

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Kuratorium Oświaty w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Wały Chrobrego 4.

1.2. Przez usługę pocztową Zamawiający rozumie:

- a) realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych;
- b) przemieszczanie przesyłek pocztowych, jeżeli jest wykonywane łącznie z przynajmniej jedną spośród czynności, o których mowa w pkt 1;
- c) prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjmowanie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów.

1.3. Przez przesyłkę pocztową Zamawiający rozumie rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi.

1.4. Przez przesyłkę kurierską Zamawiający rozumie przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczkę pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:

- a) rejestrację dnia i godziny nadania przesyłki pocztowej,
- b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do momentu doręczenia,
- c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach oświadczenie usług pocztowych,
- d) doręczenie przesyłki pocztowej adresatowi lub osobie uprawnionej do odbioru w miejscu określonym przez nadawcę lub uzgodnionym z adresatem, w sposób zapewniający rejestrację dnia i godziny doręczenia przesyłki pocztowej;

1.5. Przez przesyłkę listową Zamawiający rozumie przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych.

1.6. Przez przesyłkę poleconą Zamawiający rozumie przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.

1.7. Przez przesyłkę rejestrowaną Zamawiający rozumie przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru.

1.8. Przez paczkę pocztową Zamawiający rozumie przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20 000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1.9. Szczegółowy wykaz przesyłek pocztowych i kurierskich stanowiących przedmiot zamawianej usługi, został określony w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

1.10. Podane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania cenowego ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Zamawiający informuje, że określone ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług podana w wykazie musi być dostępna dla Zamawiającego.

1.11. Przesyłki, nie wyszczególnione w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego, będą szacowane w oparciu o cennik Wykonawcy obowiązujący w chwili ich nadania.

2.1. Nadawcą przesyłek będzie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, który w wyniku niniejszego postępowania wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z nim umowę o świadczenie usług pocztowych i kurierskich.

2.2. Zamawiający wymaga, aby na przesyłkach pozostawały napisy/nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako nadawcę. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca umieszczał na kopertach Zamawiającego logo lub inne informacje świadczące, że przesyłki będą nadawane w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje np. o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi dotyczące obiegu przesyłki pocztowej.

3.1. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.

3.2. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy za wyjątkiem przesyłek kurierskich.

3.3. Przesyłki muszą być doręczane w opakowaniach Zamawiającego oraz nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na opakowaniu, jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego.

3.4. Przesyłki kurierskie będą nadawane z wykorzystaniem etykiety adresowej dostarczonej przez Wykonawcę.

3.5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia.

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek odebranych od Zamawiającego w dniu ich odbioru. Przez odbiór przesyłek pocztowych, rozumie się ich odbiór spod wskazanych adresów siedzib Zamawiającego, wskazanych w załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego i dostarczenie do placówek/ki nadawczo-oddawczych/czej Wykonawcy.

4.2. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00 od Zamawiającego; odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

4.3. W przypadku zastrzeżeń lub nieprawidłowości dotyczących odebranych przesyłek pocztowych, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przy braku możliwości wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia ich w dniu odbioru, nadanie takich przesyłek pocztowych nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń lub nieprawidłowości.

4.4. Odbiór przesyłek kurierskich będzie się odbywał przez wezwanie kuriera Wykonawcy do któregoś z adresów siedzib Zamawiającego, wskazanych w załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego.

5.1. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.).

5.2. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłki do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.

Wykonawca przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni (licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia) w placówce pocztowej Wykonawcy powinno być umieszczone w sposób określony w art. 44§2 kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.

Po upływie ostatecznego terminu odbioru, przesyłka pocztowa niepodjęta w terminie, zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

5.3. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju. Każda placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa musi spełniać niżej wymienione warunki:

- być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- być oznakowana w sposób widoczny „szylde” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy, gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

5.4. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

5.5. Wykonawca musi posiadać w Szczecinie, w Koszalinie, w Nowogardzie i w Wałczu co najmniej 1 punkt nadawczy, czynny codziennie w dni robocze w godz. od 09:00 do 18:00.

6.1. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zmiany cen jednostkowych wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6.2. Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy wynagrodzenie za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w formie opłaty z dołu. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

6.3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

6.4. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w

formularzu ofertowym, a w przypadku usług nie wykazanych w formularzu ofertowym - aktualnie obowiązujący w dniu nadania cennik operatora. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.

6.5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie faktury VAT. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur elektronicznie na adres poczty elektronicznej: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl.

6.6. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmian zapisów umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i nie będzie wymagało od zamawiającego wykonania dodatkowych czynności.

7.1. Poprzez złożenie w niniejszym postępowaniu formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego, Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z projektowanymi postanowieniami umowy i akceptuje ich treść.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego - w skali miesiąca - pisemnego stwierdzenia przez Zamawiającego i powiadomienia Wykonawcy o nierzetelnym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnień w odbiorze przesyłek, opóźnień w dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

7.3. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje kara umowna.

7.4. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, obowiązujących przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

7.5. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

7.6. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej. Zamawiający może także rozwiązać umowę, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku objęcia niniejszego zamówienia zamówieniem udzielanym przez centralnego zamawiającego na potrzeby jednostek administracji rządowej.

7.7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Stron oraz takie, których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich zdarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia o charakterze nadzwyczajnym jak: zamieszki, wojny, katastrofalne działanie sił przyrody, promieniowanie, epidemie, zamknięcie granic, strajki generalne lub branżowe (o ile trwają dłużej niż 5 dni), a także akty władzy publicznej. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub jej rozwiązania.

8. Zamówienie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

9. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022r., poz. 896 z późn. zm.),
- b) obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, które powinien spełnić Wykonawca,
- c) międzynarodowych przepisów pocztowych.

10. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).

11. Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia stanowią zapisy zał. Nr 5 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.