

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.1.44.2023.KP

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie ul. Nadmorska 27A, 76-034 Sarbinowie telefon: 94 316 55 28, e-mail: szkolasarbinowo@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Izabela Wasilewska
Imię i nazwisko kontrolującego	Katarzyna Pyrzyńska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	23.06.2023r. 141/2023
Termin rozpoczęcia kontroli	26.06.2023r.
Termin zakończenia kontroli	26.06.2023r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.1.44.2023.KP
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	68
Tematyka kontroli	Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczniom Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie podczas organizacji wycieczki

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Izabela Wasilewska	dyrektor szkoły

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Karta wycieczki
2.	Regulamin organizacji wycieczek i wyjść szkolnych w Szkole Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.
3.	Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacji wycieczek i wyjść szkolnych w Szkole Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.
4.	Procedury reagowania w sytuacji wypadku ucznia w Szkole Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.
5.	Pisemne oświadczenie kierownika wycieczki – nauczyciela
6.	Pisemne oświadczenie opiekuna wycieczki – nauczycielki
7.	Pisemne oświadczenie opiekuna wycieczki – nauczycielki
8.	Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej
9.	Pisemne zgody rodziców uczniów biorących udział w wycieczce w dniach


Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	-----

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 900) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1551 z póź. zm.), w związku z rozmową z ----- ucznia Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie, z dnia ----- (notatka służbowa) w dniu 26 czerwca 2023r., przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie kontrolę doraźną dotyczącą zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków uczniom podczas organizacji wycieczki do Gródka nad Dunajcem.

Handwritten signature
Date



*non-
duj*

Zalecenia:

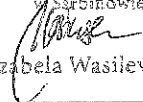

1. Przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w zakresie wypadków osób pozostających pod opieką szkoły i placówki zgodnie z § 43 oraz § 50 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020 poz.1604) oraz procedury w sytuacjach wypadku ucznia w szkole.
2. Dokumentację wycieczek opracowywać zgodnie z §6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

Termin realizacji zaleceń: Niezwłocznie – od dnia podpisania protokołu.

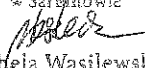
Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. 2023 poz.900) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania ~~zaleceń~~, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 4 lipca 2023r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
DYREKTOR Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie  Izabela Wasilewska	WIZYTATOR  Katarzyna Pырzyńska
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, 4 lipca 2023r.	Koszalin, 4 lipca 2023r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
DYREKTOR Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie  Izabela Wasilewska	SZKOŁA PODSTAWOWA im. Straży Granicznej ul. Nadmorska 27A 76-034 SARBINOWO REGON 001176089

Koszalin, 4 lipca 2023r.

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551 ze zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.