



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.47.2024. KP Renek, 24 stycznia 2024 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/~~doraźna~~ (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek.....planowa.....

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....nie dotyczy!.....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	702/ZAC/2024-2	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	obóz sportowy	
3.	Termin wycieczki	od 22.01.2024	do 27.01.2024
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	72	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	12	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	—	
5.	Liczba wychowawców	4	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	3 (trenerzy)	
7.	Dane organizatora wycieczki	Klub Biegłuch Szarych	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Ceglana 1, 73-110 STARGARD	
8.	Miejsce kontroli	(adres) DW ADRIA, ul. Sikorskiego 13 72-344 Renek	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Anna Pawłowska	
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Katarzyna Pawłowska	

		(Stanowisko służbowe) J4. inżynier
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 037.18.2024.107
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) Anna Ruczyńska
		(Funkcja) kier. wycieczek
12.	OŚWIADCZENIE Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	Ul. Rembwa 24.1.2024.
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wycieczkę
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 24.01.2024.
		(Data zakończenia) 24.01.2024.

Podstawa prawna kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

Zakres kontroli

I. Obowiązki organizatora

1) Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			
Opis stanu faktycznego: Obiekt nowoczesny, teren ogrodzony, uczestnicy zakwaterowani w przestronnych pokojach 2-3 osobowych, warunki do kąpieli w Malar Sport. w Rembwa (balkon wewnętrzny i zewnętrzny), obiekt w typowym i ładnym otoczeniu w Tobiszewie.			

2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego: <i>Dostosowanie spec. y umiejętności spoczynku. Integracyjne grupy (sport grupowy, drzewnony)</i>			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		
Opis stanu faktycznego: <i>Nie terenie ośrodka jest także wiatr. pielęgniarka pmu własnego ośrodka</i>			

II. Obowiązki kierownika wypoczynku

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełno-prawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		<i>nd.</i>
Opis stanu faktycznego: <i>10yr. - 13 osób (w tym dzieci do 10 r.ż. 2yone) 2gr - 12 os. 3gr. 16 os. 4gr. 13 os. 5gr. 18 os.</i>			

2) Kierowanie wypoczynkiem

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:		
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku	X	
	2) opracowanie regulaminu wypoczynku i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku	X	
	3) nadzór nad żywieniem uczestników	X	
	4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X	
	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: spotkania z wych. i trenerami wymiary uczestników w tenisie, nadzór nad stanem parku	X	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wypoczynku -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizator wypoczynku, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wypoczynku, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wypoczynku lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizatora wypoczynku, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku).		
Opis stanu faktycznego: low injury			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
	Realizuje program wycieczki.	X	
Opis stanu faktycznego: ba uwag			

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	X	
Opis stanu faktycznego: ba uwag			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wycieczki

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, z późn. zm.)		
Imię i nazwisko	Anna Pukopolska		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań)

	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 10.VII.23v.
	Oświadczenie o niekaralności	-		data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: weryf. elektronicz. 22.V.23v.

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przestępstwach przeciwko bezpieczeństwu w szczególności przeciwko występowaniu na tle seksualnym (t.j. zm.)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja	[redacted] - trener		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 27.I.23v.
	Oświadczenie o niekaralności	-		data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: weryf. elektr. 22.V.23v.
2.	Imię i nazwisko, funkcja	[redacted] trener		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data	X		data dokumentu: 22.02.13
	Oświadczenie o niekaralności	-		data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: weryf. elektr. weryf. z dn. 14.VIII.23v.

4) Podsumowanie - kadra wypoczynkowa

Opis stanu faktycznego	[redacted] - 23.08.23 weryf. - weryf. v. 22.V.23v.
	bez uwag

VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:	
---	--

Osoba/osoby odpowiedzialne	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i>
—	—

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

.....
 z

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona **w terminie 7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Penal

 (Miejscowość)

24.01.2024r.

 (Data sporządzenia protokołu)

Anna Pawczyńska

 (Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
 lub osoby upoważnionej)

Ula Pawczyńska

 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)