



Szczecin, 06-12-2023.

Znak sprawy: WAK.272.8.2023.MŚ

## **Odpowiedzi na pytania Wykonawców do postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Kuratorium Oświaty w Szczecinie w 2024r.”.**

*Pytania Wykonawcy zostały przesłane mailem na adres [mswiercz@kuratorium.szczecin.pl](mailto:mswiercz@kuratorium.szczecin.pl) w dniu 5 grudnia 2023r. o godzinie 10:46.*

### **Pytanie Nr 1**

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca).

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwi ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

### **Odpowiedź:**

*Zamawiający nie jest aktualnie zainteresowany wykorzystywaniem wskazanej powyżej aplikacji.*

## **Pytanie Nr 2**

W załączniku nr 2 - Formularzu cenowym, Zamawiający wskazał przesyłki kurierskie (tabela nr 2) wraz ze wskazaniem wagi przesyłek (do 1kg, 1-3kg; 3-5kg; 5-10kg; 10-20kg; 20-30kg)).

W związku ze zmianą warunków świadczenia usługi kurierskiej u Wykonawcy z dniem 15.11.2021r. i uzależnieniem cen przesyłek od wymiarów przesyłek, Wykonawca wnosi o wskazanie orientacyjnych wymiarów przesyłek planowanych do nadania.

Pozwoli to na właściwe określenie ceny usługi. Brak wskazania przykładowych wymiarów przesyłek spowoduje, że oferta będzie musiała zostać wyceniona wg największych wymiarów przesyłki, co znacząco zawyży wycenę usługi.

Poniżej podajemy wymiary przesyłek kurierskich funkcjonujące u Wykonawcy:

Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL, Wymiar maksymalny: Wysokość + szerokość + długość=<250cm (maksymalna długość = 120 cm).

Prosimy o wskazanie przykładowych formatów dla wyżej wymienionych pozycji w formularzu cenowym.

## **Odpowiedź:**

*Do sporządzenia oferty cenowej, Wykonawca może przyjąć następujące ilości dla przesyłek określonych w Tabeli Nr II załącznika Nr 2 do zapytania ofertowego:*

*poz. 1-3 – Format S – 35*

*poz. 4 – Format M – 16*

*poz. 5 – Format L – 2*

*poz. 6 – Format XL – 2*

*Formatu 2XL nie przewidujemy.*

## **Pytanie Nr 3:**

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych, Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania ze stosowanych przez Wykonawcę taryf specjalnych wiąże się z koniecznością zrealizowania przez Wykonawcę szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez Zamawiającego określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez Zamawiającego zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,
- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecane miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

W przypadku paczek pocztowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wykorzystanie do nadania systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą innego formatu elektronicznej książki nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty na poszczególne rodzaje przesyłek naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i wyraża zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy?

**Odpowiedź:**

*Zamawiający będzie korzystał z programów rabatowych tylko w przypadku braku zmian zapisów w umowie, bez wykonywania dodatkowych czynności*

**Pytanie Nr 4:**

Opis przedmiotu zamówienia ust 1.10 oraz umowa § 6 ust.3.

Z uwagi na konieczność oszacowania przez Wykonawcę rentowności kontraktu, dla którego Wykonawca planuje złożyć ofertę w niniejszym Postępowaniu kluczowe jest określenie minimalnego wykonania Umowy. Na oferowane przez Wykonawcę ceny usług istotny wpływ ma gwarantowany wolumen nadawanych przesyłek. Zamawiający nie gwarantuje tego wolumenu na jakimkolwiek poziomie. Mając na uwadze powyższe, Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego o wskazanie minimalnej wartości kontraktu (np. 70% wartości zamówienia).

**Odpowiedź:**

*Wykazane w załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego – formularzu ofertowym ilości poszczególnych rodzajów przesyłek zostały oszacowane na podstawie faktycznie wysłanych przesyłek w okresie od 1 stycznia do 31 października 2023r. Na podstawie tych danych oszacowano średnią roczną ilość korespondencji w 2024r., przy której uwzględniono już fakt wysyłki części korespondencji przy użyciu tzw. e-Doręczeń.*

*W przypadku niniejszego postępowania, przepisy nie przewidują konieczności wskazania minimalnej gwarantowanej wartości zamówienia, dlatego też Zamawiający nie dokonał tych wyliczeń.*

**Pytanie Nr 5:**

W Opisie przedmiotu Zamówienia ust 6.5. oraz we wzorze umowy § 6 ust 12 widnieje zapis: „Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie faktury VAT”.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 lub 21 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów.

Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „Płatności realizowane będą w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT”.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie zmienia tego zapisu.*

**Pytanie Nr 6:**

W związku z wyrażeniem chęci otrzymywania faktur w formie elektronicznej czy Zamawiający wyrazi zgodę na uzupełnienie zapisów umowy w następującej treści:

„Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego”.

Zastosowanie się do powyższych zapisów przez Zamawiającego, pozwoli Wykonawcy na prawidłowe wyliczenie terminu płatności faktury.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie wyraża zgody.*

**Pytanie Nr 7:**

W Opisie przedmiotu zamówienia ust 8 Zamawiający wskazał błędną datę obowiązywania zamówienia niezgodną z datą wskazaną w umowie. Prosimy o ujednoczenie zapisów.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający dokonał korekty omyłki pisarskiej w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.*

**Pytanie Nr 8:**

W § 7 ust. 2 pkt. 1 wzoru Umowy Zamawiający zawarł zapis:

„5% łącznej wartości umowy (brutto), wskazanej w § 6 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca”.

Biorąc pod uwagę, że odstąpienie od umowy mogłoby teoretycznie nastąpić nawet pod koniec okresu jej obowiązywania, kara mogłaby zostać uznana za zbyt wygórowaną w stosunku do wartości pozostałej do zrealizowania części umowy i pozostałego czasu jej obowiązywania.

Zwracamy się z prośbą o złagodzenie kary do 3 % liczonej od wartości umowy pomniejszonej o wartość zrealizowanych świadczeń.

Kara nie powinna dotyczyć okresu, w którym Wykonawca zrealizował usługi co do których Zamawiający nie miał uwag.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie zmienia zapisu.*

**Pytanie Nr 9:**

W § 7 ust. 2 pkt. 1 wzoru Umowy Zamawiający zawarł zapis:

„5% łącznej wartości umowy (brutto), wskazanej w § 6 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca”.

Wykonawca pragnie zauważyć, iż rozwiązanie umowy może nastąpić z powodu okoliczności za które odpowiada zarówno Wykonawca jak i Zamawiający – poszkodowaną może być każda ze Stron. Dlatego mając na uwadze równe traktowanie stron umowy Wykonawca wnosi o dodanie zapisu w brzmieniu:

„3% łącznej wartości umowy (brutto), wskazanej w § 6 ust.1, pomniejszonej o wartość zrealizowanych świadczeń w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.”

**Odpowiedź:**

*Zamawiający nie zmienia zapisu*

**Pytanie Nr 10:**

W Opisie przedmiotu Zamówienia w ust. 5.3 Zamawiający zamieścił zapis:” Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju...”

Odnosząc się do wymagania Zamawiającego dotyczące dostępności placówki, czy Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące dostępności do placówek pocztowych, jeśli będzie ona zgodna z przepisami powszechnymi tj.: Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku, w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, zgodnie z poniższym:

- Jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego, licząc średnio w skali kraju, przypada na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich.
- Jedna placówka pocztowa operatora wyznaczonego, licząc średnio w skali kraju, przypada na 85 km<sup>2</sup> powierzchni w gminach wiejskich.
- W każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego.

- Placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące dostępności do placówek pocztowych, jeśli będzie ona zgodna z przepisami powszechnymi tj.: rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku, w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.*

**Pytanie Nr 11:**

Opisie przedmiotu Zamówienia ust 5.5. Zamawiający zamieścił zapis:” Wykonawca musi posiadać w Szczecinie, Koszalinie, Nowogardzie i Wałczu co najmniej 1 punkt nadawczy, czynny codziennie w dni robocze w godz. od 9.00 do 18.00.

Wykonawca wnioskuję o doprecyzowanie, że, wymóg dotyczący funkcjonowania placówki pocztowej w mieście Szczecin, Koszalin, Nowogard i Wałcz powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku.

Zgodnie z treścią § 25 przywołanego Rozporządzenia „placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne w dniu robocze, z wyjątkiem sobót co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta powinna być odpowiednio niższa”.

Mając na uwadze powyższe, wnioskujemy o modyfikację zapisów w Opisie przedmiotu Zamówienia ust 5.5. w zakresie godzin otwarcia placówki w godz. 9.00-18.00.

Proponujemy poniższy zapis:

„Placówka pocztowa powinna być czynna codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.”

**Odpowiedź:**

*Zapis ust. 5.5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dotyczy wyjątkowych, możliwych do wystąpienia incydentalnie sytuacji, gdy u Zamawiającego pojawi się konieczność pilnego nadania dokumentów po godzinie odbioru, o której mowa w §2 ust. 1 projektowanych postanowień umowy, bądź sytuacji, w której pracownik Wykonawcy – z różnych przyczyn - nie dokonał w danym dniu odbioru przesyłek.*

*Zamawiający podtrzymuje wymóg posiadania przez Wykonawcę w Szczecinie, Koszalinie, Nowogardzie i Wałczu co najmniej jednego punktu nadawczego, czynnego codziennie w dni robocze w godz. od 9:00 do 18:00.*

**Pytanie Nr 12:**

Czy Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy na terenie miasta Szczecina, Koszalina, Nowogardu i Wałcza spełniały wymogi określone w Prawie Pocztowym?

**Odpowiedź:**

*Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy na terenie miasta Szczecina, Koszalina, Nowogardu i Wałcza spełniały wymogi określone w pkt 5.3. załącznika Nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.*

**Pytanie Nr 13:**

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

„Oświadczenie do Umowy nr.....zawartej dnia.....

**Klauzula antykorupcyjna**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.

3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.

4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:

1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z (...), dla jakiejkolwiek osoby,

2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z (...)

3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z (...) w



jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,

4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z (...) w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej (...) może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: (...).

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną (...)”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej (...)

**Odpowiedź:**

*W przypadku wyłonienia w niniejszym postępowaniu Wykonawcy wnioskującego o dodatnie do umowy wyżej wskazanego załącznika, Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie do umowy następującego zapisu:*

*„§11 ust. 3. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.”.*

wz. Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty  
*Jerzy Sołtysiak*  
Zachodniopomorski Wicekurator Oświaty