



RPW/27427/2023 P  
Data: 2023-12-20



## KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

### Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. gen. Wł. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738  
[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

#### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.1.69.2023.AKK.MŁD

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa im. Ratowników Morskich w Dąbkach, ul. Darłowska 6, 76-156 Dąbki, sekretariat@spdabki.pl, 94-314-86-23
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Wiesława Grabińska
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Krempuła-Kiedrowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	12.12.2023 r. 222/2023
Imię i nazwisko kontrolującego	Maria Łapacz-Domaradzka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	12.12.2023 r. 223/2023
Termin rozpoczęcia kontroli	13.12.2023 r.
Termin zakończenia kontroli	13.12.2023 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.1.69.2023.AKK.MŁD
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	6
Tematyka kontroli	Nie poinformowanie ucznia o zakwalifikowaniu do olimpiady przedmiotowej przez panią _____ Niepożądane zachowanie ucznia klasy 7   _____ z kole.

### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Wiesława Grabińska	dyrektor
2.	Małgorzata Miszczuk	wicedyrektor

### Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Pismo ojca ucznia Michała Adamowa wraz z adnotacją pani Elżbiety Augustynowicz
2.	Wyciąg z dziennika elektronicznego – informacje o zachowaniu
3.	Statut Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach -§ 19 ( str.18/19)

### Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	.....

### Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w dniu 13 grudnia 2023 r. w związku z pismem z dnia 8 grudnia 2023 r. (data wpływu), pani ,

W piśmie wnoszone są zastrzeżenia dotyczące:

- niepoinformowanie ucznia ..... o zakwalifikowaniu do olimpiady przedmiotowej przez panią ,
- niepożądane zachowanie ucznia klasy IV I ..... w szkole

Zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 55 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) w dniu 13 grudnia 2023 r. przeprowadzono kontrolę doraźną w Szkole Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach W trakcie podjętych czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Wiesławą Grabińską, wicedyrektorem szkoły- panią Małgorzatą Miszczuk oraz poddano analizie dokumentację szkolną w zakresie prowadzonej kontroli.

Dyrektor szkoły pani Wiesława Grabińska podała, że dnia 18 kwietnia 2023 r. rodzic ucznia ..... - pan ..... zgłosił prośbę o wyjaśnienie sytuacji niepoinformowania jego syna ..... o zakwalifikowaniu się do etapu wojewódzkiego konkursu z geografii. Tego samego dnia z ojcem ucznia rozmawiała

nauczycielka pani \_\_\_\_\_ z, która potwierdziła, że nie poinformowała ucznia o zakwalifikowaniu się do etapu wojewódzkiego z \_\_\_\_\_. Nauczycielka przeprosiła ojca za zaistniałą sytuację oraz zapewniła o otrzymaniu przez \_\_\_\_\_ oceny celującej na koniec roku z \_\_\_\_\_. Pismo rodzica, adresowane do dyrektora szkoły, zostało wręczone przez rodzica wychowawczyni, która nie przekazała go dyrekcji szkoły. Na piśmie pana \_\_\_\_\_ znajduje się odręczna notatka pani \_\_\_\_\_ „*nie potrzebował wyjaśnień na piśmie*”. Dyrektor szkoły podała, że przeprowadziła z panią \_\_\_\_\_ rozmowę dyscyplinującą w związku z przeoczeniem informacji o zakwalifikowaniu się ucznia do etapu wojewódzkiego konkursu z \_\_\_\_\_.

Odnosząc się do niepożądanego zachowania ucznia klasy \_\_\_\_\_ dyrektor szkoły pani Wiesława Grabińska podała, że opiekę nad uczniami podczas przewozów do szkoły i ze szkoły sprawuje pani \_\_\_\_\_ . Zgodnie z przyjętym przez szkołę rozwiązaniem, opiekunka przewozów w przypadku niewłaściwego zachowania w trakcie przewozu ucznia, zgłasza zastrzeżenia do wychowawcy klasy. Pani \_\_\_\_\_ nigdy nie informowała wychowawczyni klasy \_\_\_\_\_ - pani J. \_\_\_\_\_ k o niewłaściwym zachowaniu \_\_\_\_\_ . Informacji o niepożądanym zachowaniu \_\_\_\_\_ w trakcie przewozu do szkoły i ze szkoły lub o rzekomych bójkach w szkole, nie posiada również dyrekcja szkoły. W dzienniku elektronicznym uczeń K \_\_\_\_\_ ma 11 pochwał. Żaden z nauczycieli nie wpisał uwagi, w sprawie niewłaściwego zachowania tego ucznia.

#### **Ujawnione nieprawidłowości:**

1. Niepoinformowanie ucznia \_\_\_\_\_ o zakwalifikowaniu się do etapu wojewódzkiego konkursu z \_\_\_\_\_.

#### **Wnioski:**

1. Nie potwierdzono zarzutu niepożądanego zachowania ucznia klasy \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ w szkole oraz w trakcie dowozów szkolnych.

#### **Zalecenia:**

1. Wzmocnić nadzór nad pracą nauczyciela zgodnie z § 19 ust. 3 pkt f. Statutu Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach.

**Termin realizacji:** do dnia 30 czerwca 2023 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 900) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 20 grudnia 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki**

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach <i>mgr Wiesława Grabińska</i></p>	<p>STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR <i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i> Agnieszka Krempuła-Kiedrowska Maria Łapacz-Domaradzka</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, 20.12.2023r.	Koszalin, 20.12.2023r.

## Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>20.12.2023r</p> <p><b>DYREKTOR</b> Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach</p> <p><i>mgr Wiesława Grabinska</i></p> <p><b>SZKOŁA PODSTAWOWA</b> im. Ratowników Morskich w Dąbkach</p> <p>76-156 Dąbki, ul. Carłowska 6 tel. 94 314 86 23 NIP 4990653377</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

