



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

## Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin tel. 91 4427500, fax 91 4427508  
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



RPW/25780/2023 P  
Data: 2023-11-21

91 4427508  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
21.11.2023  
SA.MG  
Podpis

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.38.2023.SA.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przeclawiu 72 – 005 Przeclaw 3 tel.: 518 759 386; e-mail: biuro@mms.edu.pl; mateusz.wojciechowski@mms.edu.pl; www.mms.edu.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Mateusz Wojciechowski
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	24 października 2023 r. - nr WKBN.112/2023
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Guz
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	24 października 2023 r. – nr WKBN.113/2023
Termin rozpoczęcia kontroli	26 października 2023 r.
Termin zakończenia kontroli	26 października 2023 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.38.2023.SA.MG
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	6
Tematyka kontroli	Organizacja pracy szkoły, w szczególności: spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 900, z późn. zm.).

#### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Mateusz Wojciechowski	Dyrektor szkoły

67 AS

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:**

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie Wójta Gminy Kołbaskowo nr 2/2020 z dn. 20.05.2020 r. o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych pod nr 16
2.	Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu – tekst jednolity w brzmieniu obejmującym zmiany dokonane Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1.2021/2022 z dn. 30.09.2021 oraz zmiany dokonane Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7.2021/2022 z dn. 31.08.2022
3.	Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny Niepublicznej Szkoły Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu na rok szkolny 2023/24
4.	Szkolny plan nauczania na r. szk. 2023/2024 i 8-letni cykl kształcenia
5.	Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników - obowiązujący w szkole od dn. 1.09.2023 r.
6.	Księga uczniów
7.	Aktualny wykaz uczniów szkoły z podziałem na klasy (oddziały)
8.	Wykaz uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz przykładowa dokumentacja w tym zakresie
9.	Terminarz szczegółowy organizacji r. szk. 2023/2024
10.	Grafik zajęć dodatkowych w październiku 2023 r.
11.	Wykaz kadry pedagogicznej zatrudnionej w r. szk. 2023/2024
12.	Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli i specjalistów
13.	Przykładowe arkusze ocen uczniów szkoły
14.	Przykładowa wstępna dokumentacja ucznia – ankieta dla rodziców, zgoda kandydata do szkoły na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia, wniosek rodziców do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, zobowiązanie rodziców do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych oraz oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, decyzja dyrektora w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły, decyzja dyrektora w sprawie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą
15.	Przykładowe protokoły z rocznych egzaminów klasyfikacyjnych
16.	Przykładowe protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej
17.	Przykładowe uchwały Rady Pedagogicznej
18.	Dzienniki zajęć dodatkowych/konsultacji
19.	Dziennik elektroniczny dla poszczególnych oddziałów
20.	Rejestr wydanych legitymacji szkolnych oraz świadectw szkolnych
21.	Przykładowe protokoły z przeprowadzonych w r. szk. 2022/2023 egzaminów klasyfikacyjnych
22.	Spis wyposażenia dydaktycznego szkoły

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrola doraźna w **Niepublicznej Szkole Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu** została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, na wniosek Wójta Gminy Kołbaskowo, który w piśmie z dn. 17 października 2023 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie: 23.10.2023 r.) zwrócił się z prośbą, w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym w sprawie wykreślenia ww. szkoły z Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych, o przeprowadzenie

w szkole kontroli w ramach nadzoru pedagogicznego - w zakresie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 900, z późn. zm.).

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przeclawiu jest niepubliczną jednostką oświatową, prowadzącą działalność od dnia 1 września 2020 r. - na podstawie wpisu pod numerem 16 do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych - prowadzonej przez Wójta Gminy Kołbaskowo - dokonanego w dniu 20 maja 2020 r.

Siedziba szkoły mieści się w parterowym budynku niepublicznego przedszkola oraz niepublicznego liceum. Szkoła dysponuje w nim: gabinetem dyrektora, szatnią, 2 toaletami dla uczniów oraz jedną dla nauczycieli, dwiema salami do zajęć dodatkowych i kulinarnych oraz salą gimnastyczną/aulą, w której, w razie potrzeby, umieszczane są ławki i krzesła (szkoła dysponuje 24 takimi zestawami) w celu przeprowadzania rocznych egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor oświadczył (w formie przesłanego wykazu, iż szkoła posiada także niezbędne do realizacji kształcenia ogólnego pomoce dydaktyczne, m.in.: 10 laptopów, drukarkę 3D, zestawy do nauki programowania, tablicę multimedialną, sprzęt audiowizualny, pomoce do nauczania chemii czy fizyki.

Osobą prowadzącą szkołę jest osoba prawna – Fundacja Królowej Świętej Jadwigi z siedzibą w Warszawie (al. Niepodległości 18 piętro 6, 02–653 Warszawa). Aby uzyskać wpis do ewidencji szkół niepublicznych, osoba prowadząca przedstawiła pozytywną opinię Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 lipca 2019 r. (WKBN.543.35.2019.SA), która została wydana na podstawie złożonego przez Fundację wniosku wraz z zobowiązaniem do przestrzegania **wszystkich** wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na podstawie zapisów Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przeclawiu.

Wszystkie zapisy okazanego podczas kontroli aktualnego (po dokonaniu zmian w dn. 30 września 2021 r. oraz 31 sierpnia 2022 r.) Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przeclawiu odnoszą się do szkoły prowadzącej działalność edukacyjną przypisaną ustawą Prawo oświatowe, czyli realizującej **wszystkie** obowiązki wynikające z przepisu art. 14 ust. 3 UPO - działają w niej organy szkoły (dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski, rada wolontariatu); w szkole odbywają się zajęcia lekcyjne z zakresu wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania danej klasy (rocznika); nauczyciele prowadzą dzienniki lekcyjne; w szkole na bieżąco oceniane są osiągnięcia edukacyjne uczniów.

W dniu kontroli (26 października 2023 r.) do szkoły zapisanych było 109 uczniów: kl. I – 34 uczniów, kl. II – 22, kl. III – 13, kl. IV – 7, kl. V – 9, kl. VI – 8, kl. VII – 13, kl. VIII – 3 uczniów. 16 uczniów posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Najczęściej są to uczniowie z autyzmem lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Według słów dyrektora zajęcia specjalistyczne dla tych uczniów prowadzone są przez podmioty zewnętrzne, z którymi szkoła podpisała umowę – m.in.: Centrum terapeutyczne dzieci i młodzieży AspiPlaneta w Szczecinie, Stowarzyszenie po PROstu w Słubicach oraz przez nauczycieli specjalistów zatrudnionych w szkole.

**W dniu kontroli wszyscy uczniowie zapisani do szkoły spełniali obowiązek szkolny poza szkołą.**

#### Spełnianie przez szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 UPO

**1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego:**

- Dyrektor szkoły posiada Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, obowiązujących od 1.09.2023 r., uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w szkole podstawowej. W wykazie wymienione są najczęściej programy nauczania Wydawnictwa Nowa Era lub Gdańskiego Wydawnictwa Oświatowego.
- Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- Szkoła nie realizuje wskazanych programów nauczania - udostępnia wykaz na swojej platformie edukacyjnej.
- Wszyscy rodzice uczniów złożyli oświadczenia o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym i to oni ponoszą odpowiedzialność za jej realizację.
- Szkoła dysponuje Programem wychowawczo-profilaktycznym, który opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
- Szkoła nie realizuje ww. programu, ponieważ nie prowadzi działalności oświatowej w formie stacjonarnej.
- Szkoła dysponuje internetową platformą edukacyjną, na której udostępnione są m.in.: dokumenty szkolne, wykaz programów nauczania, wykaz podręczników, wymagania na poszczególne roczne oceny klasyfikacyjne, harmonogram konsultacji z nauczycielami, organizacja roku szkolnego, terminy egzaminów klasyfikacyjnych, treści nauczania i wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów, główne cele lekcji.
- Baza lokalowa i dydaktyczna szkoły nie umożliwia prowadzenia nauczania stacjonarnego dla wszystkich ośmiu oddziałów szkolnych.

**2) Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:**

- Szkoła posiada Szkolny plan nauczania dla całego cyklu kształcenia oraz na rok szkolny 2023/2024, który jest zgodny z ramowym planem nauczania obowiązującym w 8-letniej szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży.
- Szkoła nie realizuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ponieważ od początku jej funkcjonowania wszyscy uczniowie spełniają obowiązek szkolny poza szkołą.

**3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (o których mowa w ust. 1 pkt 5 UPO):**

- W Statucie szkoły zostały określone szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, w tym zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.
- Szkoła nie prowadzi bieżącego oceniania wewnątrzszkolnego - uczniowie otrzymują oceny roczne i końcowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie przeprowadzanych przez szkołę rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

**4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:**

- Szkoła prowadzi jeden dziennik w formie elektronicznej, do którego wpisywane są oceny z przeprowadzanych rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- Pozostała dokumentacja przebiegu nauczania – Księga uczniów, arkusze ocen, rejestr wydanych legitymacji szkolnych i świadectw, protokoły i uchwały Rady Pedagogicznej, protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych – prowadzone są w formie papierowej.

**5) *Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych:***

- Z dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły dotyczącej kwalifikacji pedagogicznych i merytorycznych zatrudnionych w szkole nauczycieli wynika, że wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć.
- Szkoła zatrudnia dwóch pedagogów specjalnych i psychologa w wymiarze 1,75 etatu, co jest zgodne z obowiązującymi wymogami prawa oświatowego (1,5 etatu).

**6) *Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych:***

- Z przedstawionego przez dyrektora szkoły harmonogramu roku szkolnego 2023/2024 wynika, iż szkoła stosuje organizację roku szkolnego ustaloną przez MEiN dla szkół publicznych.

**Ujawnione nieprawidłowości:**

- Szkoła nie realizuje programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego -- art. 14 ust. 3 pkt 1) UPO.
- Szkoła nie realizuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej - art. 14 ust. 3 pkt 2) UPO.
- Szkoła nie stosuje w pełni zasad oceniania uczniów, o których mowa w rozdziale 3a i 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2230, z późn. zm.) – art. 14 ust. 3 pkt 3) UPO.

**Wnioski:**

Przeprowadzona kontrola wykazała, że **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu nie spełnia wszystkich warunków/wymagań określonych dla szkół niepublicznych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 900, z późn. zm.)**.

**Zalecenie:**

Spełnić wszystkie wymagania określone dla szkoły niepublicznej w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 900, z późn. zm.) – szczególnie: realizować programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego w szkole podstawowej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej, stosować w pełni zasady oceniania uczniów, o których mowa

w rozdziale 3a i 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2230, z późn. zm.)


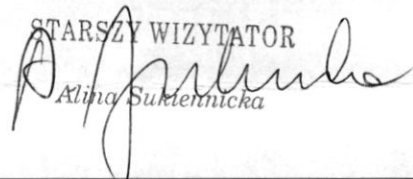
**Termin realizacji zaleceń:** 30 dni od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 900, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń.

Protokół sporządzono w dniu **6 listopada 2023 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:**

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
DYREKTOR SZKOŁY  mgr Mateusz Wojciechowski	STARSZY WIZYTATOR  Alina Sukiennicka
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
13.11.2023 Pracelew	Pracelew, 6.11.2023

**Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:**

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
13.11.2023 DYREKTOR SZKOŁY  mgr Mateusz Wojciechowski

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

