



RPU/27634/2023 P
Data: 2023-12-28

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

dział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WYŁYNEŁO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
28.12.2023
Ilość załączników
2023.EZ

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.91.2023.EZ

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 74 im. Stanisława Grońskiego ul. Seledynowa 50, 70-781 Szczecin tel. 91 4631 791 e-mail: sp74@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Małgorzata Labuń
Imię i nazwisko kontrolującego	Ewa Zakrzewska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	166/2023 z dnia 29 listopada 2023 r.
Termin rozpoczęcia kontroli	8 grudnia 2023 r.
Termin zakończenia kontroli	8 grudnia 2023 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.91.2023.EZ
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	136
Tematyka kontroli	w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki uczniom Szkoły Podstawowej nr 74 w Szczecinie korzystających z zajęć świetlicowych w związku z incydentem, jaki miał miejsce w dniu 23 listopada 2023 r.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Małgorzata Łabuń	dyrektor
2.	Anna Trojanowska	wicedyrektor
3.	Dorota Grygiel	wicedyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Notatka służbowa z dnia 23 listopada 2023 r. p. Anny Trojanowskiej pełniącej w dniu 23 listopada 2023 r. obowiązki dyrektora Szkoły Podstawowej nr 74 w Szczecinie – zawierająca wyjaśnienia dotyczące nieobecności nauczyciela na zajęciach
2.	Notatka służbowa z dnia 23 listopada 2023 r. p. Doroty Grygiel (wicedyrektor szkoły) - informująca o niestawieniu się nauczyciela na zastępstwo
3.	Notatka służbowa z dnia 23 listopada 2023 r. p. Doroty Grygiel (wicedyrektor szkoły) – zawierająca informacje o ustnym upomnieniu nauczyciela
4.	Notatka służbowa z dnia 23 listopada 2023 r. p. Moniki Frackowiak (nauczyciel świetlicy) wyjaśniająca niestawienie się w szkole w dniu 23 listopada 2023 r.
5.	Procedura informowania nauczyciela o przydzieleniu godzin doraźnych zastępstw w Szkole Podstawowej nr 74 w Szczecinie
6.	Procedura postępowania w Szkole Podstawowej nr 74 w Szczecinie w zakresie wystąpienia sytuacji niezgłoszenia się nauczyciela do pracy w świetlicy o godz. 6.40
7.	Karta informacyjna dla pracownika portierni w sprawie postępowania w przypadku niezgłoszenia się nauczyciela do pracy w oddziale przedszkolnym o godz. 6.30 i w świetlicy o godz. 6.40
8.	Plan nauczycieli świetlicy od 16 października 2023 r.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zdjęcie z kamer monitoringu: wejście główne – przybycie do szkoły spóźnionego nauczyciela p. Moniki Frackowiak w dniu 23 listopada 2023 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w związku z pismem z dnia 24 listopada 2023 r. p. ...

... Szkołe Podstawowej nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie, uczęszczającej w ww. szkole do szkolnej świetlicy, dotyczące sytuacji niestawienia się o godz. 6.40 w dniu 23 listopada 2023 r. nauczyciela świetlicy do pracy.

... poinformowała ponadto, że woźna odmówiła prośbie rodziców, którzy tego dnia przyprowadzili dzieci do świetlicy, poinformowania dyrektora szkoły (wykonania telefonu) o zaistniałej sytuacji. Spóźniona nauczycielka - ... t - stawiała się do szkoły o godz. 7.15.

Dyrektor przedstawił dokument pn. „Plan nauczycieli świetlicy od dnia 16 października 2023 r.”, z którego wynika, że zajęcia świetlicowe organizowane są w szkole na czas pracy rodziców codziennie od godz. 6.40. Od początku roku wicedyrektor szkoły p. Dorota Grygiel kilkakrotnie monitorowała liczbę dzieci pojawiających się w świetlicy i na tej podstawie ustalono, że w godzinach porannych jest potrzeba zorganizowania jednej grupy wychowawczej. Tego dnia w świetlicy stawilo się 10 dzieci. Grupa w pierwszej godzinie pracy świetlicy liczy do 18 uczniów.

W dniu 23 listopada 2023 r. obowiązki dyrektora szkoły w zastępstwie za p. Małgorzatę Labuń (nieobecność usprawiedliwiona) pełniła p. Anna Trojanowska. Została ona poinformowana przez wicedyrektor szkoły p. Dorotę Grygiel, że tego dnia nie zgłosiła się na zastępstwo nauczycielka świetlicy p. Monika Frąckowiak. Nauczycielka w notatce służbowej poinformowała, że nie sprawdziła zastępstw w dniu 22 listopada 2023 r. udostępnionych w pokoju nauczycielskim. W „Procedurze informowania nauczyciela o przydzieleniu godzin doraźnych zastępstw w Szkole Podstawowej nr 74 w Szczecinie” napisano: *Każdy nauczyciel, po skończonych godzinach pracy, zobowiązuje się do zapoznania się z wywieszonymi w pokoju nauczycielskim zastępstwami.* Z notatki służbowej sporządzonej przez p. Dorotę Grygiel w dniu 23 listopada 2023 r. wynika, że: *Pani M. Frąckowiak przekazała informację, że nie widziała zastępstwa. Zastępstwa sprawdziła tylko na tablicy znajdującej się przy sali świetlicy szkolnej. Nie sprawdziła zastępstw w pokoju nauczycielskim.* Ponadto ww. procedurze określono czas wywieszenia zastępstw na godz. 10.30. Pani wicedyrektor Grygiel poinformowała, że zastępstwa w pokoju nauczycielskim ze względu na pilną potrzebę wynikającą z nieobecności innych nauczycieli zostały zmienione w pokoju nauczycielskim i wywieszone o godz. 12.30 w dniu 22 listopada 2023 r. Czas pracy p. Frąckowiak tego dnia trwał do godz. 16.00.

Należy stwierdzić, że pani Frąckowiak nie wywiązała się z obowiązującej w szkole procedury i takie postępowanie w sytuacji, kiedy była obecna w szkole do godz. 16.00 jest niewłaściwe. Jednak kwestia stawienia się nauczyciela w dniu następnym i we wczesnych godzinach porannych, w celu zastępstwa innego nauczyciela - powinna być skutecznie ustalona ze względu na bezpieczeństwo dzieci uczęszczających na zajęcia świetlicowe. Wicedyrektor szkoły odpowiedzialny za planowanie zastępstw nie upewnił się czy p. Frąckowiak – mając szczególnie na względzie powyższe okoliczności – została skutecznie poinformowana o przydzielonym jej zastępstwie.

Wg zapisu z kamer monitoringu nauczycielka świetlicy, p. Monika Frąckowiak do szkoły weszła o godz. 7.04, dzieci przebywały wówczas na szkolnym korytarzu przy głównym wejściu, dlatego od razu mogła przejąć nad nimi opiekę.

W związku z zaistniałą sytuacją wicedyrektor szkoły p. Dorota Grygiel udzieliła nauczycielce ustnego upomnienia oraz zobowiązała do przestrzegania „Procedur informowania nauczyciela o przydzieleniu godzin doraźnych zastępstw w Szkole Podstawowej nr 74 w Szczecinie” („Notatka służbowa z dnia 23 listopada 2023 r. - zawierająca informacje o ustnym upomnieniu nauczyciela”).

W portierni szkolnej znajduje się „Karta informacyjna dla pracownika portierni w sprawie postępowania w przypadku niezgłoszenia się nauczyciela do pracy w oddziale przedszkolnym o godz. 6.30 i w świetlicy o godz. 6.40”, w której napisano: *W przypadku niezgłoszenia się nauczyciela (...) do pracy w świetlicy o godz. 6.40 należy niezwłocznie skontaktować się z wicedyrektorem p. Dorotą Grygiel oraz podano jej numer telefonu.* Zaś w „Procedurze postępowania w Szkole Podstawowej nr 74 w Szczecinie w zakresie wystąpienia sytuacji

niezgłoszenia się nauczyciela do pracy w świetlicy o godz. 6,40” ujęto: *W przypadku niezgłoszenia się nauczyciela do pracy w świetlicy o godz. 6.40, osoba pracująca w tym momencie na portierni szkolnej zobowiązana jest niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z wicedyrektorem (...) lub dyrektorem.*

W dniu 23 listopada 2023 r. zastępowała woźnego p. Barbara Dzieniak – pracownik niepedagogiczny. Wicedyrektor Szkoły Podstawowej p. Anna Trojanowska (zastępująca w dniu 23 listopada 2023 r. dyrektora szkoły) ustaliła, że pracownik niepedagogiczny p. Barbara Dzieniak o zaistniałym fakcie powiadomiła panią Anitę Płoszowską – kierownika administracji, która następnie o godz. 6.52 zadzwoniła do wicedyrektora szkoły p. Doroty Grygiel.

Należy stwierdzić, że obowiązujące w szkole procedury dotyczące postępowania w przypadku niestawienia się do pracy nauczyciela są jasne, krótkie i precyzyjne. Jednak pracownik niepedagogiczny wydłużył czas reakcji nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze. W „Notatce służbowej z dnia 23 listopada 2023 r.” p. Anna Trojanowska napisała ponadto: *poinformowałam panią B. Dzieniak, że w razie nieobecności nauczyciela świetlicy, bez względu na porę dnia, należy poinformować o tym wicedyrektora lub dyrektora szkoły, który niezwłocznie podejmie stosowne działania.*

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Wicedyrektor szkoły odpowiedzialny za planowanie zastępstw nie poinformował skutecznie nauczyciela o zastępstwie, co jest szczególnie istotne w przypadku, gdy ma ono charakter zastępstwa doraźnego, dotyczy opieki nad najmłodszymi dziećmi, jest we wczesnych godzinach porannych, a także nie ma na terenie szkoły innego nauczyciela, --mogącego-go zastąpić. - - -
2. Nauczyciel świetlicy nie sprawdził przydziału godzin doraźnych zastępstw w pokoju nauczycielskim, choć taki obowiązek widnieje w przyjętej w szkole procedurze, czym naraził dzieci przyprowadzone tego dnia przez rodziców do świetlicy na niebezpieczeństwo.

Wnioski:

Potwierdzono zarzut określony w piśmie z dnia 24 listopada 2023 r. p. ... „dotyczący niezapewnienia w szkole opieki dzieciom uczęszczającym do świetlicy.

Zalecenie:

1. Mając na względzie, że na podstawie §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole – zaleca się omówić z pracownikami szkoły procedury służące zapewnieniu właściwej opieki dzieciom.

Termin realizacji zaleceń: do 15 stycznia 2024 r.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub

Dokw


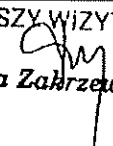
gn

placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 18 grudnia 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
DYREKTOR SZKOŁY  mgr Małgorzata Łabuń	STARSZY WIZYTATOR  Ewa Zahrzevska
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Szczecin 21.12.2023r.	Szczecin, 18 grudnia 2023 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
 DYREKTOR SZKOŁY mgr Małgorzata Łabuń Szkoła Podstawowa Nr 74 im. Stanisława Grońskiego 21.12.2023r. 70-181 SZCZECIN tel. 91 31 791; NIP 955-15-62-299

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

