



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl

e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

DK.5553.18.2023. MŁD

Jarosławiec, 13 lipca 2023 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa/doraźna (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek.....<sup>zko</sup>planowa.....

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....nie dotyczy.....

### Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	216 /ZAC/L-2023	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	kolonia	
3.	Termin wycieczki	od 9.07.2023r.	do 18.07.2023r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	47	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	15	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0	
5.	Liczba wychowawców	4	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia		
7.	Dane organizatora wycieczki	Biuro Usług Turystycznych Awa-Tour	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Ks. Bp. C. Dojcina 5/8 75-061 Koszalin	
8.	Miejsce kontroli	(adres) OWK "Marysielka" ul. Bałtycka 76-107 Jarosławiec	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Iłona Kurzyńiec	
		(Adres zamieszkania) 69-200 Gropów ul. Meskułepo 26/10	
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Maria Łapacz-Domaradzka	

		(Stanowisko służbowe) st. wizytator
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 057.148.2023.MŁD
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) — (Funkcja) —
12.	<b>OŚWIADCZENIE</b> Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wypoczynku	Maria Lepań-Dawson Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wypoczynek 13.07.2023r. <i>kluj</i>
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 13.07.2023r. (Data zakończenia) 13.07.2023r.

### Podstawa prawna kontroli

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

### Zakres kontroli

#### I. Obowiązki organizatora

##### 1) Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	

#### **Proponowany zakres kontroli:**

obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku

#### **Opis stanu faktycznego:**

Uczestnicy mieszkają w nowoczesnym obiekcie, w którym jest 3,4,5-osobowe. W każdym pokoju jest pełen sprzęt sanitarny. Dostęp do ciepłej wody i smolek czystości jest nieograniczony. Kierownik nie stwierdził zagrożenia dla bezpieczeństwa

*KL*

*kluj*

umieszczenia w obiekcie i otoczeniu.

## 2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego: j.u. zgodnie z wymogami			

## 3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.		X
Opis stanu faktycznego: właściciel obiektu zapewnia pomoc pierwszą, <del>ratę</del> lekarską na miejscu w ramach umowy z organizatorem			

## 4) Obowiązki organizatora i kierownika wypoczynku - bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 147). (Oświadczenie kierownika)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	X	

*[Signature]*

Opis stanu faktycznego, w tym sposób zapewnienia opieki ratownika wodnego:

Kierownik ośmiocław, że korzysta ze stacjonarnej plaży, ratownicy mają podpisaną umowę z OUK "Kąpsielnica"

## II. Obowiązki kierownika wycieczki

### 1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		Nie dotyczy
Opis stanu faktycznego:			
I - 17 osób			
II - 15			
III - 15			

### 2) Kierowanie wycieczką

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wycieczki i organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:	X	
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki	X	
	2) opracowanie <b>regulaminu wycieczki</b> i zapoznanie z nim uczestników wycieczki	X	
	3) nadzór nad żywieniem uczestników	X	
	4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dzienniczkach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X	

*[Signature]*

	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>kontrola, obserwacja zajęć, codienne spotkania w-czasu, kontrole poleceń i celów zajęć, rozmowy w-cie, rozmowy z rodzicami.</i>	X	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).		<i>Nie dotyczy</i>
<b>Opis stanu faktycznego:</b> <i>J.H. zgodnie z wymaganiami.</i>			

### III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> <i>J.H. zgodnie z wymaganiami</i>			

### IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	

*J.H.*

Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem.		X
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku.	X	
<b>Opis stanu faktycznego:</b> Karta kwalifikacyjna jest zgodna ze wzorem. Wzór wyciąg z 2016r. Dodatkowe informacje organizatora.			

## V. Kwalifikacje kadry

### 1) Kierownik wypoczynku

<b>Podstawa prawna</b>	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
<b>Imię i nazwisko</b>	Hona Hluniewicz		
<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b> (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat) n-l (zesinad. ze szkoły)
Kwalifikacje	X		kurs dla kierowników wypoczynku.
Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
Oświadczenie o KRK	X		data dokumentu: 14.04.2023r.
Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 4.07.2023r.

### 2) Wychowawcy wypoczynku

<b>L.p.</b>	<b>Podstawa prawna</b>	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	<b>Imię i nazwisko</b>	[REDAKOWANE]		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje	X		n-l (zesinad. ze szkoły)
	Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 14.04.2023r.
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 4.07.2023r.

*[Handwritten signature]*

2.	<b>Imię i nazwisko</b>	[REDACTED]		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje	X		n-l zas. ze szkoły
	Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 14.04.2023r
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 7.07.2023r
3.	<b>Imię i nazwisko</b>	[REDACTED]		
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje	X		n-l zas. ze szkoły
	Zaświadczenie z KRK		X	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 14.04.2023r
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 7.07.2023r
4.	<b>Imię i nazwisko</b>			
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:

### 3) Pozostała kadra

<b>L.p.</b>	<b>Podstawa prawna</b>	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	<b>Imię i nazwisko, funkcja</b>			
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:
2.	<b>Imię i nazwisko, funkcja</b>			
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub			data dokumentu:

	z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			
--	---	--	--	--

**4) Podsumowanie - kadra wypoczynku**

<b>Opis stanu faktycznego</b>	Kadra pedagogiczna posiada wymagane kwalifikacje
-------------------------------	--

**VI. Wyniki kontroli:**

<b>Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:</b>  Nierówność w poziomie działalności kwalifikacyjnej - wydanie zaleceń	
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i>  Organizator

**Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do .....**

.....  
*Przyszłego termínu*  
 .....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

*[Signature]*



Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

.....  
.....  
Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona **w terminie 7 dni od otrzymania** protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

*Jasztaniec*  
.....  
(Miejscowość)

*13.07.2023r.*  
.....  
(Data sporządzenia protokołu)

*Monika Kurzyńska*  
.....  
(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/  
lub osoby upoważnionej)

*Małgorzata Łajszczak-Dobrowolska*  
.....  
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)

*Monika Kurzyńska*

