

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKB-DK.5533.39.2018.IB

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki : Technikum Elektrycznym w Zespole Szkół nr 9 im
Romualda Traugutta. Telefon: 94 4325308 E-mail: dyrekcja@zs9elektronik.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Rydzewska

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Radziwołek	12.12.2018 r.	WKB-DK.5533.45.2018.MR

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 14 grudnia 2018r.
Termin zakończenia kontroli: 14 grudnia 2018r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.45.2018
Numer wpisu do rejestru kontroli: 2/2018/19

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w zakresie wspomaganiania.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658); Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

X TAK NIE

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

X TAK NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

- a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

X TAK NIE

- b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

X TAK NIE

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa- w zakresie wspomagania:

X TAK NIE

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

X TAK NIE

- b) plan obserwacji zajęć:

X TAK NIE

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

X TAK NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Wnioski z diagnoz dotyczących w wspomaganie dyrektora w zakresie tematyki szkoleń oraz doskonalenia służą do tworzenia planu WDN w Szkole oraz Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli.

Wnioski z diagnozy wyników kształcenia służą do planowania wsparcia nauczycieli w zakresie organizacji pracy lekcji, stosowania metod aktywnych, pracy z uczniem zdolnym oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

- b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

X TAK NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Opracowanie harmonogramu i tematyki szkoleń w ramach WDN, Rad Szkoleniowych, DZN.

- c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad szkoleń, narad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

X TAK NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: *szkolenia zewnętrzne – CEN, Studia Podyplomowe oraz szkolenia w ramach WDN, szkolenia rad pedagogicznych.*

- d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

X TAK NIE

- e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

X TAK NIE

- f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK NIE NIE DOTYCZY

- g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK NIE

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

X TAK NIE

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

- a) dydaktyczne:

X TAK NIE

- b) wychowawcze:

X TAK NIE

c) opiekuńcze:

X TAK NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

X TAK NIE

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

X TAK NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

X TAK NIE

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

X TAK NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli: 7

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

X TAK NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

X TAK NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

1. 100% zdawalność matury z poziomu podstawowego matematyka, język polski).
2. absolwenci szkoły skutecznie znajdują zatrudnienie na rynku pracy lub podejmują własną działalność.

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

X TAK NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Sukcesy młodzieży w konkursach o tematyce prozdrowotnej, brak agresji w szkole, poszerzenie inicjatyw uczniowskich w obszarze wolontariatu.

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Wdrożenie dziennika elektronicznego wpłynęło na skuteczny kontakt rodziców ze szkołą oraz pomoc uczniom potrzebującym wsparcia materialnego (pomoc uczniowska, pomoc ze środków Rady Rodziców)

Zalecenia: Nie wydano.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Koszalin 14.12.2018

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły

Pyborska

Koszalin 14.12.2018

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

M. Berdych

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOŁ NR 9
im. R. Margutta w Koszalinie

14.12.2018 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Koszalin, dnia *14 grudnia* 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.