

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin; tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WWEAS.5553. SM.2023.SA

Szczecin, 10 sierpnia 2023 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa

Kontrola przeprowadzana na wniosek ZKO planowa.....

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....nie dotyczy.....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	330074/SLA/L-2023
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaką)	obóz rekreacyjno- sportowy
3.	Termin wycieczki	od 08.08.2023 do 13.08.2023
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	99
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	71
	liczba uczestników niepełnosprawnych	—
5.	Liczba wychowawców	3
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	—
7.	Dane organizatora wycieczki	UKS im. „PTG Solw”
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Mars. Piłsudskiego 28 43-332 Piszczonice
8.	Miejsce kontroli	(adres) Oś. Piłsudskiego ul. Piłsudskiego 13 72-421 Sulęciszewo
9.	Dane kierownika wycieczki	(imię i nazwisko)
10.	Kontrolujący	(imię i nazwisko) Alina Bulewicz

		(Stanowisko służbowe) A. Kuczyński / BKBN 20/52-4
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) W. E. AS. 057.5.2023.SA
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Funkcja) Kierownik
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wycieczki	10.08.2023r. K. Kuczyński
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 10.08.2023r. (Data zakończenia) 10.08.2023r.

Podstawa prawna kontroli

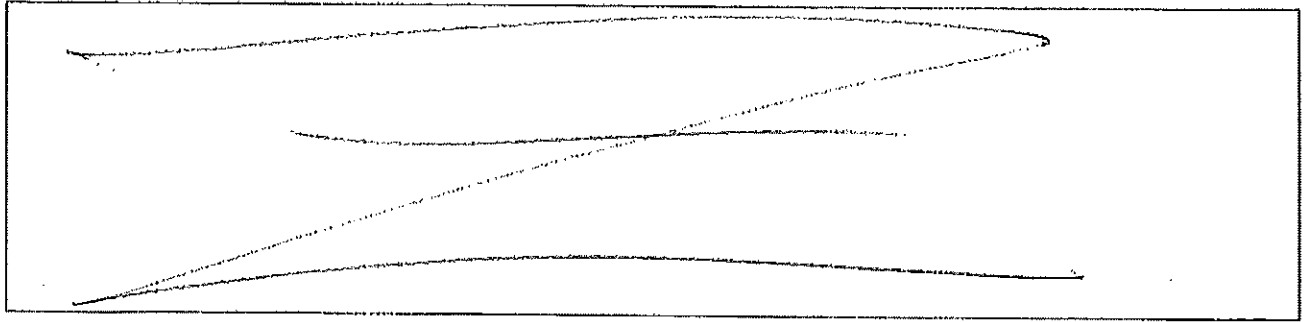
Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

Zakres kontroli

I. Obowiązki organizatora

1) Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sygnali, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wycieczki			
Opis stanu faktycznego: Policja 2-4- i 6-osobowa z Torunia i ciepła woda. Teren ogrodzony i bezpieczny.			



2) Program wycieczki

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wycieczki i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego:			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, z późn. zm.) lub	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Opis stanu faktycznego: Dostępny lekarz przegladal i obchodził, lekarz na telefon, dobre wyposażenie apteki			

4) Obowiązki organizatora i kierownika wycieczki - bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 147). (Oświadczenie kierownika)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
§ 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opis stanu faktycznego, w tym sposób zapewnienia opieki ratownika wodnego:
Kopie na plany stworzonej pod nadzorem instruktora odpowiedzialnego

II. Obowiązki kierownika wycieczki

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.		
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		
Opis stanu faktycznego: <i>3 grupy: 16-, 18- i 15-osobowe</i>			

2) Kierowanie wycieczką

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wycieczki i organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował plan pracy.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Opracował rozkład dnia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim uczestników wycieczki	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) nadzór nad żywieniem uczestników	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dziennikach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>obszerne zajęć</i> <i>podmiot zajęć</i> <i>dotyczy dokumentacji</i> <i>podleganie kontroli</i>	X	
art. 92i ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki - zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).	Nie dotyczy	
Opis stanu faktycznego:			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
Opis stanu faktycznego:			

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	

Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEIN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna ze wzorem.	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wypoczynku.	
Opis stanu faktycznego:		

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wypoczynku

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko			
Zakres kontroli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zaświadczenie z KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:
Oświadczenie o KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 21.06.2023v.
Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 21.06.2023v.

2) Wychowawcy wypoczynku

Lp.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UWAGI
	Kwalifikacje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zaświadczenie z KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 21.06.2023v.
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 22.06.2023v.

2.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zaświadczenie z KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 21.06.2023v
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 16.06.2023v
3.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zaświadczenie z KRK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 21.06.2023v
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu: 22.06.2023v
4.	Imię i nazwisko			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zaświadczenie z KRK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:

3) Pozostała kadra

Lp.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:
2.	Imię i nazwisko, funkcja			
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	data dokumentu:

Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii		data dokumentu
---	--	----------------

4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego

[Redacted content]

VI. Wyniki kontroli:

Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:

[Redacted content]

Osoba/osoby odpowiedzialne	(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)
----------------------------	-------------------------------------

[Redacted content]

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

[Redacted content]

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Sulecín

(Miejscowość)

10.08.2023r.

(Data sporządzenia protokołu)

Dorota Nikiel

(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)

[Signature]
SPRANSZY WIZYTOR
(Czytelny podpis osoby kontrolującej)

Uczniowski Klub Sportowy

im. "PTG SOKÓŁ"

43-332 Piszczowice, ul. Św. Floriana 28

tel. 606 593 988, 602 765 730

NIP 937-21-97-050

PREZES

Uczniowskiego Klubu Sportowego

im. "PTG SOKÓŁ"

mgr Dorota Nikiel

[Signature]

1911

1912