



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Oddział zamiejscowy Delegatury w Koszalinie z siedzibą w Wałczu

ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 789 441 296, fax 672 584 016
e-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

DKO.5553.51.2023.MŚ

Wałcz, 27.07.2023 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

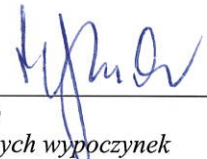
Kontrola planowa/~~dorączna~~ (niewłaściwe skreślić)

Kontrola przeprowadzana na wniosek.....planowa.....

Kontrola we współpracy (inspekcji, straży).....nie dotyczy.....

Informacje podstawowe

1.	Numer zgłoszenia wycieczki zamieszczonego w bazie wycieczki	24565/WIE/L-2023	
2.	Forma wycieczki (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaka)	OBÓZ	
3.	Termin wycieczki	Od 17.07.2023 r.	Do 29.07.2023 r.
4.	Ogólna liczba uczestników wycieczki, w tym:	35	
	liczba uczestników w wieku do 10 roku życia	1	
	liczba uczestników niepełnosprawnych	35	
5.	Liczba wychowawców	6	
6.	Liczba innych osób prowadzących zajęcia	4 w tym kierownik	
7.	Dane organizatora wycieczki	Olimpiady Specjalne Polska Oddział Regionalny OSP Wielkopolskie- Poznań	
		(Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora) ul. Żniwna 1, 61-663 Poznań	
8.	Miejsce kontroli	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wałczu, ul. Chłodna 12, 78-600 Wałcz	
9.	Dane kierownika wycieczki	(Imię i nazwisko) Natalia Nowak	
		(.....)	
10.	Kontrolujący	(Imię i nazwisko) Mariola Śmich	

		(Stanowisko służbowe) starszy wizytator
		(nr upoważnienia wydanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty) 23/2023
11.	Kontrola przeprowadzona w obecności	(Imię i nazwisko) —
		(Funkcja) —
12.	Oświadczam o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie mnie z udziału w kontroli stanu i warunków realizacji niniejszego wypoczynku	OŚWIADCZENIE
		27.07.2023.  Data i podpis osoby/osób kontrolującej/kontrolujących wypoczynek
13.	Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	(Data rozpoczęcia) 27.07.2023 r.
		(Data zakończenia) 27.07.2023 r.

Podstawa prawna kontroli

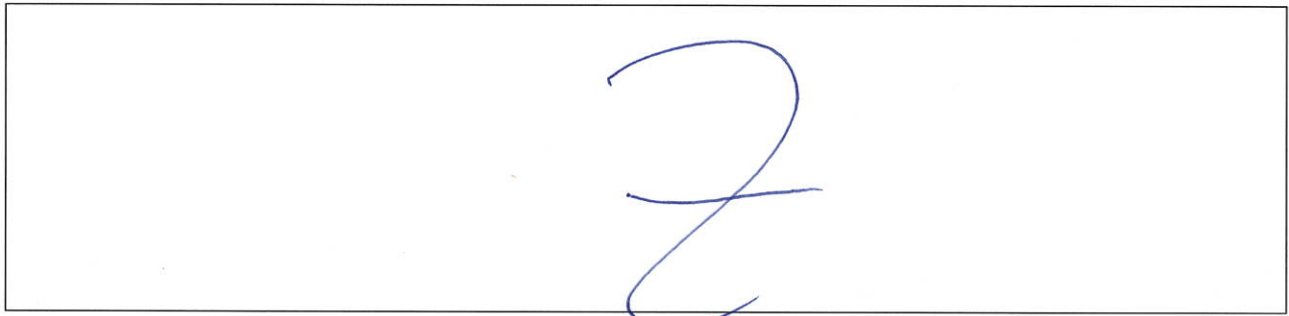
Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452, z późn. zm.).

Zakres kontroli

I. Obowiązki organizatora

1) Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt. 1 ustawy	Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – zorganizował wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.	X	
	W obiekcie dostępne są miejsca, w których pracownicy i uczestnicy mogą umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.	X	
Proponowany zakres kontroli: obserwacja zaopatrzenia obiektu w środki czystości (mydło, ciepła woda); obserwacja i ocena stanu czystości sanitariatów, sypialni, pomieszczeń do prowadzenia zajęć i ocena terenu obiektu pod kątem ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa uczestników wypoczynku			
Opis stanu faktycznego: Pokoje 2 osobowe + 1 pokoj 6 osobowy wyposażone w łazienki z zainstalowanymi 12 sanitariatami ma cały dob. Sterty dostęp do mydła i ciepłej wody			



2) Program wypoczynku

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 4 ustawy	Program wypoczynku i planowane zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.	X	
Opis stanu faktycznego: Programu sportowy dostosowany do możliwości fizycznej.			

3) Dostęp do opieki medycznej

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia dostęp do opieki medycznej:		
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, z późn. zm.) lub	X	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	-	-
Opis stanu faktycznego: Porozumienie o współpracy - zaproszenie z Prywatnej Rejonowej Opieki Zdrowotnej nr 202 s. o. Holec. Telefoniczny kontakt z lekarzem			

4) Obowiązki organizatora i kierownika wypoczynku - bezpieczeństwo na obszarach wodnych

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
art. 92 c ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wypoczynku zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 147). (Oświadczenie kierownika)	✓	
§ 5 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art.2 ww. ustawy. (Oświadczenie kierownika)	✓	

Opis stanu faktycznego, w tym sposób zapewnienia opieki ratownika wodnego:

ratownik ma prawo.

II. Obowiązki kierownika wycieczki

1) Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie przekracza: 15 osób w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia i 20 osób w przypadku uczestników powyżej 10 r.ż.		
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w § 4 ust.1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanej wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określoną w przepisach wydanych na podstawie art.60 ust.2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		
Opis stanu faktycznego: I gr - 3 os., II gr - 5 os., III gr - 6 os., IV gr - 7 os. V gr - 8 os., VI gr - 6			

2) Kierowanie wycieczką

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 1 rozporządzenia, art. 92 c ust. 2 pkt 4 i 5 oraz art. 92j ustawy	Opracował program wycieczki i organizuje pracę w oparciu o program wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Opracował rozkład dnia.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	X	
	Nadzoruje i przestrzega bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki np. m.in. poprzez:		
	1) określenie zadań wychowawców w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki	X	
	2) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim uczestników wycieczki	X	
	3) nadzór nad żywieniem uczestników	X	
4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (m.in. poprzez opracowane regulaminy, wpisy w dziennikach zajęć potwierdzające wykonanie zadań związanych z zapewnieniem uczestnikom bezpieczeństwa itp.).	X		

	5) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez wychowawców i pozostałe osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oraz kontrolowanie realizacji programu – formy kontroli: <i>uczestniczący i opiekunów</i> <i>rodziców dzieci i</i> <i>odpowiedni</i>	X	
art. 92l ust. 2 i 6 ustawy	6) jeżeli doszło do wypadku uczestnika wycieczki -zostały powiadomione odpowiednie osoby i służby (rodzice uczestnika lub osoba wskazana przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizator wycieczki, kurator właściwy z uwagi na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, kurator oświaty z uwagi na miejsce lokalizacji wycieczki, dyrektor szkoły lub placówki, rada rodziców, prokurator, państwowy inspektor sanitarny) - sporządzono protokół powypadkowy w 3 egzemplarzach (dla rodziców uczestnika wycieczki lub pełnoletniego uczestnika wycieczki, organizatora wycieczki, kuratora oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki).		<i>nie dotyczy</i>
Opis stanu faktycznego: <i>zgodni z wymaganiami</i>			

III. Obowiązki wychowawcy/wychowawców

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi/prowadzą dziennik/dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki.	X	
	Opracował/opracowali plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	X	
	Organizuje/organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje/realizują program wycieczki (na podstawie analizy programu i dziennika zajęć).	X	
Opis stanu faktycznego:			

IV. Dokumenty

Podstawa prawna	Wymaganie – dokument jest zgodny ze wzorem	TAK	NIE
Załącznik nr 5	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy – imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy – zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	

Załącznik nr 6 (rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1548).	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna ze wzorem.	X	
	Liczba kart jest zgodna z liczbą uczestników wycieczki.	X	
Opis stanu faktycznego: <i>epodaci z przepisem</i>			

V. Kwalifikacje kadry

1) Kierownik wycieczki

Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit. a oraz 92p ust. 1, 3, 4, 5 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 9 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
Imię i nazwisko	MATELIA NOWAK		
Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI (w tym czy kierownik posiada dokument poświadczający co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat)
Kwalifikacje	X		KURS - 2009 nie
Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu:
Oświadczenie o KRK	X		data dokumentu: 04.07.2023v.
Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 10.07.2023v.

2) Wychowawcy wycieczki

L.p.	Podstawa prawna	art. 92c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 10 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko	[REDAKOWANE]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		2020 - 14.06.2023
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 14.06.2023v.
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 17.07.2023v.

2.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		202 - 14.06.2023 m. o. , inst. przygotowania
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 14.06.2023.
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 11.07.2023 v.
3.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		m. o.
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 14.06.2023 v.
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 11.07.2023 v.
4.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		m. o.
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 14.06.2023 v.
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 11.07.2023 v.

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1.	Imię i nazwisko, funkcja	[REDACTED] (OBSZAR TECHNICZNY ASYSTENT TRENERA)		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK	X		data dokumentu: 11.04.2023 v.
	Oświadczenie o niekaralności	-	-	data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 11.07.2023 v.
2.	Imię i nazwisko, funkcja	[REDACTED] (Asystent trenera)		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK/data			data dokumentu: [REDACTED]
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub	X		data dokumentu: 11.07.2023 v.

	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:
2. 5	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		mel
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 14.06.2023.
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 11.07.2023.
3. 6	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje	X		mel
	Zaświadczenie z KRK	-	-	data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności	X		data dokumentu: 14.06.2023.
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 11.07.2023.
4.	Imię i nazwisko	[REDACTED]		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Kwalifikacje			
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			data dokumentu:

3) Pozostała kadra

L.p.	Podstawa prawna	art. 92 c ust. 2 pkt 2 lit a oraz art. 92p ust. 2, 6 i 8 ustawy o systemie oświaty, zał. nr 7 rozporządzenia, ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.i. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)		
1. 3	Imię i nazwisko, funkcja	[REDACTED] (Asystent dyrektora)		
	Zakres kontroli	TAK	NIE	UWAGI
	Zaświadczenie z KRK			data dokumentu:
	Oświadczenie o niekaralności			data dokumentu:
	Informacja z RSPnTS lub z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii	X		data dokumentu: 11.07.2023.
2. X	Imię i nazwisko, funkcja	[REDACTED]		

	z Rejestru Państwowej Komisji ds. pedofilii			
--	---	--	--	--

4) Podsumowanie - kadra wypoczynku

Opis stanu faktycznego *Kierownik + opiekunowie prowadzący wypoczynki.*

VI. Wyniki kontroli:

<p>Stwierdzone nieprawidłowości, zakres, przyczyny i skutki:</p> <p><i>Osoby z obywatelstwa krajowego lub obywatelstwa z KRR</i></p>	
<p>Osoba/osoby odpowiedzialne</p> <p><i>opiekun kierownik</i></p>	<p><i>(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)</i></p> <p><i>Małgorzata Nowak</i></p>

Stwierdzone w niniejszym protokole nieprawidłowości należy usunąć do

.....

Zgodnie z art. 92m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

2

Zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

WATK

(Miejscowość)

27.07.2023r

(Data sporządzenia protokołu)

Katarzyna Jank

(Czytelny podpis kierownika/organizatora wycieczki/
lub osoby upoważnionej)

Kamila Smiel

(Czytelny podpis osoby kontrolującej)