

Szczecin, dnia 13 lutego 2024 r.

WKBN

/pieczęć komórki organizacyjnej/

PLAN PRACY WKBN NA 2024 R.

Zadania własne wydziału, wynikające z jego zakresu działania	Sposób oraz termin realizacji zadania Wydziału	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Wskazanie Wydziałów bądź innych instytucji współpracujących przy realizacji zadania	Ewentualne zamierzenia w zakresie doskonalenia prac Wydziału
1	2	3	4	5
<p> sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami publicznymi i niepublicznymi szkolnictwa branżowego, niepublicznymi przedszkolami i placówkami kształcenia ustawicznego</p>	<p> kontrole, wspomaganie - konferencje, szkolenia; spotkania z dyrektorami szkół (03, 06,09.24) zgodnie z planem, na bieżąco</p>	<p> wszyscy</p>	<p> WKOS WUP, ORE, Izba Rzemieślnicza w Szczecinie, IBE, poradnie psychologiczno-pedagogiczne</p>	<p> wg potrzeb</p>
<p> opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego, opracowywanie miesięcznych i rocznych sprawozdań z realizacji planu i kontroli doraźnych</p>	<p> sprawozdania co miesiąc, arkusze zbiorcze kontroli planowych zgodnie z planem</p>	<p> M. Guź A.Sukiennicka</p>	<p> WKOS</p>	<p> wg potrzeb</p>
<p> nadzór nad nauczaniem przedmiotów ogólnokształcących w szkołach prowadzonych przez innych ministrów, niż minister właściwy do spraw oświaty i wychowania</p>	<p> na bieżąco</p>	<p> J.Bielecka, G.Szczepanik</p>		<p> wg potrzeb</p>
<p> wydawanie decyzji administracyjnych</p>	<p> na bieżąco</p>	<p> wszyscy</p>		<p> wg potrzeb</p>
<p> udział w konkursach na stanowisko dyrektora szkoły publicznej</p>	<p> na bieżąco</p>	<p> J.Bielecka, J.Smagalska, G.Szczepanik, E.Wolny M.Guź,</p>	<p> WPZN</p>	<p> wg potrzeb</p>
<p> ocena pracy dyrektora, odwołania od oceny nauczyciela, ustalanie ponownej oceny dyrektora.</p>	<p> na bieżąco</p>	<p> J.Bielecka, J.Smagalska, G.Szczepanik, E.Wolny</p>		<p> wg potrzeb</p>
<p> obserwacja egzaminów zewnętrznych</p>	<p> zgodnie z terminarzem</p>	<p> wszyscy</p>	<p> WWEAS</p>	<p> wg potrzeb</p>
<p> kontrola wycieczek</p>	<p> luty, czerwiec,</p>	<p> wszyscy</p>	<p> WWEAS</p>	<p> wg potrzeb</p>

	lipiec, sierpień 2024 r.			
opiniowanie arkuszy organizacji i placówek i ich zmian	kwiecień, maj, wrzesień 2024r.	J.Bielecka, J.Smagalska, G.Szczepanik, E.Wolny		wg potrzeb
opiniowanie wniosków w sprawie spełniania przez szkoły niepubliczne wymagań określonych w art. 14 ust 3 upo	na bieżąco	E. Wolny, A. Sukiennicka, J. Bielecka		planowana modyfikacja procedury uzyskiwania pozytywnej opinii
opiniowanie wniosków w sprawie założenia publicznych szkół przez osobę prawną inną niż jst. lub osobę fizyczną	na bieżąco	J. Smagalska,		wg potrzeb
opiniowanie wniosków niepublicznych placówek kształcenia ustawicznego	na bieżąco	J.Bielecka		wg potrzeb
wojewódzka koordynacja organizacji turnusów teoretycznego dokształcania pracowników młodocianych	na bieżąco	M.Gucz G.Szczepanik	dyr. CKZ w ZSR w Szczecinie	publikacja informacji na stronie internetowej KO
polecenie opracowania Programu Poprawy Efektywności , nadzór nad wdrożeniem.	czerwiec 2024 r. zgodnie z planem	zgodnie z pełnionym nadzorem	WWEAS	

Objaśnienia:

1/ Należy wskazać zadania Wydziału, określone w regulaminie organizacyjnym. Zaleca się wysoki stopień ogólności. Wydziały sprawujące nadzór pedagogiczny załączają plan nadzory pedagogicznego i w tabelce nie powtarzają zadań wskazanych w planie nadzoru pedagogicznego.

2/ Sposób: np. kontrola, ewaluacja, szkolenie, decyzja, opinia, informacja, itp.

Termin: miesiąc/g potrzeb, kwartał, półrocze, bądź na bieżąco

3/ W przypadku, gdy zadanie należy do zakresu działania wszystkich pracowników, należy zapisać: wszyscy.

W przypadku realizowania zadania przez poszczególnych pracowników, należy wymienić te osoby z imienia i nazwiska. Proszę wskazać tylko te osoby, które mają to zadanie w zakresie czynności i faktycznie je realizowały a nie osoby, które realizowały je sporadycznie, np. podczas zastępstwa.

4/ Należy wpisać nazwę wydziału, bez podawania nazwiska konkretnego, współpracującego pracownika tego wydziału.

5/ Należy wypełnić w przypadku możliwości wprowadzenia mechanizmów wspierających w realizacji zadań, nowych procedur czy np. nowych technologii informatycznych lub innych rozwiązań usprawniających pracę wydziałów.