

## Wydział Wspierania Edukacji, Analiz i Strategii

.....  
/oznaczenie komórki organizacyjnej/

## Plan pracy na 2024r.

Zadania własne wydziału, wynikające z jego zakresu działania	Sposób oraz termin realizacji zadania Wydziału	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Wskazanie Wydziałów bądź innych instytucji współpracujących przy realizacji zadania	Ewentualne zamierzenia w zakresie doskonalenia prac Wydziału
1	2	3	4	5
<b>Obsługa klientów zewnętrznych:</b> odpowiedzi na zapytania telefoniczne, e-mailowe, osobiste rodziców, n-li, uczniów, słuchaczy, przedstawicieli organów prowadzących, jednostek samorządu, dyrektorów i in.	Cały rok	Wszyscy pracownicy w zakresie realizowanych zadań		
<b>Likwidacje i przekształcenia szkół i placówek oświatowych</b> - przeprowadzanie postępowania przygotowawczego i przygotowywanie opinii w sprawie	I-III 2024	<u>Daniela Arciszewska</u>	WKOiS, WKB, Delegatura w Koszalinie	
<b>Opiniowanie sieci szkół</b>	Na bieżąco	<u>Katarzyna Parszewska</u>	WKOiS, WKB, Delegatura w Koszalinie, JST	
<b>Odwołania od orzeczeń</b> wydawanych przez	Na bieżąco	Ewa Klukowska		

poradnie psychologiczno-pedagogiczne				
<b>Współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli</b>	VII 2024 – plany pracy; IX 2024 sprawozdania placówek niepublicznych; pozostałe – na bieżąco, zależnie od potrzeb	<u>Małgorzata Zasztowt</u>	JST, WKOiS, WKB,	
<b>Organizacja konferencji dla n-li i dyr. szkół:</b> -Rok dobrostanu w szkole - Dziecko z cukrzycą w szkole - Internet – szansa a zagrożenie	IV 2024 X-XI 2024 II poł roku	Iwona Rydzkowska, Małgorzata Zasztowt  E.Klukowska	WF-K; ZUW, MEN, FRSE, eTwinning	
<b>Wydawanie zgody na prowadzenie kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli</b>	Na bieżąco	Małgorzata Zasztowt		
<b>Wydawanie zgody na prowadzenie kursów pedagogicznych dla instruktorów praktycznej nauki zawodu</b>	Na bieżąco	Daniela Arciszewska		
<b>Wydawanie zgody na prowadzenie kursów przygotowawczych dla kandydatów na wychowawców oraz kursu instruktorskiego dla kierowników wypoczynku dla dzieci i młodzieży</b>	Na bieżąco	Ewa Klukowska		
<b>Realizacja zadań wojewódzkiego koordynatora ds. innowacji w edukacji (dot. nowych technologii) i koordynacja</b>	Na bieżąco cały rok  cały rok	Emilia Gwizd	WF-K, MEN FRSE	

<b>edukacji informatycznej</b> - kontynuacja rządowych programów - współorganizacja Dnia Nowych Technologii w Edukacji, - organizacja/ współorganizacja konferencji, webinarów i warsztatów				
<b>Prowadzenie punktu informacyjnego – FRSE</b> - współorganizacja warsztatów i spotkań informacyjnych dot. wsparcia działań edukacyjnych przez programy KE	Cały rok	Emilia Gwizd	FRSE, MEN	
<b>Eksperymenty pedagogiczne</b> Przygotowanie opinii do wniosków ws. eksperymentów pedagogicznych i weryfikacja sprawozdań	III 2024	Katarzyna Parszewska		
<b>Opiniowanie wniosków szkół prowadzących klasy mundurowe o OPW</b>	I-II kwartał 2024	Piotr Gajewski	WKOiS, WKB, Delegatura Koszalin	
<b>Egzaminy zewnętrzne -</b> koordynacja obserwacji przebiegu i współpraca z OKE w Poznaniu	I 2024 IV-VII 2024 IX-X 2024	Ewa Klukowska	WKOiS, WKB, Delegatura w Koszalinie, OKE	
<b>Analiza wyników egzaminów ósmoklasisty i</b>	VII- X 2024	Małgorzata Zasztowt Iwona		

maturalnych w woj. zachodniopomorskim - Przygotowanie wniosków i prezentacji		Rydzkowska		
<b>Realizacja zadania związanego z rekrutacją do szkół ponadpodstawowych</b> - publikacja zarządzenia i komunikatów - zbieranie i publikowanie bieżących informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych	I-II 2024,  IV 2024 VII – IX 2024	<u>Katarzyna</u> <u>Parszewska</u>	JST	
<b>Profilaktyka i edukacja prozdrowotna</b> - realizacja zadań z zakresu profilaktyki i edukacji prozdrowotnej, w tym szczególnie <b>koordynacja pracy Zespołu Zachodniopomorskiej Sieci Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie</b> (zebrania, szkolenia, konferencje, przygotowanie rekomendacji i opinii dot. woj. i krajowych certyfikatów) - współorganizacja uroczystości nadania certyfikatów	Cały rok          IX-X 2024	<u>Daniela</u> <u>Arciszewska</u> Piotr Gajewski	ZUW, Woj. Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna , Urząd Marszałkowski, NFZ, KOWR, ZCDN, PODN Stargard	
<b>Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży</b>	Na bieżąco; szczególnie w sytuacjach zagrożeń	Ewa Klukowska	ZUW, JST, KWP, Woj. Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	
<b>SIO</b> - odpowiedzi na pytania i wyjaśnianie kwestii merytorycznych	II-III 2024 IX-X 2024	Daniela Arciszewska	WAIK	

związanych z jego realizacją				
<b>Nostryfikacja</b> świadczeń	Na bieżąco	Daniela Arciszewska		
<b>Legalizacja</b> dokumentów i apostille	Na bieżąco	<u>Piotr Gajewski</u> Bartosz Mysłowski		
<b>Stypendia PRM i MEN:</b> koordynacja zadań związanych z przyznaniem stypendiów, w tym - organizacja uroczystości wręczenia dyplomów stypendystom PRM i MEN	VI-VII 2024 I 2024 2 x w roku weryfikacja list – not księgowych	<u>Bartosz Mysłowski</u> Piotr Gajewski Urszula Jeleńska	Delegatura w Koszalinie, WF-K, MEN,	
<b>Organizacja konkursów przedmiotowych Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty</b> - koordynacja zadań, przygotowanie umów z autorami, recenzentami, ekspertami, osobami sprawdzającymi testy i odp. na odwołania - etap wojewódzki - etap szkolny - etap rejonowy - koordynacja prac związanych z procesem odwołań - organizacja uroczystości podsumowujących konkursy	<u>Cały rok</u>  II-III 2024 X 2024 XI-XII 2024  VI 2024	<u>Małgorzata Zasztowt – przew. KK</u> <u>Bartosz Mysłowski – z-ca przew. KK</u> Urszula Jeleńska Piotr Gajewski	Delegatura w Koszalinie, WF-K, WaiK	
<b>Olimpiada przedmiotowa - „Losy żołnierza...”</b> - organizacja i przeprowadzenie etapu okręgowego - organizacja I części finału – cz. pisemna - opracowanie i przesłanie zaświadczeń	III 2024  III 2024  VI 2024	<u>Bartosz Mysłowski</u> Piotr Gajewski Urszula Jeleńska	Delegatura w Koszalinie, WF-K, Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku	

uczestnictwa - organizacja i przeprowadzenie etapu międzyszkolnego	XII 2024			
<b>Konkurs tematyczny - „Losy żołnierza...” współorganizowany z Mazowieckim Kuratorem Oświaty oraz</b> - organizacja i przeprowadzenie etapów wojewódzkich - organizacja uroczystości wręczenia dyplomów za rok 2019/20 - opracowanie i przesyłanie zaświadczeń uczestnictwa w olimpiadzie - organizacja i przeprowadzenie etapów rejonowych	III 2024  VI 2024  VI 2024  XII 2024	<u>Bartosz Mysłowski</u> Piotr Gajewski Urszula Jeleńska	Delegatura w Koszalinie, WF-K, Mazowiecki Kurator Oświaty	
<b>Sejm Dzieci i Młodzieży</b> , w tym - organizacja uroczystości wręczenia nominacji	III 2024 V-VI 2024	<u>Bartosz Mysłowski</u> Urszula Jeleńska Piotr Gajewski	WF-K, WAIK, Kancelaria Sejmu RP, MEN	
<b>Organizacja form współzawodnictwa klas mundurowych w zakresie tematyki związanej z ich programem nauczania</b> - organizacja przeglądu musztry - organizacja konsultacji/konferencji i klas mundurowych - <b>organizacja turnieju strzeleckiego ZKO</b> - prowadzenie LIGI Klas Mundurowych i współpraca z OZ CWCR w zakresie	IV 2024  III-IV kwartał 2024  V 2024  cały rok stosownie do	<u>Piotr Gajewski</u>	WF-K, WAIK, WIIP, Delegatura w Koszalinie, OZ CWCR, MON, Komenda Woj. Policji	

prowadzenia OPW	potrzeb			
<b>Organizacja i współorganizacja innych niż ww. olimpiad, turniejów i konkursów</b> realizowanych w oparciu o porozumienia, zlecenia MEN, kuratorów oświaty itp., w tym Woj. Przegląd Form artystycznych... - Przygotowywanie komunikatów nt. różnorodnych konkursów tematycznych i in.	Na bieżąco, zależnie od potrzeb	<u>Urszula Jeleńska</u> Piotr Gajewski	Delegatura w Koszalinie, WF-K, WliP, ZUW, Woj. Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, KWP, WOPR	
<b>Nadzór nad organizacją i przebiegiem wypoczynku dzieci i młodzieży</b> , w tym - weryfikacja dokumentów i rejestracja - koordynacja przebiegu kontroli wypoczynku planowych i doraźnych - plany przygotowania i sprawozdawczość dla UW i MEN - szkolenie dla organizatorów	IV–X 2024 (letni) I-II 2024 XII 2024 (zimowy świąteczny)	<u>Ewa Klukowska</u> Urszula Jeleńska (koordynator techniczny) Emilia Gwizd	WF-K, WAiK, WKOiS, WKB, Delegatura w Koszalinie, MEN, Woj. Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej, KWP, Kuratoria Oświaty, WOPR	
<b>Przygotowanie i prowadzenie zadań dot. otwartego konkursu ofert na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży</b> - przeprowadzenie konkursu - przygotowanie umów - weryfikacja sprawozdań	IV – XII 2024  - IV-VI 2024 - VI 2024 - IX-XII 2024	<u>Iwona Rydzkowska</u> Ewa Klukowska Piotr Gajewski	WF-K,	

<b>Rejestracja wycieczek zagranicznych</b> organizowanych przez szkoły/ placówki	Na bieżąco	Urszula Jeleńska		
<b>Udział w pracach komisji, zespołów regionalnych i wojewódzkich:</b> - Woj. Zespół Ekspertki ds. Przemocy w Rodzinie - Zespół ds. krajowego programu zapobiegania HIV i AIDS - Woj. Zespół ds. Profilaktyki Handlu Ludźmi - Woj. Rada BRD - Naukowa Rada Przyrodniczo-Leśna - Komisja ds. wniosków w ramach programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów - Rada Konsultacyjna ds. dostępności UCWOD (US) - Woj. Zespół Koordynacji (projekt woj. WUP)	Na bieżąco	E.Klukowska  E. Klukowska  P.Gajewski, E. Gwizd  P.Gajewski I.Rydzkowska  U.Jeleńska    I.Rydzkowska U. Jeleńska  I.Rydzkowska , M.Gucz	ZUW, Woj. Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna , KWP, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych, Uniwersytet Szczeciński, WUP, WKBiN	
Udział w pracach komisji ds. nagród i odznaczeń org. przez WPZN	II,V 2024; IX 2024	Wydelegowan i pracownicy	WKB WPZN	
Udział w pracach komisji konkursowych na dyrektorów szkół	Zależnie od potrzeb WPZN	Pracownicy delegowani przez dyr.	WPZN	
Udział w pracach komisji ds. awansu zawodowego org. przez WPZN	Zależnie od potrzeb WPZN	M.Zasztowt	WPZN	
<b>Zadania bieżące</b>	Na bieżąco	Pracownicy		



zlecane przez MEN, ZUW i współrealizowane z in. instytucjami		delegowani przez dyrektora, zależnie od zadania		
<b>Realizacja zadań związanych z prowadzeniem spraw dyscyplinarnych nauczycieli</b>	Na bieżąco	<u>Katarzyna Parszewska</u> Daniela Arciszewska Ewa Klukowska	WPZN, WKOiS, WKB, Delegatura w Koszalinie	
<b>Członek komisji dyscyplinarnej Wojewody dla członków korpusu służby cywilnej</b>	Na bieżąco zależnie od potrzeb	Piotr Gajewski	Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki	

Dyrektor Wydziału Wspierania Edukacji  
Iwona Rydzkowska  
/podpisano elektronicznie/

**Objaśnienia:**

**1/** Należy wskazać zadania Wydziału, określone w regulaminie organizacyjnym. Zaleca się wysoki stopień ogólności. Wydziały sprawujące nadzór pedagogiczny załączają plan nadzory pedagogicznego i w tabelce nie powtarzają zadań wskazanych w planie nadzoru pedagogicznego.

**2/ Sposób:** np. kontrola, ewaluacja, szkolenie, decyzja, opinia, informacja, itp.

Termin: miesiąc, kwartał, półrocze bądź na bieżąco

**3/** W przypadku, gdy zadanie należy do zakresu działania wszystkich pracowników, należy zapisać: wszyscy.

W przypadku realizowania zadania przez poszczególnych pracowników, należy wymienić te osoby z imienia i nazwiska. Proszę wskazać tylko te osoby, które mają to zadanie w zakresie czynności i faktycznie je realizowały a nie osoby, które realizowały je sporadycznie, np. podczas zastępstwa.

**4/** Należy wpisać nazwę wydziału, bez podawania nazwiska konkretnego, współpracującego pracownika tego wydziału.

**5/** Należy wypełnić w przypadku możliwości wprowadzenia mechanizmów wspierających w realizacji zadań, nowych procedur czy np. nowych technologii informatycznych lub innych rozwiązań usprawniających pracę wydziałów.