

# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

## Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin  
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738  
e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.1.17.2023.DB.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie, Drzonowo 13, 78-133 Drzonowo tel. 94-35-87-493 e-mail: sp.drzonowo@list.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Irena Pietrzykowska
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gał
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	18.04.2023r. 74/2023
Imię i nazwisko kontrolującego	Dariusz Białomyzy
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	18.04.2023r. 73/2023
Termin rozpoczęcia kontroli	21.04.2023r.
Termin zakończenia kontroli	21.04.2023r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.1.17.2022.DB.MG
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	10/2022
Tematyka kontroli	przestrzeganie praw ucznia i współpraca wychowawcy oraz dyrektora szkoły w zakresie zgłaszanych przez rodzica nieprawidłowości.

*Pbrs*  
*Białomyzy*

**Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Irena Pietrzykowska	dyrektor
2		wychowawca klasy

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Protokół zebrania z rodzicami z dnia
2	Plan działań wychowawczych dla klasy na rok szkolny 2022/2023.
3	Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie w roku szkolnym 2022/2023.
4	Ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz działalności szkoły w I półroczu roku szkolnego 2022/2023 w Szkole Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie.
5	Wydruki wiadomości z dziennika elektronicznego klasy Librus oraz screen wiadomości tekstowej do wychowawcy na komunikatorze Messenger.
6	Protokół przyjęcia przez dyrektora ustnej skargi/wniosku z dnia
7	Informacja w sprawie prezentu od rodziców
8	Notatka służbowa dyrektora
9	Notatka z rozmowy dyrektora szkoły z rodzicami uczniów klasy
10	Wniosek rodziców klasy o odwołanie przewodniczącej
11	Pismo dyrektora szkoły skierowane do rodziców klasy
12	Wniosek rodziców klasy do dyrektora szkoły o zwołanie i przeprowadzenie zebrania rodziców
13	Odpowiedź dyrektora na wniosek rodziców
14	Notatka służbowa wizytatora z rozmowy telefonicznej
15	Notatka służbowa wizytatorów ze spotkania

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Wgląd w zapisy dziennika szkolnego klasy w zakresie kontaktów z rodzicami.
2.	Wgląd w zapisy dziennika wychowawcy w zakresie tematyki zebrań z rodzicami, indywidualnych kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz wpisów pochwał, wyróżnień i kar porządkowych.
3.	Wgląd w zapisy Rejestru Skarg i Wniosków Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie.

### Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

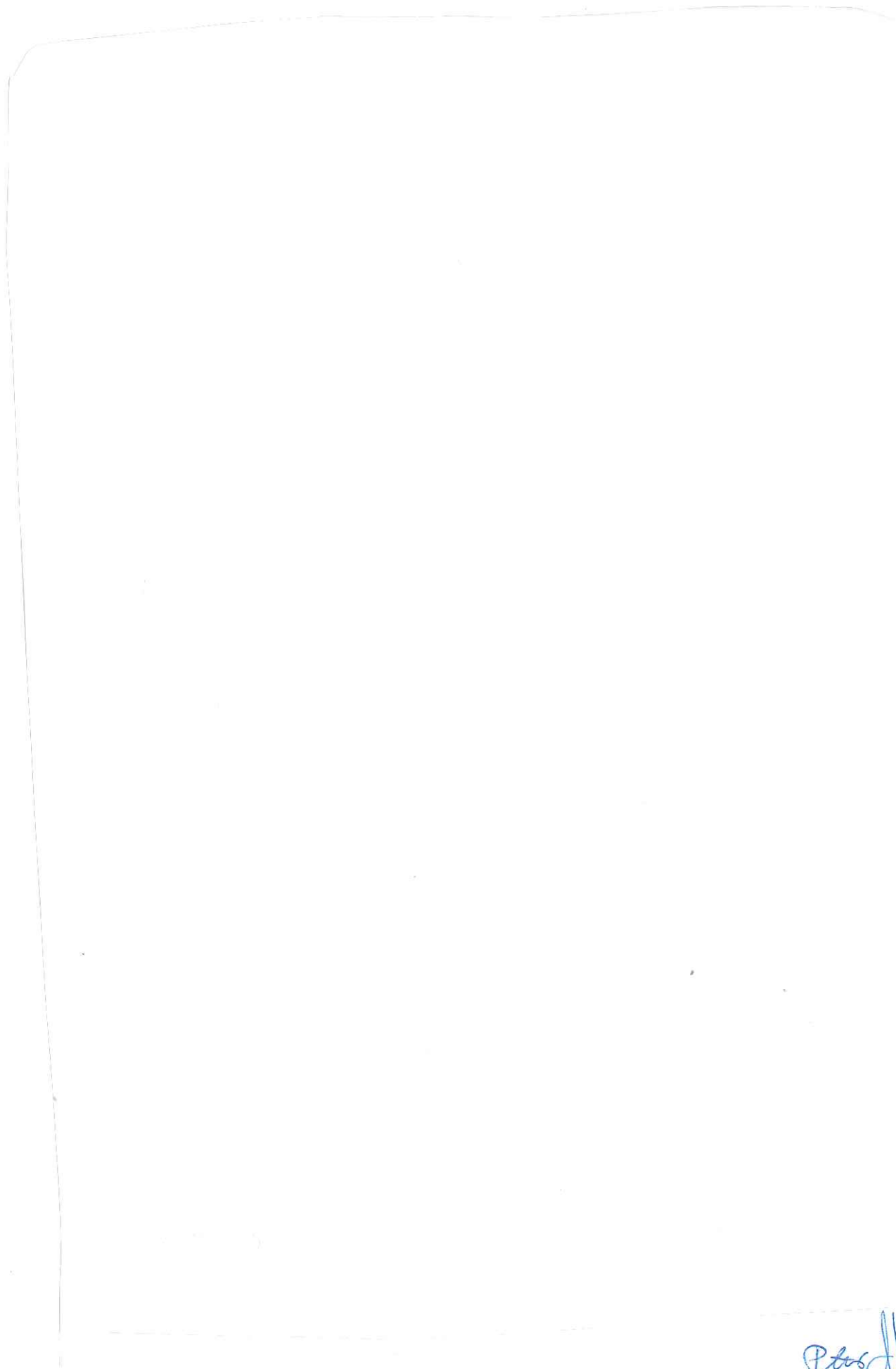
Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1082) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1551 z póź. zm.), w związku z pismem skierowanym do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie w dniu 21 kwietnia 2023r. przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie kontrolę doraźną w zakresie przestrzegania praw ucznia w stosunku do ich oraz współpracy wychowawcy i dyrektora szkoły w zakresie zgłaszanych przez rodzica nieprawidłowości.

Wnoszone zarzuty dotyczą:

1. Nie udzielenia pomocy przez wychowawcę klasy kiedy bolał brzuch.
2. Segregowania dzieci przez wychowawcę klasy, poprzez ciągłe ich przesadzanie.
3. Telefonowanie wychowawcy klasy do pani w godzinach wieczornych, nazywanie w rozmowie.
4. Oceniania uczniów klasy przez wychowawcę, pomijania kiedy się zgłasza do odpowiedzi ustnej, pomagania innym uczniom na sprawdzianach, zawyżania ocen.
5. Kontaktów z dyrektorem szkoły, który „nigdy nie ma wystarczająco dużo czasu żeby wysłuchać i zrozumieć”.
6. Przychodzenie codziennie dwóch mam uczennic klasy.
7. Braku odpowiedzi na skargę wysłaną do wychowawcy na platformie Librus w dniu
8. Skargi złożonej na wychowawcę przez rodziców innej uczennicy.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Ireną Pietrzykowską oraz wychowawcą klasy

Olga  
3.5.2023



Plus d'Gai  
Bison

Alcázar  
2007

**Ujawnione nieprawidłowości:** nie ujawniono nieprawidłowości.

**Wnioski:**

1. Wychowawca podejmował działania w sytuacji gdy bóle brzucha.
2. W klasie zdarzały się przypadki zmiany miejsca siedzenia przez uczniów od klasy siedzi w pierwszej ławce.
3. Nie można jednoznacznie potwierdzić, aby wychowawca klasy prowadził rozmowy telefoniczne w godzinach wieczornych z
4. Brak wystarczających dowodów, aby wychowawca klasy przy ocenianiu uczniów kierował się innymi zasadami, niż przyjęte w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
5. Dyrektor szkoły udzielił odpowiedzi na „Informację” wysłaną do wychowawcy na platformie Librus
6. W związku ze zgłoszeniem dotyczącym odtrącenia przez pozostałych uczniów klasy zostało zaplanowane przeprowadzenie kontroli w zakresie relacji rówieśniczych i izolowania

*Beata Gó*  
3.10.21


**Zalecenia:** nie wydano

Protokół sporządzono w dniu **28 kwietnia 2023r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR SZKOŁY</p>  <p>mgr Irena Pietrzykowska</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR      STARSZY WIZYTATOR</p>  <p>Dariusz Białomyzy</p>  <p>Małgorzata Gał</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, dnia 28 kwietnia 2023r.	Koszalin, dnia 28 kwietnia 2023r.

### Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>SZKOŁA PODSTAWOWA im. Mieszka I w Drzonowie Drzonowo 13, 78-133 Drzonowo tel./fax 94 35 87 493 NIP 6711815811 REGON 00117571</p> <p>DYREKTOR SZKOŁY</p>  <p>mgr Irena Pietrzykowska</p> <p>Koszalin, dnia 28 kwietnia 2023r.</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551 ze zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.