

# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553.352.2023.UJ

Szczecin, 24 sierpnia 2023 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

### Kontrola planowa/~~doraźna~~

Kontrola przeprowadzana na wniosek.....planowa.....

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....nie dotyczy.....

### Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	5629/ZAC/L-2023
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	obóz sportowo-rekreacyjny
3.	Termin wycieczki	od 21.08.2023 do 28.08.2023
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	50
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	0
	liczba uczestników niepełnosprawnych	0
5.	Liczba wychowawców	4
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	0
7.	Dane organizatora wycieczki	KS Spółnia Stargard
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Pierwszej Brygady 1, 73-110 Stargard
8.	Miejsce kontroli	(adres) Mrzeżyńskie Centrum Sportu Tysiąclecia 32A, 73-330 Mrzeżyno
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko)
		[509339590]
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Urszula Jeleńska

		(Stanowisko służbowe) st. specjalista
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) nr 057.41.2023.UJ
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) Tadeusz Gufowski
		(Funkcja) Kierownik / organizator
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wypoczynku	24. 08. 2023 Jeleniśke
		Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wypoczynek
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 24 sierpnia 2023 r.
		(Data zakończenia) 24 sierpnia 2023 r.

### Podstawa prawna kontroli

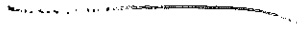
Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

### Zakres kontroli

#### I. Obowiązki organizatora

##### 1) Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
<b>Proponowany zakres kontroli:</b> obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku			
<b>Opis stanu faktycznego:</b> Obiekt bezpieczny, ogrodzony. Pokoje 3 osobowe z kąpielnią sanitarną.			


---

## 2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego: <i>Program i zajęcia dostosowane do wieku i zainteresowań uczestników.</i>			

## 3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	X	
Opis stanu faktycznego: <i>w ramach publicznej opieki zdrowotnej.</i>			

## 4) Obowiązki organizatora i kierownika wypoczynku - bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 147). (Oświadczenie kierownika)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	X	

Opis stanu faktycznego, w tym sposób zapewnienia opieki ratownika wodnego:

Grupa korzysta z kąpielni i kąpielni ratownika wodnego wiejskiego

## II. Obowiązki kierownika wycieczki

### 1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		X

Opis stanu faktycznego:

3 grupy - każde pod opieką wychowawcy

### 2) Kierowanie wycieczką

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wycieczki i organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:		
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki		
	2) opracowanie <b>regulaminu wycieczki</b> i zapoznanie z nim uczestników wycieczki	X	
	3) nadzór nad żywieniem uczestników	X	
4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dziennikach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X		

	<p>5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli:</p> <p>.....  - <i>zobowiązanie</i>  - <i>obserwacje pracy</i>  - <i>przebieganie obierania</i></p>		
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	<p>6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).</p>	<i>nie dotyczy</i>	
<p><b>Opis stanu faktycznego:</b>  <i>Kierownik przedstawił wszystkie w/w dokumenty.</i></p>			

### III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Opis stanu faktycznego:</b>  <i>Przebiegają są dwudniowe zajęcia. Plan pracy został opracowany. Zajęcia są zgodne z rozkładem dnia.</i></p>			

### IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku.	X	

**Opis stanu faktycznego:**

3 dokumenty zajęć - zgodne ze wzorem  
50 kart kwalifikacyjnych - zgodne ze wzorem

**V. Kwalifikacje kadry**

**1) Kierownik wypoczynku**

<b>Podstawa prawna</b>	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b> (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
<b>Kwalifikacje</b>	X		ml. kurs we wrześniu 21.02.2023
<b>Zaświadczenie z KRK</b>	X		data dokumentu: 07.06.2023
<b>Oświadczenie o KRK</b>			data dokumentu:
<b>Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii</b>	X		data dokumentu: 17.02.2023!

**2) Wychowawcy wypoczynku**

<b>L.p.</b>	<b>Podstawa prawna</b>	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
<b>1.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>			
	<b>Zakres kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
	<b>Kwalifikacje</b>	X		nowy uczeń
	<b>Zaświadczenie z KRK</b>			data dokumentu:
	<b>Oświadczenie o niekaralności</b>	X		data dokumentu: 21.08.2023
	<b>Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii</b>	X		data dokumentu: 18.08.2022

2.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		meneryciel
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 21.08.2023
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 27.07.2022
3.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		meneryciel
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 17.08.2023
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 08.08.2022
4.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		Mu. Wuss 23.01.2020
	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 07.06.2023
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 17.02.2023


### 3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:

Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:
---	--	--	-----------------

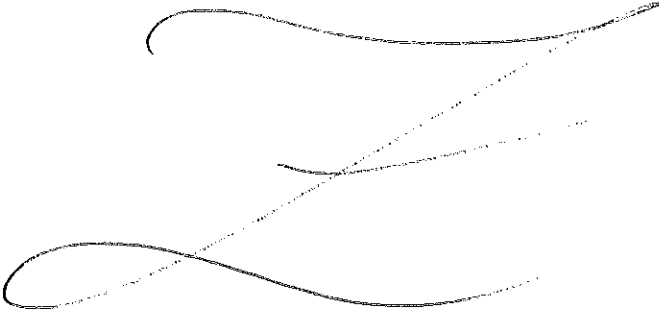
**4) Podsumowanie - kadra wypoczynku**

**Opis stanu faktycznego**



**VI. Wyniki kontroli:**

**Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:**



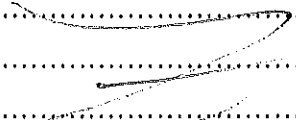
<b>Osoba/osoby odpowiedzialne</b>	<i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i>
-----------------------------------	--

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do .....

.....

.....

.....



Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.



Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:


.....  
.....  
Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Mrzeżyno

24 sierpnia 2023 r.

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data sporządzenia protokołu)

  
.....  
(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/  
lub osoby upoważnionej)

  
.....  
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)