

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. gen. Wł. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAZNEJ DK.5533.1.64.2023.AKK.MLD

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wł. Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa im. mjr. Ryszarda Markiewicza ps. „Mohort” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Malechowie, Malechowo 65B, 76-142 Malechowo, spmalechowo@malechowo.pl , 943184212
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Piotr Chylarecki
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Krempuła-Kiedrowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	20.11.2023 r. 204/2023
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	20.11.2023 r. 204/2023
Termin rozpoczęcia kontroli	22.11.2023 r.
Termin zakończenia kontroli	22.11.2023 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.1.64.2023.AKK.MLD
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	14
Tematyka kontroli	Zapewnienie uczniowi r. do dnia kontroli, ocenianie zachowania ucznia od dnia zapewnienia opieki uczniowi w trakcie wycieczki szkolnej w związku z pismem (CRS20/2023).

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

IP	IMB I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Eliza wróblewska-Hencel	wicedyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustalen kontroli

IP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEN KONTROLI
1.	Statut Szkoły Podstawowej w Malechowie - § 38
2.	Regulaminu bieżącego oceniania zachowania uczniów Szkoły Podstawowej im. mjr Ryszarda Markiewicza, ps. „Mohort” w Malechowie przez nauczycieli
3.	
4.	
5.	Karta wycieczki szkolnej do Łodzi w dniu 18 listopada 2023 r.
6.	Wyciąg z dziennika psychologa szkolnego z dnia 25 stycznia 2023 r.
7.	Notatki służbowe dyrektora szkoły z dnia 5.10.2023 r.
8.	Notatka psychologa szkolnego z dnia 29.03.2023 r.
9.	Zgłoszenie dyrektora szkoły

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustalen kontroli

IP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEN KONTROLI
1.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Handed

1/20/04

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Niezaplanowanie zajęć

2. Niesprecyzowanie sposobu oceniania zachowania ucznia, u którego

- 3. Prowadzenie dziennika pracy przez psychologa w roku szkolnym 2022/2023 niezgodnie z wytykami rozporządzenia o prowadzeniu dokumentacji szkolnej.
- 4. Wyznaczenie rodzica jako opiekuna własnego dziecka podczas wycieczki szkolnej w dniu 18 listopada 2023 r.

Wnioski:

- 1. Zgodnie z

- 2. Dyrektor szkoły - pan Piotr Chylarecki dnia /
- 3. Dyrektor szkoły w związku ze
- 4. Dyrektor, prowadząc działania wobec i

Zalecenia:

- 1. Zaplanować
- 2. Lit. c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
- 2. Sprecyzować sposób oceniania zachowania ucznia, u którego :
- zgodnie z art. 44b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1234, 2005).

- 3. Zadać o prowadzenie dziennika pracy psychologa zgodnie z § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).

4. Wyznaczać pracownika pedagogicznego jako opiekuna uczniów podczas wycieczki szkolnej, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018, poz. 1055).

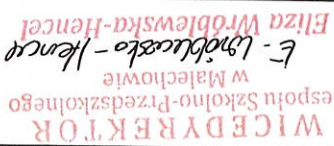

Termin realizacji: do dnia 31 grudnia 2023 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 900) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania założeń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o niuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji założeń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych założeń i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 1 grudnia 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	 WICEDYREKTOR Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Małeczowie E. Wróblewska-Hencel Eliza Wróblewska-Hencel	Podpis kontrolującego	 STARSZY WIZYTOR Maria Łapacz-Donradzka
Miejsce i data podpisania protokołu	Koszalin, 1.12.2023r.	Miejsce i data podpisania protokołu	Koszalin, 1.12.2023r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

<p>01.12.2023. WICEDYREKTOR Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Małachowie E. Lorytkowska-Hencel Izba Wroblewska-Hencel</p>
--

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zmianami), protokoł kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.