

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Waly Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.37.2024.SA

Szczecin, 24 stycznia 2024 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa

Kontrola przeprowadzana na wniosek: Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty – planowa.

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży): - nie dotyczy.

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	478/ZAC/2024-Z
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaką)	potholonia
3.	Termin wycieczki	od 22.01 br. do 26.01.2024r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	30
	- liczba uczestników w wieku do 10 roku życia;	30
	- liczba uczestników niepełnosprawnych.	_____
5.	Liczba wychowawców	2
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	_____
7.	Dane organizatora wycieczki	Szkoła Podstawowa nr 42 im. Stefani Sempołowskiej ul. Hołce 25, tel. 91 442 17 30 (Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) 71-699 Szczecin NIP 851-20-03-359 Regon 000216480
8.	Miejsce kontroli	(Adres) ul. Hołce 25 71-699 Szczecin
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Anna Nowakiewicz (Adres) ul. _____
10.	Kontrolujący	 ANNA SUKIENICKA

		(Stanowisko służbowe) st. wizytator
		(Nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 057.20.2024.SA
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) <i>Anna Nierodłowska</i> (Funkcja) <i>wicedyrektor placówki</i>
12.	OŚWIADCZENIE Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki.	24 stycznia 2024 r. <i>Anna Nierodłowska</i> (Data i podpis osoby kontrolującej wycieczkę)
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 24 stycznia 2024 r. (Data zakończenia) 24 stycznia 2024 r.

Podstawa prawna kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452, z późn. zm.).

Zakres kontroli

I. Obowiązki organizatora

1) Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proponowany zakres kontroli: <i>obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki</i>			
Opis stanu faktycznego: <i>[pusty obszar do wpisania]</i>			

2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			

3) Dostęp do opieki medycznej

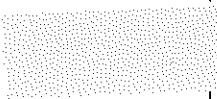
Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, z późn. zm.) lub	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego: firma „Bzłohmed”			

II. Obowiązki kierownika wypoczynku

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r. ż.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			

2) Kierowanie wypoczynkiem

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wypoczynku i organizuje pracę w oparciu o program wypoczynku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował plan pracy.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował rozkład dnia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku np. m.in. poprzez:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) opracowanie regulaminu wypoczynku i zapoznanie z nim uczestników wypoczynku;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3) nadzór nad wyżywieniem uczestników;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4) zapoznanie uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa <i>(m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dziennikach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa, itp.);</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: - <i>dotyczy zajęcia</i> - <i>kontrola</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wypoczynku - zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby <i>(rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizator wypoczynku, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wypoczynku, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny)</i> - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach <i>(dla rodziców uczestnika wypoczynku lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku, organizatora wypoczynku, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku).</i>		<i>nie dotyczy</i>
Opis stanu faktycznego:			
			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizuje/realizują program wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U., poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wycieczki

Podstawa prawna	Art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.)
Imię i nazwisko	Anna Nowobiliecka

Zakres kontroli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UWAGI (w tym, czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat).
Kwalifikacje	<input checked="" type="checkbox"/>		inżynier oświaty
Zaświadczenie z KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: _____
Oświadczenie o KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 29.11.2023v.
Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 23.06.2023v.

2) Wychowawcy wycieczki

L.p.	Podstawa prawna	Art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304. z późn. zm.)		
1.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kwalifikacje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nauczyciel
	Zaświadczenie z KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: _____
	Oświadczenie o niekaralności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 29.11.2023v.
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 23.06.2023v.
2.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kwalifikacje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nauczyciel
	Zaświadczenie z KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: _____
	Oświadczenie o niekaralności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 29.11.2023v.
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 23.06.2023v.
3.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kwalifikacje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zaświadczenie z KRK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: _____
	Oświadczenie o niekaralności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: _____
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: _____

4.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	Art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.).		
1.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:

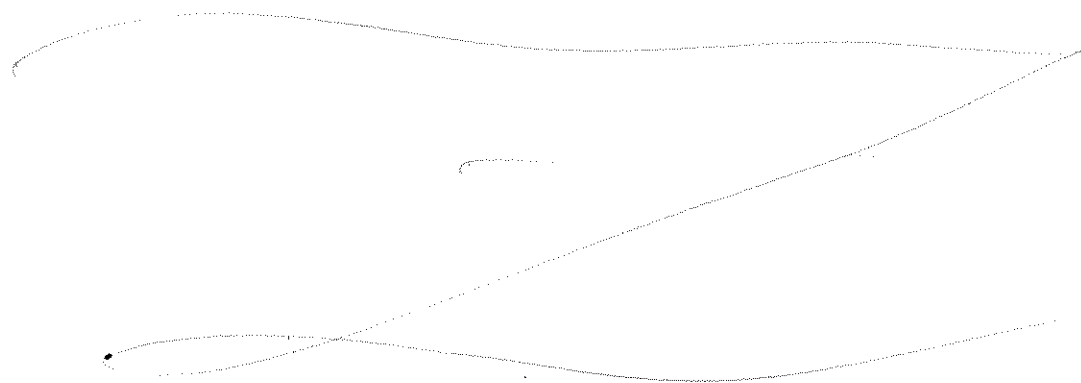
4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego	Kardane wypoczynku posiada odpowiednie kwalifikacje.
------------------------	--

VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:	bez nieprawidłowości
---	----------------------

[Handwritten signature]

	
Osoba/osoby odpowiedzialne	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i>

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

.....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Krowiec
 (Miejscowość)

24 stycznia 2024 r.
 (Data sporządzenia protokołu)

A. Nowosielski
 (Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
 lub osoby upoważnionej)

[Signature]
 (Czytelny podpis osoby kontrolującej)

[Handwritten marks]