I.R. „DRANTUR” SP. Z O.O. UL. PIĘCIU PANOSÓW, 78-550 CRAPLINEK	
9.	Dane kierownika wycieczki <small>(Imię i nazwisko)</small>	JOANNA BURCZAK	
		[REDAKOWANA]	
10.	Kontrolujący <small>(Imię i nazwisko)</small>	KAROLINA KOZAR	
		[Stanowisko służbowe] STARSZY SPECJALISTA	

		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 057.15.2024.KK
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) —
		(Funkcja) —
12.	OŚWIADCZENIE Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczki
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 04.07.2024 r.
		(Data zakończenia) 04.07.2024 r.

Podstawa prawna kontroli

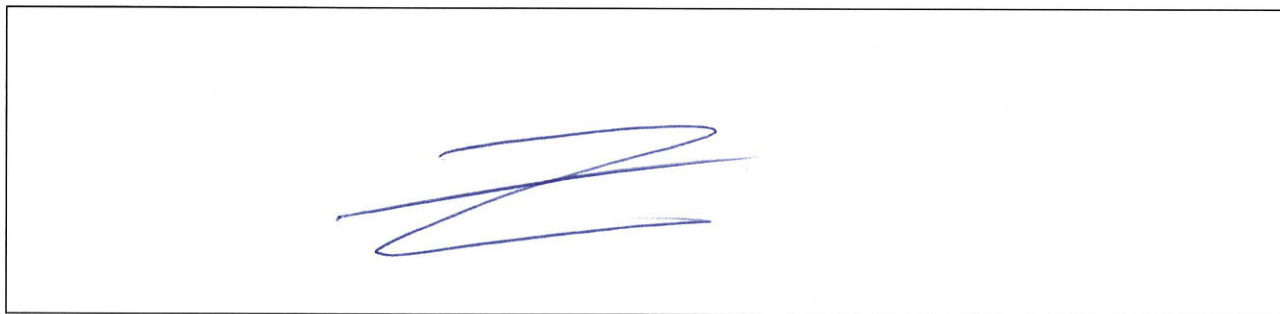
Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

Zakres kontroli


I. Obowiązki organizatora

1) Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			
Opis stanu faktycznego: TEREN OBIEKTU OGRÓDZONY, MONITOWANY, PRZY BRAMIE RECEPCJA. UCZESTNICY ULOKOWANI W PAVILONACH, ZAJMUJĄ 8 POKOI (3 POKOJE STUDIO 7 OSOBOWE, 5 POKOI 5 OSOBOWYCH. W KAŻDYM POKOJU ŁAZIENKA Z DOSTĘPEM DO CIEPŁEJ WODY I MYDŁA. NA TERENIE OBIEKTU OGÓLNO DOSTĘPNE SANITARIATY.			



2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego: ZGODNIE Z PRZEPISAMI, 			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146) lub		
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		
Opis stanu faktycznego: OPIEKA MEDYCZNA NA ZASADACH OGÓLNYCH (PRZYKŁODNIA W CZAPLINKU, AOTZ SH W NATCZU, SPZOZ DEANSKO POM.) NAGŁE WYPADKI - KONTAKT Z CPR.			

4) Obowiązki organizatora i kierownika wypoczynku - bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 714, z późn. zm.). (Oświadczenie kierownika)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	X	

Opis stanu faktycznego, w tym sposób zapewnienia opieki ratownika wodnego:

UCZESTNICY KORZYSTAJĄ Z KĄPIELISKA NA TERENIE
OBIEKTU, RATOWNIKI WODNY ZAPewnIONY PRZEZ NIEAŚCIELEN
OBIEKTU.

II. Obowiązki kierownika wypoczynku

1) Organizacja grup


Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	N.D.	

Opis stanu faktycznego:


RODZIAŁ GRUP ZGODNY Z PRZEPISAMI PRAWN.

2) Kierowanie wypoczynkiem


Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:	X	
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	X	

	2) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim uczestników wycieczki	X	
	3) nadzór nad wyżywieniem uczestników	X	
	4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: - kontrole dzienników zajęć - obserwacje zajęć - odpisy mailowe	X	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).		N.D.
Opis stanu faktycznego: ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA. 			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
Opis stanu faktycznego: ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA. 			

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548)).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku.	X	
Opis stanu faktycznego: <p style="text-align: center;">ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA</p> 			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wypoczynku

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)		
Imię i nazwisko			
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	X		KURS KIER. WYP. - 08.05.2022r. UMOWA O PRACĘ - PRZEDSTAWIONO 24 OKRES MIN 3 LAT
Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 03.07.2024 28.06.2024
Oświadczenie o KRK	-	-	data dokumentu: —
Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 03.07.2024

2) Wychowawcy wypoczynku

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)		
1.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		04.09.2017r. - KURS
	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 10.01.2024r.
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: -
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 21.05.2024r.
2.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		KURS 21.05.2020r.
	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 27.03.2024r.
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: -
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 26.04.2024r.
3.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		KURS 17.06.2024r.
	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 26.06.2024r.
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: -
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 03.07.2024r.
4.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	-	-	-
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu: -
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: -
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	-	-	data dokumentu: -
5.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	-	-	-
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu: -
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu: -

[Handwritten signature]

	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
6.	Imię i nazwisko	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	—	—	—
	Zaświadczenie z KRK	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
7.	Imię i nazwisko	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	—	—	—
	Zaświadczenie z KRK	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
2.	Imię i nazwisko, funkcja	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
3.	Imię i nazwisko, funkcja	—		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Oświadczenie o niekaralności	—	—	<i>data dokumentu:</i> —
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	—	—	<i>data dokumentu:</i> —

4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

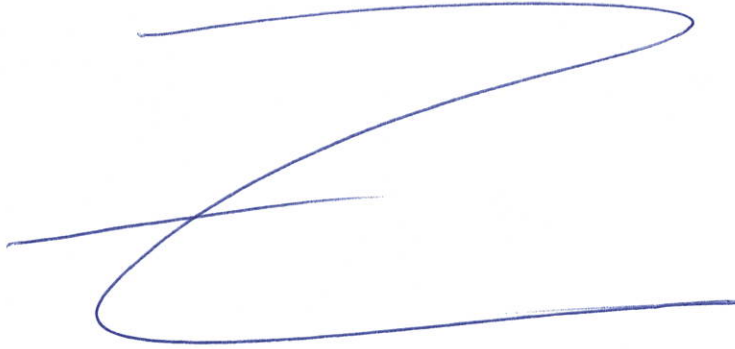
Opis stanu faktycznego

KWALIFIKACJE ZGODNE Z PRZEPISAMI PRAWA.



VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:



Osoba/osoby odpowiedzialne

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)



Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

.....
nie dotyczy
.....
.....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.



Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona **w terminie 7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Czapliner
(Miejscowość)

04.07.2024r.
(Data sporządzenia protokołu)

Joanna Burek
(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)

Anna Kowalska
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)