



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie

Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

tel. 798 279 433, fax 91 57 34 181

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl)

e-mail: [nowogard@kuratorium.szczecin.pl](mailto:nowogard@kuratorium.szczecin.pl)

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-N.5533.8.2023.AN.HZ

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie, Pl. Wolności 9, 72-200 Nowogard tel. 798 279 433, e-mail: <a href="mailto:nowogard@kuratorium.szczecin.pl">nowogard@kuratorium.szczecin.pl</a>
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Zespół Szkół Publicznych im. Lotników Polskich w Mostach, Mosty 4, 72-132 Mosty telefon: 914181211 e-mail: <a href="mailto:szkola@zspmmosty.pl">szkola@zspmmosty.pl</a>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Jolanta Tomicka
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Nowosielska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	9 maja 2023 r., numer upoważnienia 24/2023
Imię i nazwisko kontrolującego	Helena Zagórska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	9 maja 2023 r., numer upoważnienia: 25/2023
Termin rozpoczęcia kontroli	10 maja 2023 r.
Termin zakończenia kontroli	10 maja 2023 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS-N.5533.8.2023.AN.HZ
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	44
Tematyka kontroli	Zgodność z przepisami prawa działań podjętych w szkole w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole w roku szkolnym 2022/2023 w związku z pismem rodziców chłopca z dnia 13 kwietnia 2023 r.

**Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Jolanta Tomicka	dyrektor szkoły
2.	Katarzyna Bakan	wicedyrektor
3.		wychowawca klasy
4.	Żaneta Kubasik	pedagog szkolny
5.	Małgorzata Wójtowicz	specjalista prowadzący zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Księga uczniów.
2.	Wydruki z dziennika elektronicznego klasy treść zajęć edukacyjnych, uwagi o uczniu, kontakty z rodzicami, zebrania z rodzicami, wydarzenia z życia klasy.
3.	Wydruk z dziennika elektronicznego pedagoga szkolnego – rok szkolny 2022/2023.
4.	Pismo rodziców uczniów klasy do dyrektora szkoły z dnia
5.	Protokoły ze spotkań zespołu wychowawczego z dni: 9 listopada 2022 r., 10 listopada 2022 r.
6.	Diagnoza funkcjonowania ucznia klasy z dnia 13 września 2022 r.
7.	Notatka służbowa pani Małgorzaty Wójtowicz z dnia 16 listopada 2022 r.
8.	Notatki służbowe pedagoga szkolnego z dni: 21 września 2022 r., 22 marca 2023 r., 23 marca 2023 r.
9.	Pisma do Sądu Rejonowego w Goleniowie z dni: 14 listopada 2022 r., 5 grudnia 2022 r.
10.	Notatki służbowe pani Danuty Frączek z dni: 22 marca 2023 r., 23 marca 2023 r.
11.	Protokoły (2) ze spotkań zespołu wychowawczego z dnia 23 marca 2023 r.
12.	Notatki służbowe wychowawcy klasy z dni: 20 września 2022 r., 10 listopada 2022 r., 24 marca 2023 r.
13.	Wydruk z dziennika elektronicznego – wykaz uczęszczania uczniów na zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.
14.	Pisemna informacja dla rodziców z dnia 1 września 2022 r. o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania i wymiarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15.	Wydruk z dziennika elektronicznego – korespondencja wicedyrektora z rodzicami ucznia.
16.	Plan pracy wychowawcy klasy Szkoły Podstawowej – rok szkolny 2022/2023.

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

1.	brak
----	------

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w związku z pismem państwa \_\_\_\_\_ – rodziców \_\_\_\_\_ ucznia klasy \_\_\_\_\_ Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Publicznych w Mostach, którzy zarzucają dyrektorowi i wychowawcy klasy \_\_\_\_\_ niezapewnienie ich synowi bezpieczeństwa w czasie jego pobytu w szkole.

Pominięto część strony 3  
ze względu na ochronę  
danych osobowych.

STARSZY WIZYTATOR  
*et. Nowosielska*  
Anna Nowosielska

Poministo stronę 4  
ze względu na odmowę  
danych osobowych.

STARSZY WIZYTATOR  
*Anna Nowosielska*  
Anna Nowosielska

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowosielska

*Anna Nowosielska*

Poministo stronę 5

ze względu na ochronę  
danych osobowych.

STARSZY WIZYTATOR

*Anna Nowosielska*  
Anna Nowosielska

Pominęto stronę 6  
ze względu na odmowę  
danej osobom.

STARSZY WIZYTATOR  
ef. Nowosielska

STARSZY WIZYTATOR  
ef. Nowosielska  
Anna Nowosielska

ef. Nowosielska

Pominięto część strony 7  
ze względu na ochronę  
danych osobowych.

STARSZY WIZYTATOR

*Anna Nowosielska*  
Anna Nowosielska

**Ujawnione nieprawidłowości:**

- dyrektor szkoły nie wystąpił do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, choć, mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, nie nastąpiła poprawa funkcjonowania ucznia;
- wychowawca i pedagog szkolny nie nawiązali współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie poprawy efektów działań podejmowanych w celu usprawnienia funkcjonowania ucznia w szkole oraz planowania dalszych działań;
- rodzicom nie została udzielona pełna informacja na temat zdarzenia z dnia r. oraz działań podjętych w szkole po zdarzeniu przez wychowawcę klasy;

- w szkole nie podjęto działań umożliwiających nauczycielom i specjalistom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej dotyczącej motywowania ucznia do postępów w nauce i zachowaniu.

#### **Wnioski:**

Choć udzielano pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole, chłopiec nadal przejawiał zachowania agresywne, a mimo to dyrektor szkoły nie zwrócił się do publicznej poradni o pomoc we wskazaniu sposobu rozwiązania problemu ucznia.

Stosowane przez nauczycieli i specjalistów metody pracy wychowawczej okazały się mało skuteczne.

Doskonalenia wymagają umiejętności nauczycieli w zakresie komunikacji z rodzicami.

#### **Zalecenia:**

1. Na podstawie § 20 pkt 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.) wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole.
2. Na podstawie art. 44 b ust 5 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230) motywować ucznia do dalszych postępów w zachowaniu w ramach oceniania wewnątrzszkolnego poprzez np. zmodyfikowanie sposobów nagradzania ucznia.
3. Na podstawie art. 44 b ust 5 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230) w związku z § 22 ust.1 pkt 3 b i c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) podjąć działania umożliwiające nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy wychowawczej dotyczących motywowania uczniów do postępów w zachowaniu oraz komunikacji z rodzicami uczniów.

#### **Termin realizacji zaleceń: do 15 czerwca 2023 r.**

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


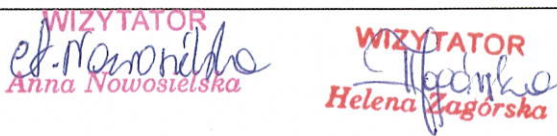
Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia .o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty



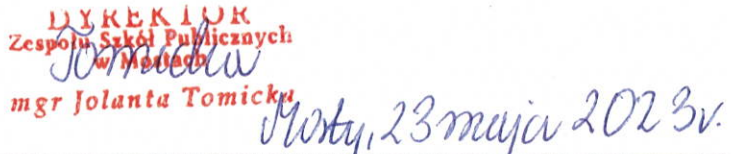
o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **18 maja 2023 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

#### Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
	
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Moty, 23 maja 2023r.	Nowopond, 18 maja 2023r.

#### Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki


Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.